

2022 年度武汉市蔡甸区机关事务服务中心 部门整体绩效自评表

填报日期: 2023/3/28

单位名称		武汉市蔡甸区机关事务服务中心			
基本支出总额		561.31 万元		项目支出总额	5847.02 万元
预算执行情况 (万元)			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）
		部门整体支出总额	6408.33 万元	6408.33 万元	100%
年度目标 1：做好区委、区政府机关院内安保、消防、维稳工作，确保院内无安全事故发生。					
年度 绩效 目标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值
	产出指标	数量指标	消防设施大检	1 次/月	1 次/月
			空调维保	395 台	397 台
			安保保洁服务覆盖率	100%	100%
			有害生物防治	每月 4 次	每月 4 次
			绿植养护覆盖率	100%	100%
		质量指标	院内小型维修项目验收合格率	100%	100%
			机关院内绿植存活率	100%	100%
			物业考核达标率	100%	98%
			全年安全无事故	100%	100%
		时效指标	及时交纳水电、天然气费用	及时缴纳	及时缴纳
			物业 24 小时在岗巡逻	24 小时在岗	24 小时在岗
		效益指标	社会效益指标	维护机关院内安全稳定，保障院内各单位工作运行正常，各单位更好服务于民	是
	带动就业			76 人	86 人
	可持续性指标		项目具有可持续性	是	是

年度目标 2：规范区委区政府机关固定资产管理，调剂盘活存量资产。					
年度 绩效 目标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值
	产出指标	数量指标	购置固定资产	726 件	726 件
			处置报废固定资产	88 件	88 件
		质量指标	严格按照相关程序办理	是	是
	效益指标	社会效益指标	调剂盘活存量资产，有效提高资产使用效益	是	是
年度目标 3：规范完成全区公务接待工作、会务保障任务，无违规违纪、超标准问题发生。					
年度 绩效 目标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值
	产出指标	数量指标	公务接待次数	30 起	33 起
			会议服务场次	630 场	634 场
		质量指标	会议、接待如期进行，无事故	100%	100%
			公务接待无违规违纪、超标准问题发生	100%	100%
		成本指标	一般公务接待标准	80 元/人	80 元/人
			商务接待标准	200 元/人	200 元/人
	效益指标	社会效益指标	严格执行中央八项规定及其实施细则精神	是	是
年度目标 4：规范区委区政府机关食堂管理，提高服务质量；机关食堂满意度不低于上年。					
年度 绩效 目标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值
	产出指标	数量指标	食堂正常供餐率	≥90%	100%
			食堂大扫除次数	1 次/周	1 次/周
		质量指标	食品安全达标率	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	倡导厉行节约，制止餐饮浪费，经费合理利用	是	是
			带动就业	23 人	23 人
		满意度指标	机关干部满意率	≥92%	92%

年度目标 5：强化公务用车管理，提升公务用车信息化监管覆盖面，纳入“省市区一张网”平台监管的公务用车实现覆盖 90%，提高公务应急、综合执法、接待活动车辆派遣保障水平，无重大安全责任事故。稳步提高党政机关新能源车更新占比和新能源车配置率。

年度 绩效 目标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值
	产出指标	数量指标	纳入平台管理车辆	490 辆	490 辆
			纳入“省市区一张网”平台监管的公务用车实现覆盖率	≥ 90%	100%
			新能源汽车更新占比	≥ 50%	56%
		质量指标	无行车责任事故	100%	100%
		时效指标	公车平台出车完成及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	充分运用“一张网”平台系统，严格落实月查年报制度，促进公车使用规范管理	是	是
			保护环境，减少污染	是	是

年度目标 6：建设绿色机关，扎实做好节约型机关创建工作，按国家标准全区党政机关节约型机关创建率 100%。倡导厉行节约，制止餐饮浪费，厨余垃圾人均日产量同比减少 3%。

年度 绩效 目标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值
	产出指标	数量指标	全区党政机关建成节约型机关数量	12 家	12 家
			开展节能宣传周、低碳日活动	1 项	1 项
			机关食堂厨余垃圾人均日产量同比减少	≤3%	3%
	效益指标	社会效益指标	引导全院养成节能减排、绿色低碳的工作和生活方式，推进全市生态文明建设	是	是

年度目标 7：推行党政机关办公用房权属统一管理，完成权属统一登记 1 家以上。

年度 绩效 目标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值
	产出指标	数量指标	完成办公用房权属统一登记数量	≥ 1 家	1 家
			开展全区党政机关楼堂馆所专项整治	1 项	1 项
		质量指标	合理调配办公用房	是	是
	效益指标	社会效益指标	推动区党政机关办公用房管理“一张网”建设，盘活办公用房资产，切实提升办公用房管理	是	是

			使用效能		
偏差大或 目标未完成 原因分析	无				
改进措施及 结果应用方案	无				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为年初预算总额（包括上年结余结转），执行数为调整后单位实际支出数。

2. 定性指标分档原则：分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的，必须说明原因和改进措施。

3. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标难以统计的，在自评时可不作为必评指标。