

2022 年度武汉市蔡甸区行政审批局部门 决算公开

2023 年 10 月 16 日

目 录

第一部分 武汉市蔡甸区行政审批局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成

第二部分 武汉市蔡甸区行政审批局 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表(表 1)
- 二、收入决算表(表 2)
- 三、支出决算表(表 3)
- 四、财政拨款收入支出决算总表(表 4)
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表(表 5)
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表(表 6)
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(表 7)
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(表 8)
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表(表 9)

第三部分 武汉市蔡甸区行政审批局 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 2022 年重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市蔡甸区行政审批局概况

一、部门主要职能

1. 区行政审批局贯彻落实党中央和省委、市委关于政府职能转变、简政放权、公共资源交易和大数据管理等方面的方针政策和决策部署，落实区委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对政府职能转变和“放管服”改革、数字政府建设、政务服务与政务公开、公共资源交易等工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家关于政务服务和公共资源交易方针政策、法律法规，拟定行政审批制度改革、数字政府建设、大数据管理、政务服务与政务公开、公共资源交易工作的总体规划和政策措施，制定有关管理制度和公共资源交易规则。

（二）牵头负责行政审批制度改革工作。

（三）负责全区行政审批工作，根据国家、省、市行政审批制度改革的部署，承接下放的行政审批事项，推进全区行政审批标准化建设。

（四）负责全区行政审批事项的现场踏勘、技术论证，组织并协调有关部门对关系国计民生、公共安全的重大事项或有特殊专业、技术要求的事项进行联合勘验。

（五）负责推进全区政务服务标准化、便民化，协调和优化跨区、跨部门政务服务工作。

（六）负责区政务服务大厅政务服务的组织协调和监

监督检查，对区政务服务大厅工作人员进行管理、监督和考评；对全区政务服务窗口工作人员进行综合素质和能力培训，组织窗口及其工作人员提供规范、高效、优质的服务；建立公共服务运行规程和考核体系，监督检查窗口及其工作人员执行规章制度的情况；受理投诉举报，会同有关部门查处违法违纪行为。

（七）负责全区政务服务体系建设，负责协调指导街乡（开发区）政务服务体系建设，对全区政务服务中心和便民服务机构进行检查、指导和考核。

（八）负责组织开展全区重点投资项目帮办代办工作。

（九）负责协调推进全区数字政府建设工作，负责全区大数据管理工作，统筹指导协调全区政府和公共服务数据资源的整合应用及共享开放，统筹协调区级部门业务应用系统建设，负责区级财政投资信息化项目的立项审批、过程监督和验收评估等管理工作。

（十）推进全区“互联网+政务服务”“互联网+监管”等数字政府建设工作。推进政府治理数字化转型，为区委、区政府决策提供大数据支撑。

（十一）指导、监督全区政府系统政务服务和政务公开工作。

（十二）规范运行全区公共资源交易平台体系，监督管理公共资源交易平台，规范公共资源交易市场主体行为，指导监督全区公共资源交易工作。负责全区公共资源

交易信用体系建设。

（十三）规范全区公共资源交易目录，推进目录项目进入公共资源交易平台交易，查处目录内区级项目平台外交易行为。

（十四）负责建设和管理区公共资源交易综合专家库，推进市、区专家资源共享。统筹协调全区公共资源交易信息化工作。

（十五）负责建立公共资源交易投诉举报和联动执法工作机制，组织开展监督检查和联动执法，按照职责分工依法查处区级公共资源交易平台交易活动中的违法行为。

（十六）按规定承担全面从严治党、国家安全、意识形态、综治维稳、精神文明建设、安全生产、生态环境保护、保密等主体责任。

（十七）完成上级交办的其他工作任务。

（十八）职能转变。区行政审批局要深入推进简政放权、放管结合、优化服务，进一步降低市场准入门槛，方便企业和群众办事，加强事中事后监管，营造良好营商环境，不断激发市场活力和社会创造力。

（十九）有关职责分工。

（1）与公共资源交易有关行政监督部门的职责分工。区行政审批局负责全区公共资源交易的综合监督管理。公共资源交易有关行政监督部门依法对公共资源交易项目及交易范围、交易方式、交易组织形式进行审批、核准；按照职责分工，实施监督管理，受理投诉举报并依法处理；

依法开展对公共资源交易合同履行行为的监督检查，发现问题及时查处，并将处理结果通报区行政审批局。

（2）与行业监督管理部门的职责分工。区行政审批局、各行业监督管理部门建立沟通协商机制，协同推进行政审批工作，区行政审批局负责全区行政审批工作，各行业监督管理部门负责本行业的事中事后监督管理工作。

二、部门决算单位构成

从单位构成看，武汉市蔡甸区行政审批局部门决算由纳入独立核算的单位本级决算和2个下属单位决算组成。

纳入武汉市蔡甸区行政审批局 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市蔡甸区行政审批局 (本级)
2. 武汉市蔡甸区行政审批帮办服务中心。
3. 武汉市蔡甸区行政审批勘验服务中心。

第二部分 武汉市蔡甸区行政审批局 2022 年度部门决算表

2022年度收入支出决算总表（表1）									
部门：武汉市蔡甸区行政审批局					单位：万元				
收 入			支 出						
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数	项 目
栏 次	次	1	栏 次	次	2	栏 次	次	2	栏 次
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,854.90	一、一般公共服务支出	32	4,705.33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1,000.00	二、外交支出	33					
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34					
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35					
五、事业收入	5		五、教育支出	36					
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37					
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38					
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	45.08				
	9		九、卫生健康支出	40	35.77				
	10		十、节能环保支出	41					
	11		十一、城乡社区支出	42	1,000.00				
	12		十二、农林水支出	43					
	13		十三、交通运输支出	44					
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45					
	15		十五、商业服务业等支出	46					
	16		十六、金融支出	47					
	17		十七、援助其他地区支出	48					
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49					
	19		十九、住房保障支出	50	67.72				
	20		二十、粮油物资储备支出	51					
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53					
	23		二十三、其他支出	54					
	24		二十四、债务还本支出	55					
	25		二十五、债务付息支出	56					
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57					
本年收入合计	27	5,854.90	本年支出合计	58	5,854.90				
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59					
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60					
	30			61					
总 计	31	5,854.90	总 计	62	5,854.90				

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

27行 = (1+2+3+4+5+6+7+8) 行； 31行 = (27+28+29) 行；

58行 = (32+33+...+57) 行； 62行 = (58+59+60) 行。

2022年度收入决算表（表2）									
					单位：万元				
项 目	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
类 款 项	栏 次	1	2	3	4	5	6	7	
合 计		5,854.90	5,854.90						
201	一般公共服务支出	4,705.33	4,705.33						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,705.33	4,705.33						
2010301	行政运行	652.50	652.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2010306	政务公开事务	4,052.14	4,052.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2010350	事业运行	0.69	0.69						
208	社会保障和就业支出	46.08	46.08						
20805	行政事业单位养老支出	46.08	46.08						
2080501	行政单位离退休	3.00	3.00						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.08	43.08						
210	卫生健康支出	35.77	35.77						
21011	行政事业单位医疗	35.77	35.77						
2101101	行政单位医疗	20.93	20.93						
2101103	公务员医疗补助	14.84	14.84						
212	城乡社区支出	1,000.00	1,000.00						
21213	城市基础设施规划费安排的支出	1,000.00	1,000.00						
2121309	其他城市基础设施规划费安排的支出	1,000.00	1,000.00						
221	住房保障支出	67.72	67.72						
22102	住房改革支出	67.72	67.72						
2210201	住房公积金	61.67	61.67						
2210202	提租补贴	6.25	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
1行合计 = (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7) 行合计。

2022年度支出决算表（表3）								单位：万元
项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		合 计	5,854.90	802.76	5,052.14			
201		一般公共服务支出	4,705.33	653.19	4,052.14			
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	4,705.33	653.19	4,052.14			
2010301		行政运行	652.50	652.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306		政务公开事项	4,052.14		4,052.14			
2010350		事业运行	0.69	0.69				
208		社会保障和就业支出	46.08	46.08				
20805		行政事业单位养老支出	46.08	46.08				
2080501		行政单位离退休	3.00	3.00				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.08	43.08				
210		卫生健康支出	35.77	35.77				
21011		行政事业单位医疗	35.77	35.77				
2101101		行政单位医疗	20.93	20.93				
2101103		公务员医疗补助	14.84	14.84				
212		城乡社区支出	1,000.00		1,000.00			
21213		城市基础设施配套费安排的支出	1,000.00		1,000.00			
2121399		其他城市基础设施配套费安排的支出	1,000.00		1,000.00			
221		住房保障支出	67.72	67.72				
22102		住房改革支出	67.72	67.72				
2210201		住房公积金	61.47	61.47				
2210202		租房补贴	6.25	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00
注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。								
2. 栏各行 =（2+3+4+5+6）栏各行。								

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1栏各行 = (2+3+4+5+6) 栏各行。

2022年度财政拨款收入支出决算总表（表4）

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决 算 数	项 目	行次	决 算 数			
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次	1		栏 次	2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	4,854.90	一、一般公共服务支出	33	4,705.33	4,705.33		
二、政府性基金预算财政拨款	2	1,000.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	46.08	46.08		
	9		九、卫生健康支出	41	35.77	35.77		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	1,000.00		1,000.00	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	67.72	67.72		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,854.90	本年支出合计	59	5,854.90	4,854.90	1,000.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	5,854.90	总 计	64	5,854.90	4,854.90	1,000.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；

59行=（33+34+…+58）行；64行=（59+60）行。

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的收支情况和年末结转结余情况。

27行 = (1+2+3) 行；28行 = (29+30+31) 行；30行 = (27+28) 行；

59行 = (33+34+...+58) 行；64行 = (59+60) 行。

2022年度一般公共预算财政拨款支出决算表（表5）

单位：万元

项			目	本年支出		
功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合 计	4,854.90	802.76	4,052.14
201			一般公共服务支出	4,705.33	653.19	4,052.14
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	4,705.33	653.19	4,052.14
2010301			行政运行	652.50	652.50	0.00
2010306			政务公开审批	4,052.14		4,052.14
2010350			事业运行	0.69	0.69	
208			社会保障和就业支出	46.08	46.08	
20805			行政事业单位养老支出	46.08	46.08	
2080501			行政单位离退休	3.00	3.00	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.08	43.08	
210			卫生健康支出	35.77	35.77	
21011			行政事业单位医疗	35.77	35.77	
2101101			行政单位医疗	20.93	20.93	
2101103			公务员医疗补助	14.84	14.84	
221			住房保障支出	67.72	67.72	
22102			住房改革支出	67.72	67.72	
2210201			住房公积金	61.47	61.47	
2210202			提租补贴	6.25	6.25	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

1栏各行 = (2+3) 栏各行。

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（表6）

单位：万元

部门：武汉市蔡甸区行政事业单位							
人员经费				公用经费			
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称
301	工资福利支出	712.57	302	商品和服务支出	87.19	310	资本性支出
30101	基本工资	447.89	30201	办公费	51.09	31002	办公设备购置
30102	津贴补贴	56.25	30202	印刷费	0.00	31003	专用设备购置
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31013	公务用车购置
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.84	31019	其他交通工具购置
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.94	30206	电费	7.53	31021	文物陈列品购置
30109	职业年金缴费	1.94	30207	邮电费	2.79	31022	无形资产购置
30110	职工基本医疗保险缴费	29.23	30208	取暖费	0.00	31099	其他资本性支出
30111	公务员医疗补助缴费	5.44	30209	物业管理费	0.00		
30112	其他社会保障缴费	0.69	30211	租赁费	2.00		
30113	住房公积金	83.99	30212	因公出国（境）费用	0.00		
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.31		
30199	其他工资福利支出	38.37	30214	租赁费	0.00		
303	对个人和家庭补助	3.00	30215	会议费	2.25		
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00		
30302	退休费	3.00	30217	公务接待费	0.00		
30303	津贴（待）费	0.00	30218	专用材料费	0.00		
30304	抚恤金	0.00	30224	租赁费	0.00		
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00		
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00		
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00		
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.39		
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.95		
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00		
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费	0.92		
30399	其他对个人和家庭补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.15		
			30299	其他商品和服务支出	8.37		
人员经费合计		715.57	公用经费合计		87.19		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2022年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（表7）							
部门：武汉市蔡甸区行政审批局				单位：万元			
项	目	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4
			合 计	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
212	城乡社区支出			1,000.00	1,000.00	1,000.00	
21213	城市基础设施配套费安排的支出			1,000.00	1,000.00	1,000.00	
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出			1,000.00	1,000.00	1,000.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
6栏各行 = (1+2-3) 栏各行；3栏各行 = (4+5) 栏各行。

