

2021 年度档案馆部门整体绩效自评表

单位名称：蔡甸区档案馆

填报日期：2022. 3. 26

单位名称		蔡甸区档案馆				
基本支出总额		496.90		项目支出总额		880
预算执行情况 (万元)			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	
		部门整体支出总额	1376.90	1391.48	101.06%	
年度目标 1：大力宣传中央、省、市关于档案、史志工作政策精神及法律法规，开展 6·9 国际档案日、12·4 宪法日宣传；提高馆藏档案社会利用率；积极开展综合档案馆业务建设评价工作，促进档案馆业务建设提档升级。						
年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值	
	产出指标	数量指标	档案修复质量还原率	修复还原率≥90%	修复还原率 95%	
			数字化档案数字化率	档案数字化率≥90%	档案数字化率 100%	
		实效指标	年度档案管理维护规范比例	档案管理维护比率≥90%	档案管理维护比率 95%	
			档案数字化的及时率	档案数字化及时率≥90%	档案数字化及时率 100%	
		社会效益指标	档案利用率	档案利用率≥85%	档案利用率 90%	
		可持续影响指标	档案数字化扫描准确率	档案数字化准确率≥90%	档案数字化准确率 100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案利用社会满意率	档案数字化满意率≥80%	档案数字化满意率 95%	
			档案服务满意率	档案服务满意率≥90%	档案服务满意率 100%	
年度目标 2：完成《湖北年鉴》《武汉年鉴》“蔡甸篇”的编写上报工作，编纂出版《蔡甸年鉴》（2021 年卷）。完成《武汉城市史（蔡甸卷）》定稿、送审。						
年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值	
	产出指标	数量指标	《湖北年鉴》《武汉年鉴》“蔡甸篇”编写上报	按期完成上报	100%	
			《蔡甸年鉴》2021 编辑出版	按期完成编辑出版	100%	
	《武汉城市史·蔡甸篇》的编辑工作		编辑完成率≥90%	编辑完成率 100%		
	效益指标	时效指标	书籍编纂及时上报	上报及时率≥95%	上报及时率 100%	

	满意度指标	服务对象满意度指标	史志书籍社会满意率	史志书籍社会满意率 $\geq 80\%$	史志书籍社会满意率 $\geq 95\%$
年度目标 3：做好数字档案馆系统档案管理软件使用培训；开展网上业务监督指导。					
年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值
	产出指标	数量指标	馆藏档案目录及原文扫描	录入及原文扫描率 $\geq 90\%$	录入及原文扫描率 $\geq 97\%$
		实效指标	全区档案在线管理覆盖	区直单位覆盖率 $\geq 85\%$	区直单位覆盖率 $\geq 95\%$
	效益指标	社会效益指标	及时将各单位形成的电子文件进行集中统一管理，有效降低政务管理成本	降低政务成本	达成预期指标
		可持续影响指标	查阅档案更加便捷，最大限度地满足公众对档案信息的需求	查阅档案效率提升 $\geq 10\%$	查阅档案效率提升 $\geq 20\%$
	满意度指标	服务对象满意度指标	数字档案馆社会满意率	数字档案馆社会满意率 $\geq 80\%$	数字档案馆社会满意率 $\geq 95\%$
偏差大或目标未完成原因分析		无			
改进措施及结果应用方案		1. 强化预算绩效目标申报和审核，科学设置细化目标，加强绩效自评工作，提高自评报告质量。 2. 加强内控制度建设，建立健全完善的财务管理制度及绩效管理制度。			

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为年初预算总额（包括上年结余结转），执行数为调整后单位实际支出数。

2. 定性指标分档原则：分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的，必须说明原因和改进措施。

3. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标难以统计的，在自评时可不作为必评指标。