

---

# 武汉市蔡甸区不动产登记中心

2023 年度不动产档案信息化升级项目

自评结果

---

## 一、绩效目标完成情况

### 1、执行率情况

区不动产登记中心不动产档案信息化升级经费项目主要用于不动产档案整理及数字化服务等工作。本项目属于区不动产登记中心常年性、持续性的部门预算项目。

本项目 **2023** 年度年初申请预算资金 **225.00** 万元,本年度实际收到财政一般预算内拨款 **137.18** 万元，资金到位率 **61%**，实际使用资金 **137.18** 万元，资金执行率 **100%**。

### 2、完成的绩效目标

**2023** 年预算扫描档案 **4.5** 万卷，实际全年完成档案信息化扫描归档工作 **2.77** 万卷，扫描档案合格率达 **99%**，扫描及时率达 **97%**。社会效益达 **80%**,社会满意度达 **90%**。

## 二、绩效目标完成情况分析

### 1、预算执行情况分析

本项目申请预算经费 **225.00** 万元，本年度实际收到财政拨款 **137.18** 万元，实际使用资金 **137.18** 万元，资金执行率达 **100%**。

### 2、绩效目标完成情况分析

区不动产登记中心不动产档案信息化升级经费，共设置

---

6 个三级指标，达到目标值的指标 5 个，完成率为 **83.3%**。

项目实际完成情况具体如下：

### 1、产出指标实际完成情况分析

#### （1）数量指标

年初目标值系扫描档案数量 **4.5 万卷**。实际已扫描数量 **2.77 万卷**，数量指标实际完成率为 **61.56%**。

#### （2）质量指标

年初目标值系扫描档案验收合格率 **95%**。实际项目完成质量方面，档案数字化整体质量较好，按照验收标准抽查项目的 **5%-10%**，验收合格率达到 **99%**。

#### （3）时效指标

年初目标值系不动产登记资料扫描档案完成的及时率 **95%**。实际不动产登记档案的前置扫描（仅供审批）及时率 **99.52%**，后置扫描无积压，及时率达 **97%**。

### 2、效益指标实际完成情况分析

#### （1）社会效益指标

年初目标值系不动产登记资料的数字化率对社会发展的作用为 **80%**。实际本项目资金的使用更好地为社会提供了信息服务，加强了档案管理，保护了原始档案，不动产登记资料的数字化对社会发展的作用达到了一定的社会效益。我们在不动产窗口安排了专门档案管理员，方便群众现场查询，全年查询档案 **15545 人次**。

---

### 3、满意度指标实际完成情况分析

#### （1）社会公众满意度

年初目标值系社会公众满意度为 **90%**。实际已数字化的档案可以在档案管理系统平台上方便查阅，提高了档案的查全率和查准率，同时在政务中心窗口也设置了专门的档案管理员，为普通老百姓提供了方便，获得了全区各界的广泛好评，在武汉评议网络平台上无不满意评价。社会公众满意度达 **95%**。

#### （2）机关工作人员满意度

年初目标值系机关工作人员满意度为 **95%**。实际本项目资金使用效果明显，减少了纸质实体档案的使用，降低了机关工作人员的劳动强度，使资源配置得到优化，工作人员普遍较为满意。

### 三、存在的问题和原因

#### 1、项目经费拨付不足

我区自启动不动产登记工作以来，扫描档案费用一般都在 **200** 多万元，本年度预算 **225** 万元，实际拨付 **137** 万资金缺口比较大，导致今年的档案数字化经费待付款。

#### 2、项目采购的及时性需加强

不动产登记是重要的民生服务事项，具有连续性、即时性，登记工作配套的不动产扫描是不动产登记提速、优化营商环境的重要环节，在年度项目采购的衔接上需加强，以保证不动产

---

登记工作正常联系开展。

#### 四、下一步拟改进措施

1、加强信息化建设项目的管理，正确认识信息化绩效，从而了解信息系统对社会的贡献程度，更好地利用和改良信息化建设。

2. 强化绩效管理意识，提升项目资金使用效率。通过对预算绩效管理、资金管理政策方面学习和宣传，强化相关部门和人员绩效管理意识，将绩效管理和日常工作有机结合，进一步加大对办公自动化和信息化的投入，进一步加强指导，确保各项工作有序开展，提升项目资金的使用效率，提高“重绩效”的意识，以此更好的推动政府信息化、数字化转型，实现科学化决策、精准化治理和高效化服务。

3、加强财务管理，对项目的资金进行事前、事中、事后的检查分析，确保项目资金安全有效运行。