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（表8）						单位：万元	
项			目		本年支出		
功能分类科目编码			科目名称		合计	基本支出	项目支出
			栏次		1	2	3
类	款	项	合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
1栏各行 = （2+3）栏各行。

本部门没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

2022年度财政拨款“三公”经费支出决算表（表9）											
部门：武汉市蔡甸区行政审批局						单位：万元					
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费	公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费	公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。
1栏 = (2+3+4) 栏；3栏 = (4+5) 栏；4栏 = (6+7+8) 栏；9栏 = (10+11) 栏。

本单位本年度没有三公经费开支。

第三部分 武汉市蔡甸区行政审批局 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 5,854.90 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 3598.13 万元，增长了 159.44%，主要原因是增加了市民之家信息化建设项目。

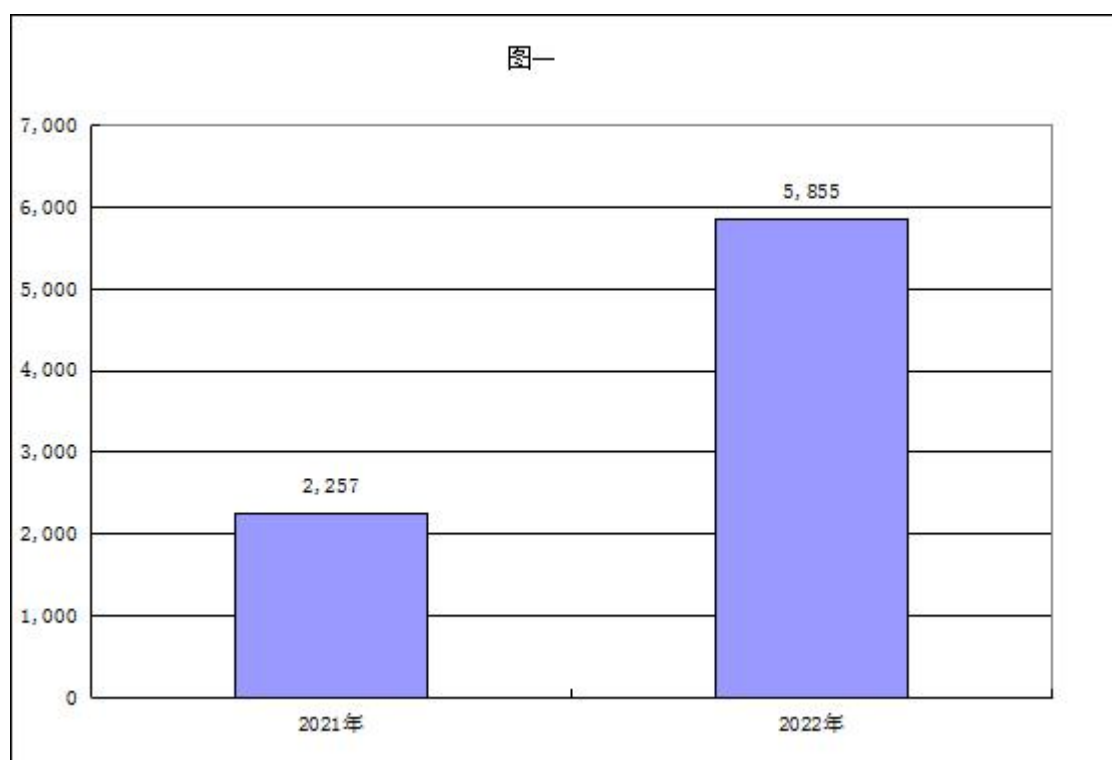


图 1：收、支决算总计变动情况

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 5,854.90 万元。其中：财政拨款收入 5,854.90 万元，占本年收入 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.00%。

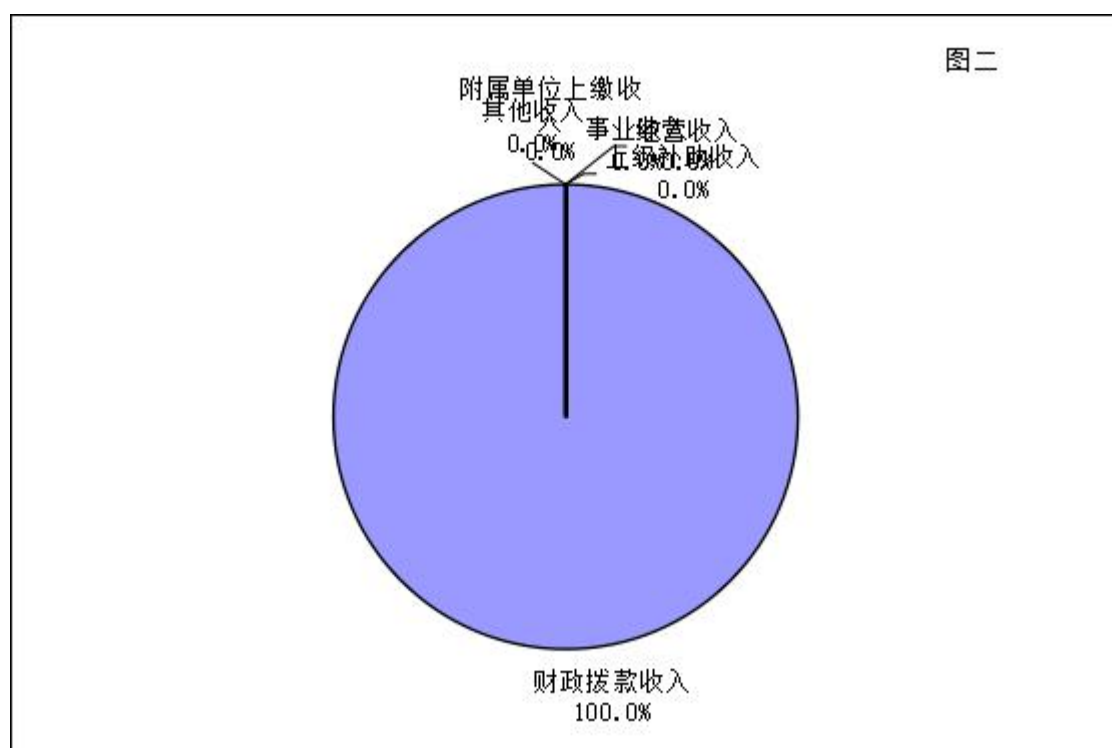


图 2：收入决算结构

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 5,854.90 万元。其中：基本支出 802.76 万元，占本年支出 13.71%；项目支出 5,052.14 万元，占本年支出 86.29%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.00%。

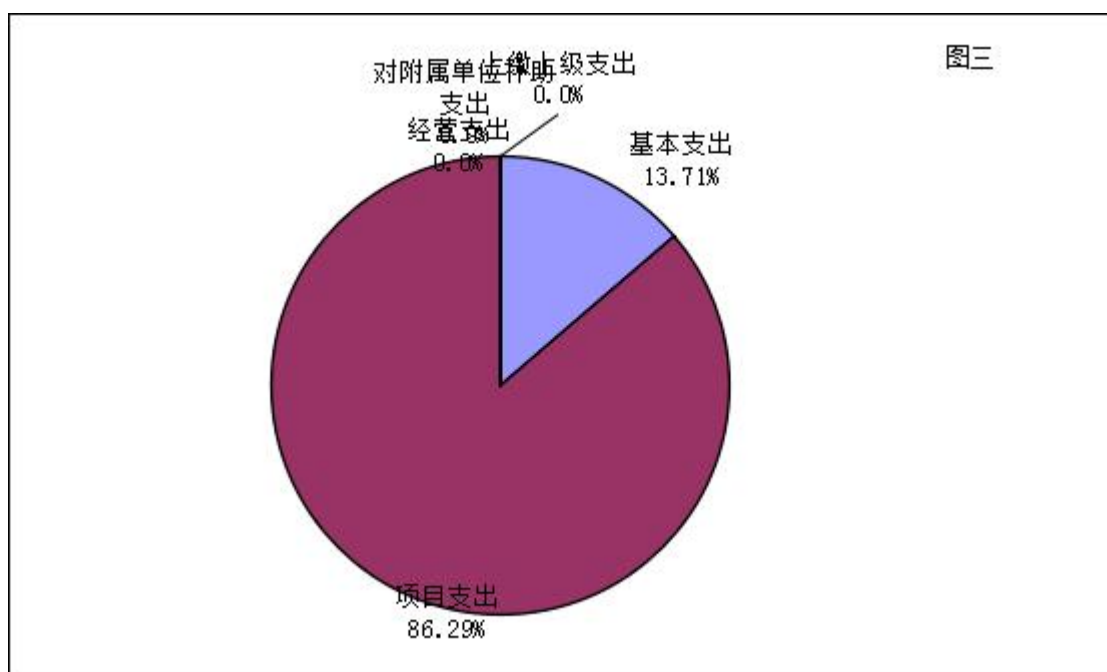


图 3：支出决算结构

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 5,854.90 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 3598.13 万元，增长了 159.44%，主要原因是增加了市民之家信息化建设项目。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 4,854.90 万元，比 2021 年度决算数增加 2598.13 万元。增加了 115.13%，主要原因是增加了市民之家信息化建设项目。政府性基金预算财政拨款收入 1,000.00 万元，比 2021 年度决算数增加 1,000.00 万元，增加了 100%。主要原因是支付了市民之家信息化建设项目资金。

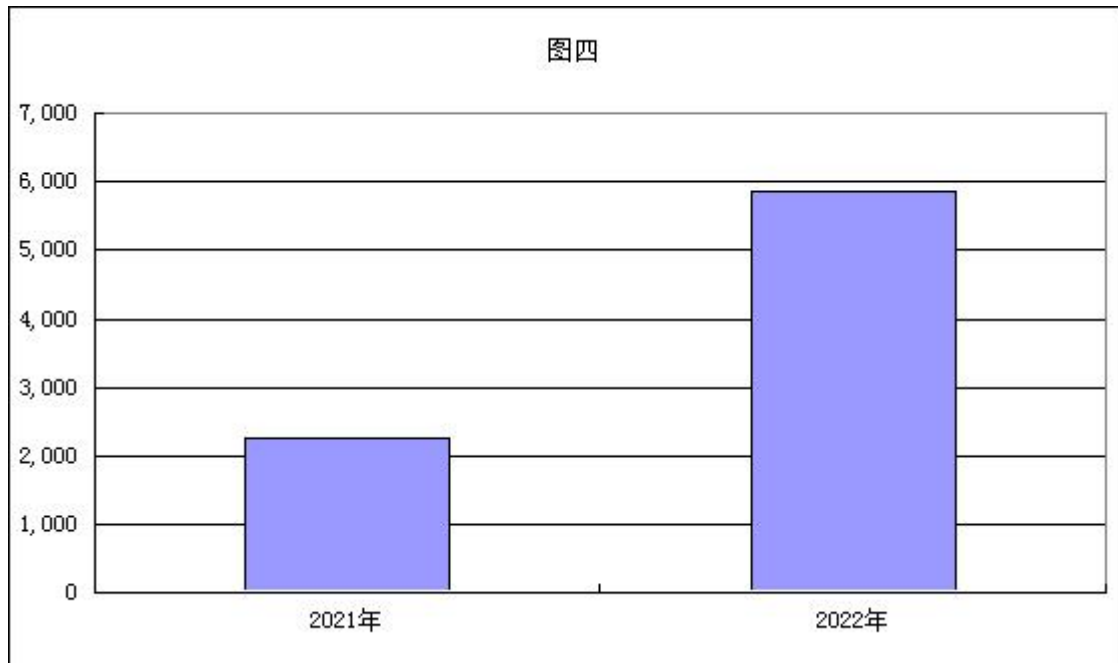


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 4,854.90 万元，占本年支出合计的 82.92%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 2598.33 万元，增长 115.15%。增加了市民之家信息化建设项目。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 4,854.90 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 4,705.33 万元，占 96.92%。主要是用于用于政务公开审批支出和市民之家信息化建设项目。

2. 社会保障和就业（类）支出 46.08 万元，占 0.95%；主要用于行政单位离退休及机关事业单位基本养老保险缴费支出。

3. 卫生健康（类）支出 35.77 万元，占 0.74%；主要用于突发公共卫生事件应急处理、行政单位医疗及公务员医疗补助支出。

4. 住房保障（类）支出 67.72 万元，占 1.39%；主要用于住房公积金及提租补贴支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3641.72 万元，支出决算为 4,854.90 万元，完成年初预算的 133.31%。其中：基本支出 802.76 万元，项目支出 4052.14 万元。项目支出主要用于政务服务外包经费 1216.98 万元，主要成效开展政务服务外包，为企业、社会和市民提供专业、高效、优质的政务服务；市行政效能电子监察网络服务费及网络租赁费 10.29 万元，主要成效确保政务网络平台稳定高效运行，网络畅通，扎实推进全面建

成小康社会各项分解任务落细落实，实现电子政务外网互联互通；物业费用 129.15 万元，主要成效主要为办公楼提供规范、科学、高效的物业服务，保证办公环境，并通过持续的改进和提升，维护政府办公楼的良好秩序与安全服务等。帮办服务、技术评审、委托服务费 206.78 万元，主要成效通过帮办服务、技术评审、委托服务工作提高项目审批效率，加快项目建设进度；蔡甸新市民之家信息化建设项目 2000 万元，主要成效为通过市民之家信息化建设，力争在市民之家投入使用前实现智慧政务大厅、公共资源交易中心、入驻单位公共服务区和大数据指挥中心的正常使用，充分利用 5G、大数据、云计算、物联网等先进信息技术，推进政务服务大厅的建设工作，实现政务网络提质提速、政务服务优质便捷、大厅管理协同高效，努力构建全市领先的“智慧政务”新高地；窗口人员餐费补贴 171.34 万元，主要成效保障后勤，提高工作效益，提供每日的工作用餐，解决职工后顾之忧；审批局对外服务经费 317.60 万元，主要成效日常办公文印、办事大厅日常水电支出、大厅办事群众免费刻章、办事群众免费复印、办公楼日常维护费用、政务公开宣传费用、阅览区报刊、办公电话费等。

1. 一般公共服务支出(类)。年初预算为 3491.19 万元，支出决算为 4705.33 万元，完成年初预算的 134.78%，

支出决算数大于年初预算数的主要原因是追加了蔡甸市民之家信息化建设项目经费。

2. 社会保障和就业支出(类)。年初预算为 47.04 万元，支出决算为 46.08 万元，完成年初预算的 97.96%。

3. 卫生健康支出(类)。年初预算为 35.77 万元，支出决算为 35.77 万元，完成年初预算的 100%。

4. 住房保障支出(类)。年初预算为 67.72 万元，支出决算为 67.72 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 802.76 万元，其中：

人员经费 715.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 87.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 1,000.00 万元，本年支出 1,000.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。具体支出情况为：

(一)城乡社区支出（类）城市基础设施配套费安排的支出其他城市基础设施配套费安排的支出。支出决算为 1000 万元，主要用于蔡甸市民之家信息化建设支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本年未发生因公出国（境）费支出。。

2022 年度武汉市蔡甸区行政审批局因公出国（境）团组 0 个，0 人次，实际发生支出 0 万元。其中：住宿费 0 万元、旅费 0 万元、伙食补助费 0 万元、培训费 0 万元、杂费 0 万元。主要用于国际交流与合作团 0 个、0 人次；招商引资与会展团组 0 个、0 人次；国际组织会议团组 0 个、0 人次；境外培训团组 0 个、0 人次；业务考察团组 0 个，0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出 0 万元，其中：燃料费 0 万元；维修费 0 万元；过桥过路费 0 万元；保险费 0 万元；安全奖励费用 0 万元；其他项目等 0 万元。截止 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本年内未发生公务接待费支出。

2022 年度 武汉市蔡甸区行政审批局 执行公务和开展业务活动开支公务接待费 0 万元。其中：国际访问 0 万元，接待工作 0 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)；大型活动 0 万元，接待工作 0 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)；外省市交流接待 0 万元，接待工作 0 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)；及接待活动 0 万元，接待工作 0 批次 0 人次(其中：陪同 0 人次)。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2020 年度增加(减少)0.00 万元，增长(下降)%，其中：因公出国(境)支出决算增加(减少)0.00 万元，增长(下降)0%；公务用车购置及运行费支出决算增加(减少)0.00 万元，增长(下

降)0%, 公务接待支出决算增加(减少)0.00 万元, 增长(下降)0%。因公出国(境)费支出增加(减少)的主要原因是本年未发生因公出国(境)费支出, 公务用车购置及运行费支出决算增加(减少)的主要原因是本年未发生公务用车购置及运行费支出, 公务接待费支出决算增加(减少)的主要原因是本年未发生公务接待费支出。

十、机关运行经费支出情况

2022 年度武汉市蔡甸区行政审批局机关运行经费支出 87.19 万元, 比 2021 年度增加 49.42 万元, 增长 130.84%。主要原因是办公费及水电费增加。

十一、政府采购支出情况

2022 年度武汉市蔡甸区行政审批局政府采购支出总额 2,800.80 万元, 其中: 政府采购货物支出 436.45 万元、政府采购工程支出 3.42 万元、政府采购服务支出 2,360.94 万元。授予中小企业合同金额 790.47 万元, 占政府采购支出总额的 28.22%, 其中: 授予小微企业合同金额 790.47 万元, 占授予中小企业合同金额的 100%; 货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%, 工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%, 服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 14.85%。

十二、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，武汉市蔡甸区行政审批局共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 6 个，资金 2052.13 万元，占一般公共预算项目支出总额的 50.64%。从绩效评价情况来看：

1、产出指标完成情况分析。

产出指标(40 分)

根据评价原则，产出评价总实际得分为 40 分，评价结果为优。

(1)数量指标(28 分),评价得分 28 分，优。

其中：

全年全区新设企业数，绩效目标 6000 家，分值 4 分，实际全年全区新设企业数 6142 家，评价得分 4 分；

全年办结事项，绩效目标 20 万件，分值 4 分，实际全年办结事项 23.1 万件，评价得分 4 分；

行政审批局行政编制人数，绩效目标 ≤ 21 人/年均，分值 4 分，实际行政审批局行政编制全年平均 19 人；评价得分 4 分；

帮办服务中心事业编制人数，绩效目标 ≤ 7 人/年均，分值 4 分，

实际帮办服务中心事业编制人数全年平均 7 人；评价得分 4 分；

审批勘验服务中心核定事业编制人数，绩效目标 ≤ 11 人/年均，分值 4 分，实际审批勘验服务中心核定事业编制人数年平均 9 人；评价得分 4 分；

进驻蔡甸市民之家区级部门数，绩效目标 49 个，分值 4 分，实际进驻蔡甸市民之家区级部门数 49 个，评价得分 4 分；

蔡甸市民之家开办单位(公用企事业)审批事项，绩效

目标 1136 项，分值 4 分，实际进驻蔡甸市民之家开办单位（公用企事业）审批事项数 1136 项，评价得分 4 分；

(2) 质量指标(4 分), 评价得分 4 分，优。

办件差错率，目标 0%, 分值 4 分，实际办件差错率 0%，评价得分 4 分；

(3) 时效指标(4 分), 评价得分 4 分，优。

重点工作事项完成时限按时完成率，目标年内完结，分值 4 分，实际重点工作事项完成时限按时完成，评价得分 4 分；

(4) 成本指标(4 分), 评价得分 2 分，不合格。

整体预算控制率目标不超支，分值 4 分，实际整体预算支出额超支，评价得分 2 分；

2、效益指标完成情况分析。

效益指标(35 分)

根据评价原则，产出评价总实际得分为 35 分，评价结果为优。

(1) 经济效益指标(10 分), 评价得分 10 分，优。

其中：

完成各类税费征缴，目标值 120 亿元，分值 5 分，实际完成各类税费征缴完成额 128 亿元，评价得分 5 分；

行政审批现场勘验“提效率、降成本”申请人节约成本，目标值 100 万元，分值 5 分，实际行政审批现场勘验“提效率、降成本”申请人节约成本 100 万元，评价得分 5 分；

(5) 社会效益指标(15 分),评价得分 15 分，优。

其中：

集中“一站式”服务办理，审批服务再提速率，目标 $\geq 30\%$ ，分值 5 分，实际集中“一站式”服务办理，审批服务再提速率 50%，评价得分 5 分；

“一下三民”实践活动受益企业，目标 200 户，分值 5 分，实际“一下三民”实践活动受益企业 200 余户，评价得分 5 分；

主流媒体对我区“高效办成一件事”工作进行宣传报道，目标 ≥ 150 篇，分值 5 分，实际主流媒体对我区“高效办成一件事”工作进行宣传报道 242 篇，评价得分 5 分；

(6)可持续性影响指标(10分),评价得分10分,优。

优质服务提升营商环境,目标明显改善,分值5分,实际优质服务提升营商环境明显改善,评价得分5分;

推进“企呼我应,无事不扰”工作,目标反响良好,分值5分,实际推进“企呼我应,无事不扰”工作反响良好,评价得分5分;

3、满意度指标完成情况分析。

区内办件企业满意度达到90%,分值5分,实际区内办件企业满意度达到92%,评价得分5分;

(二)部门(单位)整体支出自评结果

我部门(单位)组织对1个部门(单位)开展整体支出绩效自评,年初预算总额3,641.72万元(其中:基本支出821.67万元,项目支出2,820.05万元),因年中调整增加市民之家信息化建设项目预算2,213.18万元(其中:基本支出减少18.90万元,项目支出增加2,232.09万元;实际支出总额5,854.90万元(其中:基本支出802.77万元,项目支出5052.13万元),从绩效评价情况来看,6个项目分项绩效评价综合得分96.58分,部门绩效分项评价得分85.85

分，蔡甸区行政审批局整体综合评分 91.22 分（其中：6 个项目绩效权重 50%，计算得分 $96.58 \times 50\% = 48.29$ ；部门绩效权重 50%，计算得分 $85.85 \times 50\% = 42.93$ ），综合评价：优。

（三）项目支出自评结果

蔡甸区行政审批局在 2022 年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果（不包括涉密项目），共涉及 6 个一级项目。

1. 帮办服务、技术评审、委托服务绩效自评综述：
项目全年预算数为 257.80 万元，执行数为 206.78 万元，完成预算的 80%。主要产出和效益是：一是数量指标中帮办服务、技术评审、委托服务事项 5 箱达标，企业免费刻章数量 3257 户达标；二是工程项目审批达成率 100%，所有服务项目在规定时间内完成，持续提升行政审批管理能力，行政审批效率提高；三是帮办服务、技术评审、委托服务经验做法被认可，行政审批服务对象满意度 90%。发现的问题及原因：帮办服务效能有待提升。就目前的实际情况而言，帮办专区工作人员年龄结构单一、工作经验不足、专业背景不符，缺乏相关的专业知识基础，业务素质有较大提升空间。下一步改进措施：进一步强化帮办服务体系。突出构建由项目方、园

区帮办、审批局帮办、主管部门共同组成的“四位一体”帮办服务体系，对重点区域重点项目有针对性提供个性化定制化服务，形成可预期化帮办。以企业诉求为导向，帮办服务中心密切配合各部门、各审批科室，做好企业与业务职能部门的办事桥梁。二是进一步创新帮办服务改革。为持续践行“有呼必应、无事不扰”的服务理念，帮办服务中心认真谋划创新工作举措，加快项目“五帮”服务方案的制定和实施。三是进一步强化帮办服务考核。以“首问责任”为总揽，完善帮办考核考评机制，奖优罚劣，切实将帮办服务工作做精做细，做出实实在在的成效。对帮办实绩突出的帮办员给予表彰，对帮办服务不积极，企业不满意的项目帮办员，及时进行调整，组织培训。

2. 窗口人员餐费补贴绩效自评综述：项目全年预算数为 180 万元，执行数为 171.34 万元，完成预算的 95.19%。主要产出和效益是：一是“在职职工补贴覆盖率年度指标值为 100%，实际补助覆盖率 100%，全额覆盖，达成预期指标。二是后勤保障年度指标值为保障后勤，提高工作效益，解决职工用餐年度指标值为提供每日的工作用餐，解决职工后顾之忧，均达成预期指标。发现的问题及原因：绩效指标体系中部分指标不够细化问题进行改进，更换或者设置新指标。加强绩效目标和项目

绩效目标监督管理。下一步改进措施：一是完善绩效指标体系建设。结合年度工作任务和各项目具体情况，进一步完善项目年度指标体系，设定科学合理的绩效指标及目标值，提高绩效目标的精准度，如实反映项目产出与效益的预期值。二是通过部门绩效评价，促进部门规范预算编制，细化部门预算项目，建立规范、科学的预算分配方案。下一步会将绩效考评纳入对部门工作目标责任制考核范畴；对无效或低效的项目责任人，进行追责。

3. 物业费绩效自评综述：项目全年预算数为 328.60 万元，执行数为 129.14 万元，完成预算的 39.3%。主要产出和效益是：一是办公场所清洁及安全人员数 19 人，物业综合管理投诉处理率 100%；二是大厅投诉处理及时度，故障排除时间及时，内部机构、人员、制度满足需要，服务群众、企业满意度 90%。发现的问题及原因：绩效指标体系中部分指标不够细化问题进行改进，更换或者设置新指标。加强绩效目标和项目绩效目标监督管理。下一步改进措施：一是完善绩效指标体系，突出结果导向，实现科学合理细化量化、可比可测、动态调整、共建共享；并建立事前绩效评估机制，提高预算编制的科学性和精准性。。二是通过部门绩效评价，促进部门规范预算编制，细化部门预算项目，建立规范、科学

的预算分配方案。下一步会将绩效考评纳入对部门工作目标责任制考核范畴；对无效或低效的项目责任人，进行追责。

4. 政务服务费外包经费绩效自评综述：项目全年预算数为 1,688.00 万元，执行数为 1,216.98 万元，完成预算的 72.10%。主要产出和效益是：一是政务服务外包工作人员数达标；二是服务指南准确率 100%，政务服务处理及时率 100%。发现的问题及原因：绩效指标体系中部分指标不够细化问题进行改进，更换或者设置新指标。加强绩效目标和项目绩效目标监督管理。下一步改进措施：一是完善绩效指标体系，突出结果导向，实现科学合理细化量化、可比可测、动态调整、共建共享；并建立事前绩效评估机制，提高预算编制的科学性和精准性。二是通过部门绩效评价，促进部门规范预算编制，细化部门预算项目，建立规范、科学的预算分配方案。下一步会将绩效考评纳入对部门工作目标责任制考核范畴；对无效或低效的项目责任人，进行追责。

5. 市政行政效能电子监察网络服务费及网络租赁费绩效自评综述：项目全年预算数为 18 万元，执行数为 10.29 万元，完成预算的 57.17%。主要产出和效益是：一是年度网络维护 6 次，网络系统运行正常；二是行政

审批效率提高，增加线上办理渠道，所有线上工作在规定时间内完成及时。发现的问题及原因：绩效指标体系中部分指标不够细化问题进行改进，更换或者设置新指标。加强绩效目标和项目绩效目标监督管理。下一步改进措施：一是完善绩效指标体系，突出结果导向，实现科学合理细化量化、可比可测、动态调整、共建共享；并建立事前绩效评估机制，提高预算编制的科学性和精准性。。二是通过部门绩效评价，促进部门规范预算编制，细化部门预算项目，建立规范、科学的预算分配方案。下一步会将绩效考评纳入对部门工作目标责任制考核范畴；对无效或低效的项目责任人，进行追责。

6. 审批局对外服务经费绩效自评综述：项目全年预算数为 347.65 万元，执行数为 317.60 万元，完成预算的 91.36%。主要产出和效益是：一是网上办事互联互通。“马上办”“网上办”“就近办”“一次办”分别占比 79.48%、99.72%、91.23%、100%，超过全市“四办”比例工作要求。大力推进统一受理平台应用，实现线上线下办件“全量汇聚、全量感知”，防止“体外循环”，已对接系统办件覆盖率 100%。身份证等 80 类高频证照实现免提交。深化扩权赋能强县改革，认领 115 项下放经济社会管理权限事项。二是优化勘验服务。以“提效率、降成本”为目标，重新梳理行政审批现场勘验各个环节，对勘验流

程进行再整合、再优化，积极推行提前指导、告知承诺免勘验、“云”勘验、容缺勘验、“一事联办勘验”服务，创新开展错时勘验、多勘合一。勘验效率整体提升 100%，勘验时间成本较过去压缩 2 倍以上，为申请人节约成本 100 余万元。发现的问题及原因：一是预算编制的科学性和绩效目标的合理性还有待加强。二是在管理方面有待进一步加强；三是在加快“一网办”工作力度方面有待加强。下一步改进措施：一是完善绩效指标体系，突出结果导向，实现科学合理细化量化、可比可测、动态调整、共建共享；并建立事前绩效评估机制，提高预算编制的科学性和精准性。二是推广应用审管联动平台。理顺区政务服务联动机制运用市审管一体化信息平台，实现市场监管、建设工程、一业一证改革等领域的事项放管结合，审管联动。在现场踏勘环节，建立行业监管部门“全过程参与”机制，实现审管部门现场沟通、无缝对接，踏勘结果客观公正、事中事后监管责任卡实，审批信息实现“过程实时告知”与“结论后置送达”双渠道互通。

(四)绩效自评结果应用情况

根据《中共武汉市委武汉市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》及《蔡甸区财政局关于开展 2023 年区级财政支出绩效评价工作的通知》（蔡财[2023] 1 号）

有关文件精神，通过开展部门预算支出绩效评价，了解预算支出是否达到了预期目标：财政资金安排是否科学合理、资金使用是否规范有效、预期效益是否达到目标、政府公共服务职能是否有效地履行、财政支出责任是否得到真正落实。及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实蔡甸区行政审批局绩效管理责任。

将绩效评价结果作为以后年度编制部门预算和安排资金的重要依据，进一步严格执行绩效目标申报、大力探索事前绩效评估、加强事后项目绩效评价，提高预算编制的科学性、前瞻性，进一步完善预算编制体系，严格按照规定进行财务核算，结合实际情况，完成并准确地披露相关信息，尽可能做到决算与预算相一致。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门（单位）参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。

本部门单位无财政专项支出、专项转移支付支出。

第四部分 2022 年重点工作完成情况

一、固定资产投资

蔡甸市民之家信息化项目完成投资 4776 万元，完成 100%，其中软件部分不能纳入固定资产范围，纳统固定资产投资为 3827.2755 万元，完成 100%。

二、深化“高效办成一件事”优化政务服务，推动工程建设、民生服务等领域更多事项“一事联办”“一网通办”“一网通管”。

今年以来，按照《国务院关于进一步加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）、《市人民政府办公厅关于印发武汉市 2022 年全面深化“高效办成一件事”工作要点的通知》文件精神，我区紧扣优化提升营商环境主线，把为市场主体添活力、为办事群众增便利作为突破口，坚持强改革、提效能、优服务，全面深化“高效办成一件事”改革优化政务服务取得积极成效。新华网、省市主流媒体对我区“高效办成一件事”工作进行宣传报道 200 余次。

（一）“一事联办”。我区认真贯彻落实《武汉市 2022 年全面深化“高效办成一件事”工作要点》和《“一事联办”提质做实试点工作实施方案》，大力推进“一事

联办”，系统重构跨部门、跨层级办理流程，推出144项“一事联办”主题事项（含区级特色主题22项），办理时限、申请材料、办理环节分别压减67.40%、48.80%、74.53%；全面拓展办事渠道，111项主题上线省政务网，15项主题延伸至街乡便民中心，实现“多点办”“就近办”；在全省率先推出投资建设项目全生命周期“一站式”服务中心运行机构，推动工程建设项目“一站式”受理、“全链条”服务。截至目前，全区共计办理“一事联办”主题6万余件，为群众带来更高效、更便利的办事服务和体验。

（二）“一网通办”。全区依申请及公共服务事项中，“网上办”占比99.81%，“马上办”79.48%，“就近办”91.23%，“一次办”100%，“零跑动”89.27%，全程网上办95.78%。全面贯彻落实《省人民政府关于向79个县（市、区）下放经济社会管理权限的决定》（鄂政发〔2022〕4号），涉及我区115项权力事项及公共服务事项完成线上线下认领。推动第一批民政、人社、卫健、医保、残联等31项高频政务服务事项线上线下有效下沉各街道乡（开发区）、社区（村）。事项认领发布率达100%，服务指南准确性达100%。电子证照实时生成率100%。身份证、营业执照、户口簿、结婚证等100类高频证照免提交，进一步减少企业群众办理业务所需提交的资料。推广应用统一受理平台，区、街道乡（开发区）办件量全感

知。完成全区 2127 条数据资源目录编制工作，人工质检合格率 100%。在云勘验等办事场景创新电子印章应用，减少提交或审批环节使用实体印章。推广应用电子身份码，将排队叫号系统与省电子身份码系统对接，达到替代刷二代身份证读取身份信息的效果。

（三）“一网通管”。推进“互联网+监管”，着力提高“管”的智慧度。建立以“互联网+监管”为核心、“双随机、一公开”监管为基本手段、信用监管为支撑的新型综合监管机制。认领目录清单 149 条，认领率达到 100%；应编制检查实施清单 171 条，编制率达到 100%；2022 年度新增监管行为入库数 165505 条，事项覆盖率 80.97%。充分运用湖北省“互联网+监管”平台，各部门统一使用开展联合检查，实现数据共享共用、系统互联互通、业务协同联动，减少多头执法、重复监管。截至目前，共发起跨部门联合监管任务 53 次。

三、探索投资建设全生命周期“一站式”服务，以实现联合会审、综合竣工验收等“一站式”服务为手段，通过相对集中行政审批服务环节，打造“一站式”受理、“全流程”服务的投资服务新平台，进一步简化、整合投资项目报建手续。

2022 年 8 月，由区领导批示，区营商办正式发文组建蔡甸区投资建设项目“一站式”服务中心，印发《关

于组建蔡甸区投资建设项目全生命周期“一站式”服务中心的通知》（蔡营商办〔2022〕3号）和《蔡甸区投资建设项目全生命周期“一站式”服务中心工作方案》（蔡项审改办〔2022〕3号）。

围绕投资建设项目全生命周期涉及的160项审批服务事项，集中“一站式”服务办理。率先实现水电气外线一体申报并联审批。推行投资建设项目重要事项一单告知，实现评估评价、收费、人防、水土保持、规划等事项在立项用地阶段一次性告知。推行“五证齐发+”，规划设计方案批复、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、不动产登记证和建筑工程施工许可证等五个以上证件或批复当日一次性核发。推行联合验收一次办改革，企业只进一个窗口，提交一套验收材料，验收6个事项一次办，验收用时从以往的几个月压减至最快3个工作日。审批服务再提速50%以上，一般工业类等5类项目报建审批时限压缩至19-34个工作日内。

四、完成工业项目帮代办，全程帮办敏华、欧派等重点工业项目审批服务手续，推进项目尽快落地开工。

按项目秘书免费代办实施方案推进26个项目开展全流程代办服务工作，已有沃尔新材料及阿卢米科技等14个项目办结施工许可证，长华长源、敏华等17个项目办结工程规划许可证。其中欧派一期、二期项目办结整体施工许可

证，项目已开工。敏华项目已办结工程规划许可证及建设人防手续，目前正在修改规划设计方案，待规划图纸修订后重新办理规划变更及后续手续。

五、推进招投标“互联网+监管”，做好行业部门在市公共资源电子监管系统实施常态化监管，组织开展联合执法行动，完善联动监管机制。

（一）深化以“一网通管”为目标的“互联网+监管”。按照省系统检查实施清单开展全覆盖监管，严格落实清单之外无检查的要求，及时录入监管行为数据、发布监管信息，实现公共资源交易领域监管工作的标准化、规范化、精准化，确保监管事项覆盖率100%，填报及时率100%。全年，我局已录入行政检查记录63条，发布监管动态17条、监管曝光台6条。

（二）落实以数据共享为基础的电子监管。加强工程建设招投标电子化监管系统操作培训，通过交付密匙方式由住建、水利、农业农村、交通等行业主管部门实施在线监管、在线受处理投诉。区公管局加强指导督办，对电子监管系统中预警点进行统计通报、交办督办，构建多层次、全方位的立体监管体系。截至目前，共发现6个项目招标文件风险疑点并提示预警，及时提醒、督促改正。

（三）推进以部门协同为特色的联动监管。组织联合行政监管部门，开展开发区建设腐败问题“查改治”工作

招投标领域专项整治、腐败问题集中整治等联合执法，共发现问题项目4个，其中应招未招项目1个，先建后招项目1个，规避招标（通过政府采购竞争性谈判的方式进行采购，未进行公开招投标）项目2个，并依法进行处理。拟定2022年度“双随机、一公开”联合抽查方案，制定抽查事项清单，完善一单两库。

六、新增区级特色“一事联办”事项 20 个，力争“一事联办”可线上办件率达 80%以上，“一事联办”考核成绩在全市走在前列。

2022年以来大力推进“一事联办”，系统重构跨部门、跨层级办理流程，在省市统筹主题事项基础上，创新推出20项区级特色事项，提供更多集成化办事场景；进一步拓展办事渠道，111项主题上线省政务网，可线上办率达到86.04%，线上覆盖量和覆盖率始终保持前列，15项主题延伸至街乡便民中心，实现“多点办”“就近办”。截至目前，全区共计办理“一事联办”主题6万余件，为群众带来更高效、更便利的办事服务和体验。

七、深化“证照分离”和“一业一证”改革，进一步推动“照后减证”和简化审批，在超市、饭店等 22 个行业大力推行“一业一证”改革。

（一）深化“证照分离”改革。持续深化“证照分

离”改革，进一步推进“照后减证”和简化审批。动态调整“证照分离”改革清单，取消审批、改为备案、实行告知承诺、优化服务的事项达 77 项，其中取消审批 6 项，审批改为备案 4 项，实行告知承诺 27 项，优化审批服务 40 项。共办理 4013 件，其中审批改为备案事项办件 333 件，实行告知承诺事项办件 441 件，优化审批事项办件 3239 件。

（二）大力推进“一业一证”改革。按照“一证准营、全省通用”要求，扩大“一业一证”改革行业范围，在超市、饭店等 24 个行业大力推行“一业一证”改革。通过再造行业管理架构、审批流程、审批导引方式、行业审批条件、许可审核程序，实现“一次告知、一套材料、一窗受理、一同核查、一网联动、一证准营”。优化窗口布局，设置“一业一证”专窗，实行“一窗受理、分类审批、统一出证”。全区“一业一证”制证量共 430 件，涉及 24 个行业，行业覆盖率达到 100%，其中药品行业“一业一证”办件量单项全市排名第一。

八、完成新市民之家搬迁入驻，改善企业群众办事环境；三级政务服务体系建设，推进全区依申请公共服务事项清单化、规范化管理，规范清理三级依申请及公共服务事项清单。

（一）持续推进基层“一门、一窗”改革。11月7日，

蔡甸市民之家完成整体搬迁入驻，并对企业群众开展服务，全区49个部门、单位（公用企事业）的1136项依申请和公共服务事项全部进驻蔡甸市民之家，是目前武汉市进驻部门最多，事项覆盖度最高的区级政务大厅。全面增强“一窗通办”质效，规范设置综合服务窗口，以企业群众“一件事一次办”为服务宗旨，围绕企业从开办到注销，个人从出生到身后，投资项目从立项到验收，试点推行三个全生命周期专区建设，切实提升群众办事便捷度。全面强化公共配套服务，为持续提升企业群众办事便利度，蔡甸市民之家增设金融公积金专区、惠企政策专区、公共法律专区、自助免费复印打印区，为政务服务延伸做加法。

（二）持续提升基层政务服务能力。大力提升基层政务服务覆盖度，推进“两所”（市场监管所、公安派出所）入驻和高频服务事项下沉工作，11个街乡便民服务中心完成90项业务承接工作，进一步方便群众“就近办”。建立基层培训常态化制度，根据年初制定的培训计划，今年开展线上线下业务培训和礼仪培训9次，有效提升基层政务业务能力和服务水平。完善指导巡检考核工作机制。今年针对11个街乡开展便民服务场所暗访抽查96次，以“高效办成一件事”考核为抓手，重点从大厅人员管理、窗口规范化建设、改革工作落实落地、群众评议反馈整改等多个层面进行指导和督查。

（三）持续推进蔡甸市民之家建设。以蔡甸市民之家

建成运行为契机，升级打造智慧政务服务大厅。优化服务路径动线，深度模拟企业群众办事路径，将咨询、叫号、引导、帮代办形成服务点线链条，推进服务前移，提升服务主动性。强化事前申报辅导。抽调部门业务骨干和管理人员组建专业咨询帮办队伍，协助综合咨询、帮办代办窗口提供咨询引导、申办辅导、帮办代办等前端服务，一次性申报成功率和一次性办结率达到90%以上。加强窗口队伍建设。依据窗口工作人员业务水平、服务态度、组织协调等综合能力选派到各服务专区。对能胜任专区小组长、无差别综合办事窗口、全生命周期服务窗口工作的人员在薪酬待遇上加大倾斜力度。

（四）规范三级依申请及公共服务事项清单。依据《湖北省依申请政务服务事项基本目录（2022年版）》，牵头新城区开展2022年度新城区三级事项清单梳理。按照《省人民政府关于向79个县（市、区）下放经济社会管理权限的决定》鄂政发〔2022〕4号文件精神，完成115项政务服务事项的梳理筛查，明确下放权限承接部门，认领率达到100%。

九、深化阳光政务公开，提升政务新媒体主动推送信息率，加强政府门户网站及政务新媒体监督考核。

紧紧围绕区委、区政府中心工作，充分发挥政务公开在建设法治政府、服务型政府等方面的促进作用，坚持以

公开为常态，不公开为例外，推动政府决策和管理服务更加透明规范，以公开助力经济社会平稳健康发展。

（一）推进政务公开平台建设。今年以来，加强日常监管考核，不断协调各部门优化调整子栏目设置，对设有政务新媒体的部门进行监测，定期督促内容更新。深入推进政府网站集约化建设，强化政务新媒体矩阵建设。建立政务平台运行监测管理机制，不断协调优化信息公开的栏目设置，定期督促内容更新。加强部门协同，及时准确传递党和政府权威声音。严格落实网络意识形态责任制，确保政府网站与政务新媒体安全平稳运行。

（二）突出重点领域主动公开。突出重点领域主动公开，不断加强涉及市场主体、乡村振兴、惠民惠农补贴等重点领域信息公开，新增常态化疫情防控、生态建设、优化营商环境等5个专题专栏，以公开助力经济社会平稳健康发展。截至12月底，在政府信息公开平台上共计发布1644条信息，其中政策公告类发布296条，财政信息发布81条，重大建设项目信息发布328条，医疗卫生、社会救助、教育就业等公益事业信息发布631条。同时更新维护13个专题专栏，收到企业群众留言4816条，已全部办结，网站互动交流良好。

（三）加强基层政务公开标准化建设。不断完善我区基层政务公开事项标准目录，细化明确公开标准，及时准确公开相关信息。建成区级政务公开专区1个，街（乡）级政

务公开专区11个，为群众提供包括自助查询、资料阅览、申请接收、政策咨询等便民服务。动态更新政务服务事项信息。依托湖北省政务服务网“一张网”建设，组织协调全区各部门（单位）通过线上线下全面准确公开政务服务事项、办事指南、办事流程、办事机构等相关信息。

（四）规范执行政府信息公开制度。在公开工作中增强规范意识，建立完善政府信息公开保密审查制度，对拟公开的政府信息依法依规严格做好保密审查。规范做好政府信息依申请公开办理答复工作，规范答复格式，准确适用答复条款。截至12月10日，共收到依申请公开80件，其中55件为网络申请，23件为信函邮寄申请，2件为当面申请，已经全部在法定时限内完成答复。因政府信息公开而被行政复议的3件，被提起行政诉讼1件，均判决申请人败诉。

十、实施市场主体倍增工程，全年市场主体、企业主体均增长 10%以上：市场主体完成末期存量 87600 户、增速 12.6%，完成新增总量 16300 户、增速 14.8%，企业主体完成新增总量 6850 户、增速 48.9%，企业法人主体完成新增总量 3200 户。

实施市场主体倍增工程，全年市场主体、企业主体均增长10%以上：完成新增总量16326户、增速14.97%，企业主体完成新增总量7008户、增速52.78%，企业法人主体完

成新增总量4328户，超目标1128户。

二、重点工作事项标题

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	固定资产投资	固定资产投资	蔡甸市民之家信息化项目完成投资 4776 万元，完成 100%，其中软件部分不能纳入固定资产范围，纳统固定资产投资为 3827.2755 万元, 完成 100%。
2	深化“高效办成一件事”优化政务服务	推动工程建设、民生服务等领域更多事项“一事联办”“一网通办”“一网通管”	按照《国务院于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）、《市人民政府办公厅关于印发武汉市2022年全面深化“高效办成一件事”工作要点的通知》文件精神，我区紧扣优化提升营商环境主线，把为市场主体添活力、为办事群众增便利作为突破口，坚持强改革、提效能、优服务，全面深化“高效办成一件事”改革优化政务服务取得积极成效。新华网、省市主流媒体对我区“高效办成一件事”工作进行宣传报道 200 余次。
3	探索投资建设全生命周期“一站式”服务	以实现联合会审、综合竣工验收等“一站式”服务为手段,通过相对集中行政审批服务环节,打造“一站式”受理、	2022 年 8 月，由区领导批示，区营商办正式发文组建蔡甸区投资建设项目“一站式”服务中心，印发《关于组建

		“全流程”服务的投资服务新平台，进一步简化、整合投资项目报建手续	蔡甸区投资建设项目全生命周期“一站式”服务中心的通知》（蔡营商办〔2022〕3号）和《蔡甸区投资建设项目全生命周期“一站式”服务中心工作方案》（蔡项审改办〔2022〕3号）。 围绕投资建设项目全生命周期涉及的160项审批服务事项，集中“一站式”服务办理。率先实现水电气外线一体申报并联审批。推行投资建设项目重要事项一单告知，实现评估评价、收费、人防、水土保持、规划等事项在立项用地阶段一次性告知。推行“五证齐发+”，规划设计方案批复、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、不动产登记证和建筑工程施工许可证等五个以上证件或批复当日一次性核发。推行联合验收一次办改革，企业只进一个窗口，提交一套验收材料，验收6个事项一次办，验收用时从以往的几个月压减至最快3个工作日。审批服务再提速50%以上，一般工业类等5类项目报建审批时限压缩至19-34个工作日内。
4	完成工业项目帮代办	全程帮办敏华、欧派等重点工业项目审批服务手续，推进项目尽快落地开工	按项目秘书免费代办实施方案推进26个项目开展全流程代办服务工作，已有沃尔新材料及阿卢米科技等14个项

			目办结施工许可证，长华长源、敏华等 17 个项目办结工程规划许可证。其中欧派一期、二期项目办结整体施工许可证，项目已开工。敏华项目已办结工程规划许可证及建设人防手续，目前正在修改规划设计方案，待规划图纸修订后重新办理规划变更及后续手续
5	推进招投标“互联网+监管”	做好行业部门在市公共资源电子监管系统实施常态化监管，组织开展联合执法行动，完善联动监管机制	（一）深化以“一网通管”为目标的“互联网+监管”。按照省系统检查实施清单开展全覆盖监管，严格落实清单之外无检查的要求，及时录入监管行为数据、发布监管信息，实现公共资源交易领域监管工作的标准化、规范化、精准化，确保监管事项覆盖率 100%，填报及时率 100%。全年，我局已录入行政检查记录 63 条，发布监管动态 17 条、监管曝光台 6 条。 （二）落实以数据共享为基础的电子监管。加强工程建设招投标电子化监管系统操作培训，通过交付密钥方式由住建、水利、农业农村、交通等行业主管部门实施在线监管、在线受处理投诉。区公管局加强指导督办，对电子监管系统中预警点进行统计通报、交办督办，构建多层次、全方位的立体监管体系。截至目前，共发现 6 个项目招标文

			件风险疑点并提示预警，及时提醒、督促改正。 （三）推进以部门协同为特色的联动监管。组织联合行政监管部门，开展开发区建设腐败问题“查改治”工作招标投标领域专项整治、腐败问题集中整治等联合执法，共发现问题项目4个，其中应招未招项目1个，先建后招项目1个，规避招标（通过政府采购竞争性谈判的方式进行采购，未进行公开招投标）项目2个，并依法进行处理。拟定2022年度“双随机、一公开”联合抽查方案，制定抽查事项清单，完善一单两库。
6	新增区级特色“一事联办”事项20个	力争“一事联办”可线上办件率达80%以上，“一事联办”考核成绩在全市走在前列。	大力推进“一事联办”，系统重构跨部门、跨层级办理流程，在省市统筹主题事项基础上，创新推出20项区级特色事项，提供更多集成化办事场景；进一步拓展办事渠道，111项主题上线省政务网，可线上办率达到86.04%，线上覆盖量和覆盖率始终保持前列，15项主题延伸至街乡便民中心，实现“多点办”“就近办”。截至目前，全区共计办理“一事联办”主题6万余件，为群众带来更高效、更便利的办事服务和体验。

7	深化“证照分离”和“一业一证”改革	进一步推动“照后减证”和简化审批，在超市、饭店等 22 个行业大力推行“一业一证”改革。	（一）深化“证照分离”改革。持续深化“证照分离”改革，进一步推进“照后减证”和简化审批。动态调整“证照分离”改革清单，取消审批、改为备案、实行告知承诺、优化服务的事项达 77 项，其中取消审批 6 项，审批改为备案 4 项，实行告知承诺 27 项，优化审批服务 40 项。共办理 4013 件，其中审批改为备案事项办件 333 件，实行告知承诺事项办件 441 件，优化审批事项办件 3239 件。 （二）大力推进“一业一证”改革。按照“一证准营、全省通用”要求，扩大“一业一证”改革行业范围，在超市、饭店等 24 个行业大力推行“一业一证”改革。通过再造行业管理架构、审批流程、审批导引方式、行业审批条件、许可审核程序，实现“一次告知、一套材料、一窗受理、一同核查、一网联动、一证准营”。优化窗口布局，设置“一业一证”专窗，实行“一窗受理、分类审批、统一出证”。全区“一业一证”制证量共 430 件，涉及 24 个行业，行业覆盖率达到 100%，其中药品行业“一业一证”办件量单项全市排名第一。
---	-------------------	--	--

8	完成新市民之家搬迁入驻，改善企业群众办事环境	三级政务服务体系建设，推进全区依申请公共服务事项清单化、规范化管理，规范清理三级依申请及公共服务事项清单	为深化“放管服”改革，持续优化营商环境，进一步推进政务服务运行标准化、服务供给规范化、企业和群众办事便利化，以“高效办成一件事”改革为推进基层政务服务工作的着力点，以“群众评”为检验服务效能的标准，不断推进基层政务服务提质增效。
9	深化阳光政务公开	提升政务新媒体主动推送信息率，加强政府门户网站及政务新媒体监督考核	紧紧围绕区委、区政府中心工作，充分发挥政务公开在建设法治政府、服务型政府等方面的促进作用，坚持以公开为常态，不公开为例外，推动政府决策和管理服务更加透明规范，以公开助力经济社会平稳健康发展。
10	实施市场主体倍增工程	全年市场主体、企业主体均增长 10%以上：市场主体完成末期存量 87600 户、增速 12.6%，完成新增总量 16300 户、增速 14.8%，企业主体完成新增总量 6850 户、增速 48.9%，企业法人主体完成新增总量 3200 户	实施市场主体倍增工程，全年市场主体、企业主体均增长 10%以上：完成新增总量 16326 户、增速 14.97%，企业主体完成新增总量 7008 户、增速 52.78%，企业法人主体完成新增总量 4328 户，超目标 1128 户。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公

共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

(八) 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)

2. …

(参考《2022 年政府收支分类科目》说明逐项解释)

(十一)结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动

之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

（根据本部门使用的其他专用名词补充解释）

第六部分 附件

- 一、2022 年度武汉市蔡甸区行政审批局整体绩效报告
- 二、帮办服务、技术评审、委托服务绩效评价表
- 三、窗口人员餐费补贴绩效评价表
- 四、物业费绩效评价表
- 五、政务服务费外包经费绩效评价表
- 六、市政行政效能电子监察网络服务费及网络租赁费绩效评价表
- 七、审批局对外服务经费绩效评价表
- 八、蔡甸区行政审批局部门预算支出绩效评价表
- 九、蔡甸区行政审批局项目绩效评价汇总表

绩效评价报告

科耐特咨字[2023]第 04-1 号

预算名称：2022 年部门预算支出绩效评价

预算单位：武汉市蔡甸区行政审批局

主管部门：

三方机构：科耐特（武汉）财税管理咨询有限公司

区财政局主管业务科室：

被评价单位：武汉市蔡甸区行政审批局

2023 年 3 月

武汉市蔡甸区行政审批局 2022 年度部门预算支出绩效评价结果

科耐特咨字[2023]第 04-1 号

为加强蔡甸区区直预算绩效评价管理,切实提高财政资源配置效率和使用效益,根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)、《湖北省人民代表大会常务委员会关于进一步推进预算绩效管理的决定》、《中共武汉市委武汉市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》及《蔡甸区财政局关于开展 2023 年区级财政支出绩效评价工作的通知》(蔡财[2023]1号)等文件精神,在我公司协助下蔡甸区行政审批局认真开展了 2022 年度预算支出绩效评价工作,现报告如下:

一、绩效目标完成情况

(一) 绩效评价得分

根据实际完成情况与年初绩效指标,6 个项目分项绩效评价综合得分 96.58 分,部门绩效分项评价得分 85.85 分,蔡甸区行政审批局整体综合评分 **91.22 分**(其中:6 个项目绩效权重 50%,计算得分 $96.58 \times 50\% = 48.29$; 部门绩效权重 50%,计算得分 $85.85 \times 50\% = 42.93$),综合评价:优。

武汉市蔡甸区行政审批局部门预算支出绩效评价

序号	项目名称	年初预算数	全年调整后执行数	评价得分
1	帮办服务、技术评审、委托服务	257.80	206.78	96.00
2	窗口人员餐费补贴	180.00	171.34	97.00
3	物业费	328.60	129.14	96.50
4	政务服务费外包经费	1,688.00	1,216.98	97.00
5	市政行政效能电子监察网络服务费及网络租赁费	18.00	10.29	97.00
6	审批局对外服务经费	347.65	317.60	96.00
	其他调整项目		3,000.00	
	项目预算合计	2,820.05	5,052.13	96.58
	项目得分（权重 50%）			48.29
	部门整体预算	3,641.72	5,854.90	85.85
	整体得分（权重 50%）			42.93
行政审批局部门综合得分				91.22

（二）部门整体绩效目标完成情况

1. 预算支出执行率情况。

年初预算总额 3,641.72 万元（其中：基本支出 821.67 万元，项目支出 2,820.05 万元），因年中调整增加市民之家信息化建设项目

预算 2,213.18 万元（其中：基本支出减少 18.90 万元，项目支出增加 2,232.09 万元；实际支出总额 5,854.90 万元（其中：基本支出 802.77 万元，项目支出 5052.13 万元）。



2. 完成的绩效目标。

一级指标	二级指标	指标名称	年初指标值	实际完成值
产出指标	数量指标	全年全区新设企业	6000 户	6142 户
		全年办结事项	20 万件	23.1 万件
		行政审批局行政编制人数	≤21 人	19 人
		帮办服务中心事业编制人数	≤7 人	7 人
		审批勘验服务中心核定事业编制人数	≤11 人	9 人
		进驻蔡甸市民之家区级部门数	49 个	49 个
		蔡甸市民之家开办单位（公用企事业单位）审批事项	1136 项	1136 项
	质量指标	办件差错率	0.00%	0.00%
	时效指标	重点工作事项完成时限	年内完结	已完成
效益指标	经济效益指标	完成各类税费征缴	120 亿元	128 亿元

武汉市蔡甸区行政审批局部门预算支出绩效评价

	行政审批现场勘验“提效率、降成本”申请人节约成本	100 万元	100 万元
社会效益指标	集中“一站式”服务办理，审批服务再提速率	≥ 30%	50%
	“一下三民”实践活动受益企业	200 户	200 余户
	主流媒体对我区“高效办成一件事”工作进行宣传报道	≥ 150 篇	242 篇
可持续性影响指标	优质服务提升营商环境	明显改善	有效果
	推进“企呼我应，无事不扰”工作	反响良好	反响良好
满意度指标	区内办件企业满意度	≥90%	92%

3. 未完成的绩效目标。

一级指标	二级指标	指标名称	年初指标值	实际完成值
产出指标	成本指标	整体预算控制率	不超支	超支

预算超支原因：主要是本年上级调整安排了 3000 万元蔡甸市民之家新旧信息化建设项目建设。

二、绩效目标完成情况分析

（一）预算执行情况分析

单位名称	武汉市蔡甸区行政审批局			
基本支出总额	802.76		项目支出总额	5,052.14
预算执行情况 (万元)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)
	部门整体支出总额	3,641.72	5,854.90	160.77%

武汉市蔡甸区行政审批局 2022 年度预算收入资金共 5,854.90 万元（一般公共预算财政拨款收入 4,854.90 万元，政府性基金预算财政拨款收入 1,000.00 万元）。

2022 年度本年支出合计 5,854.90 万元。部门预算经费支出情况

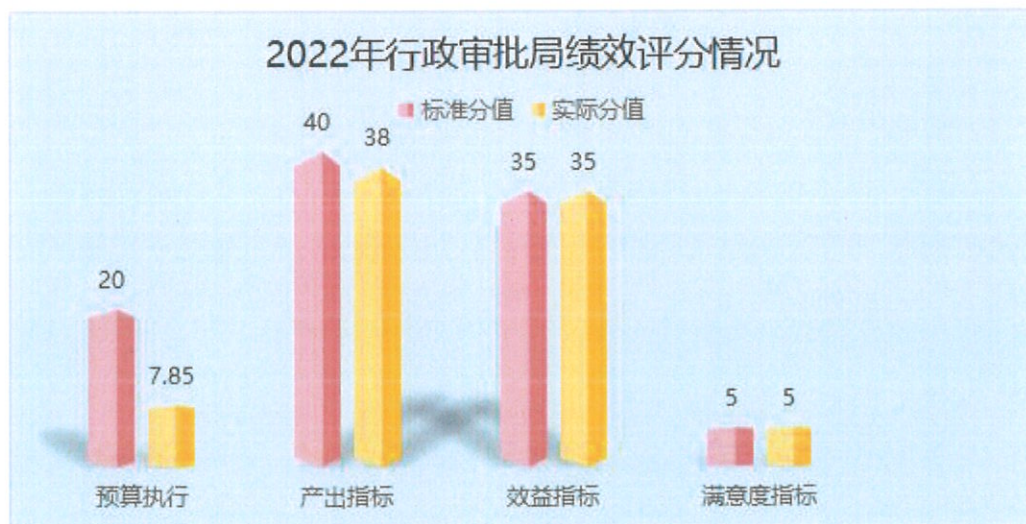
如下表：

项目(按支出性质和经济分类)	年初预算数	年中预算调整数	决算数	占比%
一、基本支出	8,216,700.00	-189,035.63	8,027,664.37	13.71%
人员经费	7,343,900.00	-188,169.36	7,155,730.64	12.22%
公用经费	872,800.00	-866.27	871,933.73	1.49%
二、项目支出	28,200,500.00	22,320,853.78	50,521,353.78	86.29%

其中：基本支出从 821.67 万元减少至 802.77 万元，占本年支出 13.71%；项目资金支出从 2820.05 万元增至 5052.13 万元，占年支出 86.29%。

2022 年度收入零余额账户资金资金结余 21.95 万元。

（二）绩效目标完成情况分析。



1、产出指标完成情况分析。

产出指标（40 分）

根据评价原则，产出评价总实际得分为 40 分，评价结果为优。

（1）数量指标（28 分），评价得分 28 分，优。

其中：

全年全区新设企业数，绩效目标 6000 家，分值 4 分，实际全

年全区新设企业数 6142 家，评价得分 4 分；

全年办结事项，绩效目标 20 万件，分值 4 分，实际全年办结事项 23.1 万件，评价得分 4 分；

行政审批局行政编制人数，绩效目标 ≤ 21 人/年均，分值 4 分，实际行政审批局行政编制全年平均 19 人；评价得分 4 分；

帮办服务中心事业编制人数，绩效目标 ≤ 7 人/年均，分值 4 分，实际帮办服务中心事业编制人数全年平均 7 人；评价得分 4 分；

审批勘验服务中心核定事业编制人数，绩效目标 ≤ 11 人/年均，分值 4 分，实际审批勘验服务中心核定事业编制人数年平均 9 人；评价得分 4 分；

进驻蔡甸市民之家区级部门数，绩效目标 49 个，分值 4 分，实际进驻蔡甸市民之家区级部门数 49 个，评价得分 4 分；

蔡甸市民之家开办单位(公用企事业)审批事项，绩效目标 1136 项，分值 4 分，实际进驻蔡甸市民之家开办单位(公用企事业)审批事项数 1136 项，评价得分 4 分；

(2) 质量指标 (4 分)，评价得分 4 分，优。

办件差错率，目标 0%，分值 4 分，实际办件差错率 0%，评价得分 4 分；

(3) 时效指标 (4 分)，评价得分 4 分，优。

重点工作事项完成时限按时完成率，目标年内完结，分值 4 分，实际重点工作事项完成时限按时完成，评价得分 4 分；

(4) 成本指标 (4 分)，评价得分 2 分，不合格。

整体预算控制率目标不超支，分值 4 分，实际整体预算支出额超支，评价得分 2 分；

2、效益指标完成情况分析。

效益指标（35 分）

根据评价原则，产出评价总实际得分为 35 分，评价结果为优。

（1）经济效益指标（10 分），评价得分 10 分，优。

其中：

完成各类税费征缴，目标值 120 亿元，分值 5 分，实际完成各类税费征缴完成额 128 亿元，评价得分 5 分；

行政审批现场勘验“提效率、降成本”申请人节约成本，目标值 100 万元，分值 5 分，实际行政审批现场勘验“提效率、降成本”申请人节约成本 100 万元，评价得分 5 分；

（5）社会效益指标（15 分），评价得分 15 分，优。

其中：

集中“一站式”服务办理，审批服务再提速率，目标 $\geq 30\%$ ，分值 5 分，实际集中“一站式”服务办理，审批服务再提速率 50%，评价得分 5 分；

“一下三民”实践活动受益企业，目标 200 户，分值 5 分，实际“一下三民”实践活动受益企业 200 余户，评价得分 5 分；

主流媒体对我区“高效办成一件事”工作进行宣传报道，目标 ≥ 150 篇，分值 5 分，实际主流媒体对我区“高效办成一件事”工作进行宣传报道 242 篇，评价得分 5 分；

(6) 可持续性影响指标 (10 分)，评价得分 10 分，优。

优质服务提升营商环境，目标明显改善，分值 5 分，实际优质服务提升营商环境明显改善，评价得分 5 分；

推进“企呼我应，无事不扰”工作，目标反响良好，分值 5 分，实际推进“企呼我应，无事不扰”工作反响良好，评价得分 5 分；

3、满意度指标完成情况分析。

区内办件企业满意度达到 90%，分值 5 分，实际区内办件企业满意度达到 92%，评价得分 5 分；

(三) 部门评价工作开展情况

1、绩效评价目的

根据《中共武汉市委武汉市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》及《蔡甸区财政局关于开展 2023 年区级财政支出绩效评价工作的通知》(蔡财[2023] 1 号)有关文件精神，通过开展部门预算支出绩效评价，了解预算支出是否达到了预期目标：财政资金安排是否科学合理、资金使用是否规范有效、预期效益是否达到目标、政府公共服务职能是否有效地履行、财政支出责任是否得到真正落实。及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实蔡甸区行政审批局绩效管理责任：

(1) 负责全区政务服务综合管理和业务指导；

(2) 负责全区放管服改革工作的统筹协调和组织实施；

(3) 办理根据区审批制度改革划转的市场准入、投资建设的行政审批事项，并承担相应的法律责任；

(4) 规范全区行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；

(5) 负责区政务服务大厅的建设和管理，对各进驻部门、单位的政务服务行为进行监督检查；

(6) 负责全区公共资源交易工作的管理、监督、指导和协调；

(7) 指导、管理和协调全区政务服务代办帮办工作；

(8) 完成区委区政府交办的其他工作。

2、评价指标体系

按照文件要求，蔡甸区行政审批局根据对 2022 年 6 个申报项目支出情况进行分析，针对各个预算项目的具体特点，制订了不同的考核评价指标。重点关注在科学规范、绩效相关、公平公正、分级分类的原则下，重点关注了预算配置、预算执行、预算管理、职责履行及履职效益方面的情况。部门整体绩效，则根据蔡甸区行政审批局部门职责和申报项目绩效特点，突出重要工作原则选取预算执行及设置了“办件差错率”等 18 项三级指标对主要工作考核指标进行综合评价。

	一级指标	二级指标	指标名称	年初指标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	全年全区新设企业	6000 户
			全年办结事项	20 万件
			行政审批局行政编制人数	≤21 人
			帮办服务中心事业编制人数	≤7 人
			审批勘验服务中心核定事业编制人数	≤11 人
			进驻蔡甸市民之家区级部门数	49 个

			蔡甸市民之家开办单位（公用企事业单位）审批事项	1136 项
		质量指标	办件差错率	0.00%
		时效指标	重点工作事项完成时限	年内完结
		成本指标	整体预算控制率	不超支
	效益指标	经济效益指标	完成各类税费征缴	120 亿元
			行政审批现场勘验“提效率、降成本”申请人节约成本	100 万元
			集中“一站式”服务办理，审批服务再提速率	≥30%
		社会效益指标	“一下三民”实践活动受益企业	200 户
			主流媒体对我区“高效办成一件事”工作进行宣传报道	≥150 篇
		可持续性影响指标	优质服务提升营商环境	明显改善
			推进“企呼我应，无事不扰”工作	反响良好
		满意度指标	区内办件企业满意度	≥90%

3、评价组织过程

在开展项目支出过程中，蔡甸区行政审批局做到：一是高度重视，加强组织领导，把绩效考核工作作为日常化的一项重点工作来研究和部署；二是不走过场，落实责任，强化考核任务落实，细化落实措施，做好工作谋划和考评指标跟踪、监控与问题整改、三是不讲形式，注重实效，坚持边开展、边探索、边完善，合理调整项目支出预算，努力适应实际需要，建立投效联动的工作跟踪评价机制，加强项目责任制管理。

三、存在的问题和原因

2022 年蔡甸区行政审批局绩效管理工作取得了一定的成绩，但

是面对新的经济形势、新的改革任务，也认识到帮办服务工作中还存在不足之处：

一是业务基础有待加强。帮办员从项目立项到联合验收全流程阶段申报手续掌握还不够细致，特别是联合验收阶段的工作了解不全面，不能完全一次性告知，项目申报流程还不够熟练。掌握项目审批信息力度还不够深入，没有及时关注政务服务审批平台信息，也没有及时全面的剖析项目当前进度存在的问题。

二是帮办服务效能有待提升。就目前的实际情况而言，帮办专区工作人员年龄结构单一、工作经验不足、专业背景不符，缺乏相关的专业知识基础，业务素质有较大提升空间。有的帮办工作仍停留在发资料、读手册，照本宣科、机械地开展帮办工作，缺乏创新思维，个性化服务理念不足。帮办服务信息化建设相对滞后，信息共享机制尚不健全，帮办工作基本靠腿跑。目前帮办服务工作的管理仍然有些粗放，帮办服务的优劣缺乏一套内部和外部评价体系 and 奖惩机制，只能靠不断地督促、询问才能了解帮办工作动态，主动性工作有差距，管理效率不高。

三是帮办改革创新不够。帮办工作创新的工作举措和突出的工作亮点还不够多，在服务企业的过程中大量工作都是常规帮办，缺乏创新帮办。目前，帮办服务工作大多停留在理论帮办层面上，由于主客观等诸多原因，深入项目一线不够。同时，帮办考察交流学习的机会不多，在借鉴优秀帮办工作单位的先进的做法和经验等方面有所欠缺。

四、下一步拟改进措施

（一）下一步拟改进措施

2023 年，全局紧紧围绕区委、区政府的中心任务，以工作思路明确，工作抓重点，确保行政审批局帮办服务工作再上新台阶：

1、工作思路

一是进一步强化帮办服务体系。突出构建由项目方、园区帮办、审批局帮办、主管部门共同组成的“四位一体”帮办服务体系，对重点区域重点项目有针对性提供个性化定制化服务，形成可预期化帮办。以企业诉求为导向，帮办服务中心密切配合各部门、各审批科室，做好企业与业务职能部门的办事桥梁。二是进一步创新帮办服务改革。为持续践行“有呼必应、无事不扰”的服务理念，帮办服务中心认真谋划创新工作举措，加快项目“五帮”服务方案的制定和实施。三是进一步强化帮办服务考核。以“首问责任”为总揽，完善帮办考核考评机制，奖优罚劣，切实将帮办服务工作做精做细，做出实实在在的成效。对帮办实绩突出的帮办员给予表彰，对帮办服务不积极，企业不满意的项目帮办员，及时进行调整，组织培训。

2、重点任务

一是做好帮办项目服务。紧密跟踪企业，上门帮办，掌握企业办理各项手续的难点、堵点，精准服务，力促企业早落地、早开门、早投产。二是做好改革创新服务。帮办员要不断加强理论学习，深入企业现场，丰富实践经验。要不断解放思想，完善制度，创新帮办工作方式，为项目提供更加便捷和优质的服务。三是做好帮办工作宣传。

帮办中心多次联合长江日报等媒体以及相关主管部门宣传帮办服务工作。同时也在不断创新帮办形式。接下来帮办中心将继续探索帮办宣传新模式，让更多的企业了解帮办中心，享受到帮办服务带来的红利。

（二）拟与预算安排相结合情况。

回顾 2022 年蔡甸区行政审批局绩效管理工作，取得了一定成绩。拟将绩效评价结果及时反馈给被评价部门，对评价中发现的问题认真整改，绩效评价结果作为下一年改进预算管理、预算安排和分配的参考因素。并将绩效评价报告按上级有关部门管理要求通过网站或相应宣传平台予以公开。通过绩效对标，找效果差距，补工作短板，确保 2023 年蔡甸帮办项目工作绩效目标顺利完成。

报告附件：

帮办服务、技术评审、委托服务绩效评价表

窗口人员餐费补贴绩效评价表

物业费绩效评价表

政务服务费外包经费绩效评价表

市政行政效能电子监察网络服务费及网络租赁费绩

效评价表

审批局对外服务经费绩效评价表

蔡甸区行政审批局部门预算支出绩效评价表

蔡甸区行政审批局项目绩效评价汇总表

科耐特（武汉）财税管理咨询有限公司



主评人：



主评人：



二〇二三年三月三十一日

附件2-1

2022年度帮办服务、技术评审、委托服务项目评价表

单位名称：武汉市蔡甸区行政审批局 填表日期：2023年3月 得分： 96

项目名称		帮办服务、技术评审、委托服务					
主管部门		武汉市蔡甸区行政审批局		项目实施单位		武汉市蔡甸区行政审批局	
预算执行情况 (万元) (20分)		资金来源	预算数（A）	执行数（B）	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		一般预算内拨款	2,067,775.01	2,067,775.01	100%	20.00	
		合计	2,067,775.01	2,067,775.01	100%	20.00	
项目 绩效 指标 (80分)	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	帮办服务、技术评审、委托服务事项		5项	5项	8
			企业免费刻章数量		3000-3500户	3257户	8
		质量指标	工程项目审批达成率		100%	100%	8
		时效指标	所有服务项目在规定时间内完成		及时	及时	8
		成本指标	控制成本，节约成本		≤206.78万元	206.78万元	8
		社会效益指标	行政审批效率提高		效果明显	效果明显	9
		可持续影响指标	持续提升行政审批管理能力		有效果	有效果	9
			帮办服务、技术评审、委托服务经验做法被认可		被认可	被认可	8
		满意度指标	行政审批服务对象满意度		90%	90%	10

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后项目预算总额（包括上年结余结转），执行数为项目实际完成支出。
2. 定性指标分档原则：分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的，必须说明原因和改进措施。
3. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标难以统计的，在自评时可不作为必评指标。

2022年度窗口人员餐费补贴项目评价表

单位名称：武汉市蔡甸区行政审批局

自评得分： 97.00

项目名称		窗口人员餐费补贴						
主管部门		武汉市蔡甸区行政审批局			项目实施单位		武汉市蔡甸区行政审批局	
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数（A）	执行数（B）	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
		一般预算内拨款	1, 713, 434. 74	1, 713, 434. 74	100%	20		
		合计	1, 713, 434. 74	1, 713, 434. 74	100%	20		
项目年度绩效 指标 (80分)	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	产出指标	数量指标	窗口人员餐费补贴人数		300人	300人	8	
			窗口人员餐费补贴标准（/人/月）		500元	500元	8	
		质量指标	在职职工补贴覆盖率		100%	100%	8	
		时效指标	经费拨付及时率		100%	100%	8	
		成本指标	控制成本，节约成本		≤171. 34万元	171. 34万元	8	
	效益及 满意度 指标	社会效益指标	行政审批服务后勤保障率		100%	100%	9	
		可持续影响指标	解决职工用餐问题		100%	100%	9	
			内部管理满足需要		满足需要	满足需要	9	
		满意度指标	内部职工满意度		90%	95%	10	

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后项目预算总额（包括上年结余结转），执行数为项目实际完成支出。

2. 定性指标分档原则：分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的，必须说明原因和改进措施。

3. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标难以统计的，在自评时可不作为必评指标。

附件2-3

2022年度物业费支出项目自评表

单位名称：武汉市蔡甸区行政审批局 填报日期：2023年3月 自评得分：96.50

项目名称		物业费					
主管部门		武汉市蔡甸区行政审批局		项目实施单位		武汉市蔡甸区行政审批局	
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数（A）	执行数（B）	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		一般预算内拨款	1, 291, 441. 77	1, 291, 441. 77	100%	20. 00	
		合计	1, 291, 441. 77	1, 291, 441. 77	100%	20. 00	
项目绩效指标 (80分)	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	办公场所清洁及安全人员数		19人	19人	10
		质量指标	物业综合管理投诉处理率		100%	100%	10
		时效指标	大厅投诉处理及时度，故障排除时间		及时	及时	10
		成本指标	控制成本，节约成本		≤129. 14万元	129. 14万元	10
	效益及满意度指标	社会效益指标	物业工作对行政审批服务发展所带来的直接或间接影响情况		反响良好	反响良好	9
		可持续影响指标	工作经费可持续		经费有保障	经费有保障	8. 5
			内部机构、人员、制度满足需要		满足需求	满足需求	9
		满意度指标	服务群众、企业满意度		90%	90%	10

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后项目预算总额（包括上年结余结转），执行数为项目实际完成支出。

2. 定性指标分档原则：分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的，必须说明原因和改进措施。

3. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标难以统计的，在自评时可不作为必评指标。

2022年度政务服务费外包经费项目评价表

自评得 97.00

单位名称：武汉市蔡甸区行政审批局		填报日期：2023 年 9 月		项目名称		政务服务费外包经费		
主管部门		武汉市蔡甸区行政审批局			项目实施单位		武汉市蔡甸区行政审批局	
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
		一般预算内拨款	12, 169, 826. 21	12, 169, 826. 21	100%	20. 00		
		合计	12, 169, 826. 21	12, 169, 826. 21	100%	20. 00		
项目 绩效 指标 (80分)	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	产出指标	数量指标	政务服务外包工作人员数		211人	211人	10	
		质量指标	服务指南准确率		100%	100%	10	
		时效指标	政务服务处理及时率		100%	100%	10	
		成本指标	控制成本，节约成本		≤1216.98万元	1216.98万元	10	
	效益及满意度指标	社会效益指标	政务服务外包工作经验做法被认可		反响良好	反响良好	9	
		可持续影响指标	服务能力能够有效保障，人员相对稳定		达成预期	达成预期	9	
			内部管理满足行政审批需要		满足工作需求	满足工作需求	9	
		满意度指标	政务服务外包工作人员满意度		90%	90%	10	

备注:

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后项目预算总额（包括上年结余结转），执行数为项目实际完成支出。
2. 定性指标分档原则：分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的，必须说明原因和改进措施。
3. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标难以统计的，在自评时可不作为必评指标。

附件2-5

2022年度市政行政效能电子监察网络服务费及网络租赁费项目评价表

单位名称：武汉市蔡甸区行政审批局

填报日期：2023年3月

自评得分：97.00

项目名称		市政行政效能电子监察网络服务费及网络租赁费						
主管部门		武汉市蔡甸区行政审批局			项目实施单位		武汉市蔡甸区行政审批局	
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数（A）	执行数（B）	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)		
		一般预算内拨款	102, 901. 00	102, 901. 00	100%	20. 00		
		合计	102, 901. 00	102, 901. 00	100%	20. 00		
项目 绩效 指标 (80分)	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	产出指标	数量指标	年度网络维护		≥ 3	6次	10	
		质量指标	网络系统运行正常		100%	100%	10	
		时效指标	所有线上工作在规定时间内完成		及时	及时	10	
		成本指标	市政行政效能电子监察网络服务费及网络租赁费不超预算		≤10.29万元	10. 29万元	10	
	效益及 满意度 指标	社会效益指标	行政审批效率提高，增加线上办理渠道		反响良好	反响良好	9	
		可持续影响指标	经费可持续		经费有保障	经费有保障	9	
			保障行政审批工作需要		保障需求	保障需求	9	
		满意度指标	办件群众满意度		90%	90%	10	

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后项目预算总额（包括上年结余结转），执行数为项目实际完成支出。
2. 定性指标分档原则：分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的，必须说明原因和改进措施。
3. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标难以统计的，在自评时可不作为必评指标。

2022年度审批局对外服务经费项目自评表

单位名称：武汉市蔡甸区行政审批局 填报日期：2023年3月 自评得分：96.00

项目名称		审批局对外服务经费（区重点项目）						
主管部门		武汉市蔡甸区行政审批局			项目实施单位		武汉市蔡甸区行政审批局	
预算执行情况（万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率 （B/A）	得分 （20分*执行率）		
		一般预算内	3,175,975.05	3,175,975.05	100%	20.00		
		合计	3,175,975.05	3,175,975.05	100%	20.00		
项目绩效 指标（80分）	一级指标	二级指标	指标名称		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分	
	产出指标	数量指标	编制内人员统一着装数		37人	37人	8	
			食堂配置人员数		7人	7人	8	
		质量指标	政务服务覆盖率		100%	100%	8	
		时效指标	政务服务处理及时率		100%	100%	8	
		成本指标	审批局对外服务经费不超预算		≤317.60万元	317.60万元	8	
	效益及 满意度 指标	社会效益指标	舆情监管		100%	100%	8	
		可持续影响 指标	工作经费可持续		经费有保障	经费有保障	9	
			内部机构、人员、制度满足需要		保障需求	保障需求	9	
		满意度指标	创业企业、招商企业满意度		90%	91%	10	

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后项目预算总额（包括上年结余结转），执行数为项目实际完成支出。

2. 定性指标分档原则：分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的，必须说明原因和改进措施。

3. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标难以统计的，在自评时可不作为必评指标。

附件4

2022年度武汉市蔡甸区行政审批局整体绩效评价表

填报日期：2023年3月

总分：

85.85

单位名称		武汉市蔡甸区行政审批局				
基本支出总额		802.77		项目支出总额	5,052.13	
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数(A)	执行数(B)	执行率 (B/A)	得分(20分*执行率)	
	部门整体支出总额	3,641.72	5,854.90	160.77%	7.85	
2020年度目标(80分)：持续深化放管服改革，优化政务服务，促进区域经济发展，为进一步优化营商环境，践行“有呼必应、无事不扰”的服务理念，促企业早落户、早开工、早建设、早投产。帮办服务中心不断完善工作制度和创新帮办机制，进一步提高帮办服务能力，强化帮办工作实效，进一步转变帮办服务意识。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	年初指标值	实际完成值	得分
	产出指标	数量指标	全年全区新设企业	6000户	6142户	4
			全年办结事项	20万件	23.1万件	4
			行政审批局行政编制人数	≤21人	19人	4
			帮办服务中心事业编制人数	≤7人	7人	4
			审批勘验服务中心核定事业编制人数	≤11人	9人	4
			进驻蔡甸市民之家区级部门数	49个	49个	4
			蔡甸市民之家开办单位(公用企事业)审批事项	1136项	1136项	4
		质量指标	办件差错率	0.00%	0.00%	4
		时效指标	重点工作事项完成时限	年内完结	已完成	4
		成本指标	整体预算控制率	不超支	超支	2
	效益指标	经济效益指标	完成各类税费征缴	120亿元	128亿元	5
			行政审批现场勘验“提效率、降成本”申请人节约成本	100万元	100万元	5
			集中“一站式”服务办理，审批服务再提速率	≥30%	50%	5
		社会效益指标	“一下三民”实践活动受益企业	200户	200余户	5
			主流媒体对我区“高效办成一件事”工作进行宣传报道	≥150篇	242篇	5
			可持续性影响指标	优质服务提升营商环境	明显改善	有效果
		推进“企呼我应，无事不扰”工作		反响良好	反响良好	5

附件4

2022年度武汉市蔡甸区行政审批局整体绩效评价表

填报日期：2023年3月

总分：85.85

单位名称		武汉市蔡甸区行政审批局					
基本支出总额		802.77		项目支出总额		5,052.13	
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率 (B/A)	得分(20分*执行率)	
		部门整体支出总额	3,641.72	5,854.90	160.77%	7.85	
2020年度目标(80分)：持续深化放管服改革，优化政务服务，促进区域经济发展，为进一步优化营商环境，践行“有呼必应、无事不扰”的服务理念，促企业早落户、早开工、早建设、早投产。帮办服务中心不断完善工作制度和创新帮办机制，进一步提高帮办服务能力，强化帮办工作实效，进一步转变帮办服务意识。							
		满意度指标	区内办件企业满意度	≥90%	92%	5	
偏差大或目标未完成原因分析		因为上级安排，对蔡甸市民之家信息化建设项目调整增加支出3000万元，引起整体预算比年初超支。					
改进措施及结果应用方案		一是做好帮办项目服务。紧密跟踪企业，上门帮办，掌握企业办理各项手续的难点、堵点，精准服务，力促企业早落地、早开门、早投产。二是做好改革创新服务。帮办员要不断加强理论学习，深入企业现场，丰富实践经验。要不断解放思想，完善制度，创新帮办工作方式，为项目提供更加便捷和优质的服务。三是做好帮办工作宣传。帮办中心多次联合长江日报等媒体以及相关主管部门宣传帮办服务工作。同时也在不断创新帮办形式。接下来帮办中心将继续探索帮办宣传新模式，让更多的企业了解帮办中心，享受到帮办服务带来的红利。					

备注:1. 预算执行情况口径：预算数为年初预算总额(包括上年结余结转)，执行数为调整后单位实际支出数。
2. 定性指标分档原则：分为达成预期指标、部分达成预期 指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的,必须说明原因和改进措施。
3. 基于经济性和必要性等因素考虑,满意度指标难以统计的,在自评时可不作为必评指标。

附件5

2022年度蔡甸区行政审批局部门绩效评价汇总表

单位（盖章）：武汉市蔡甸区行政审批局

单位：万元

序号	项目名称	年初预算数	全年调整后执行数	评价得分
1	帮办服务、技术评审、委托服务	257.80	206.78	96.00
2	窗口人员餐费补贴	180.00	171.34	97.00
3	物业费	328.60	129.14	96.50
4	政务服务外包经费	1,688.00	1,216.98	97.00
5	市政行政效能电子监察网络服务费及网络租赁费	18.00	10.29	97.00
6	审批局对外服务经费	347.65	317.60	96.00
	其他调整项目		3,000.00	
	项目预算合计	2,820.05	5,052.13	96.58
	项目得分（权重50%）			48.29
	部门整体预算	3,641.72	5,854.90	85.85
	整体得分（权重50%）			42.93
	行政审批局部门综合得分			91.22

统一社会信用代码 91420105MA49NYLE3U		营业执照 1-1		扫描二维码登录 “国家企业信用 信息公示系统”， 了解更多登记、 备案、许可、监 管信息。	
名称	科耐特（武汉）财税管理咨询有限公司	注册资本	壹拾万圆整	成立日期	2020年12月28日
类型	有限责任公司（自然人投资或控股）	营业期限	长期	住所	武汉经济技术开发区2024地块碧桂园泰富 国际一期1号楼9层C19号
法定代表人	黄文	经营范围 一般项目：财务咨询；税务服务；企业管理咨询；翻译服务；工商登记代理服务； 档案整理服务；商务代理服务；会议及展览服务；人力资源服务；（不含职业中介 介绍、劳务派遣服务）；市场调查（不含涉外调查）；信息咨询服务（不含许可业 务）；农村集体经济组织管理；乡村旅游开发；企业管理；园区管理服务；资 产评估服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动） 许可项目：代理记账（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动， 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）			
再次复印无效		登记机关		2021年11月05日	

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国
家企业信用信息公示系统报送公示

国家市场监督管理总局监制

湖北省公共资源交易中心 (湖北省政府采购中心)

湖北省省级政府采购中标通知书

科耐特（武汉）财税管理咨询有限公司：

湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）就湖北省政府采购网上商城2021-2022年度供应商增补项目，采用公开招标方式进行采购。按规定程序进行了开、评标，经评标委员会评审，贵单位为中标人。

中标内容为：预算绩效管理咨询服务

协议定点有效期：协议签订之日-2022年12月31日

请贵单位自中标通知书发出之日起30日内，在湖北省政府采购网上商城按照中标公告的要求签订年度框架协议及信用承诺书，并按招标文件的规定和投标文件的承诺履行合同。

特此通知。

网上商城：027-86620932/86620933



2022年02月25日

	税务师 Tax Advisor 本证书由中华人民共和国人力资源和社会保障部、国家税务总局监制，中国注册税务师协会颁发，表明持证人通过国家统一组织的考试，具有税务师的职业水平 and 能力。	 姓名：黄文 证件号码：420300197210290955 性别：男 出生年月：1972年10月 批准日期：2018年11月11日 管理号：2018420003473 
 中国注册税务师协会		



中国注册会计师协会
The Chinese Institute of Certified Public Accountants

会员证

Certificate of Membership



再次复印无效

姓 名 Name	陈林
性 别 Gender	女
证书编号 Certificate Number	4220200484
会员类别 Membership Category	非执业会员
入会时间 Date of Issue	2020-12-25

说明:

- 1.会员证书是证书持有人经注册会计师协会审批,确认其会员身份的凭证,每年需按会员登记管理办法办理年检手续方能有效。
- 2.本证仅为会员资格的证明,不能作为执行注册会计师业务的凭证。
- 3.会员证仅限本人使用,不得买卖、涂改、转借、伪造。



供查证书有效性



中国注册会计师协会
THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS



湖北省注册会计师协会
HUBEI INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

2020年12月25日制发