
武汉市蔡甸区不动产登记中心

2023 年度不动产专项业务费项目绩效自评结果

一、绩效目标完成情况

1、执行率情况

(1) 项目的基本性质

区不动产登记中心不动产专项业务费主要用于日常办公耗材及设备的购置及日常运营维护维修，档案室的改造维修，印制不动产登记资料购买不动产证书和证明，地籍测量（宗地图的测绘），不动产产权登记法规的宣传与培训，档案资料的整理，不动产窗口工作人员的服装制作，权籍调查等费用。

本项目的类别系区不动产登记中心年度部门预算项目，项目属性为持续性项目，项目类型为常年性项目。

(2) 项目内容

不动产专项业务费项目的主要内容：（1）购置电脑、打印机、等办公设备，办公设备的运营维护，保障了不动产登记日常工作的正常运行，加强了办公安全性，提高了办公效率；（2）印制不动产产权登记资料，包括承诺书、询问笔录、登记申请表、个人财产承诺书、不动产登记（授权）委托书等，为各类不动产登记资料的收集、整理和数据分析工作提供了基础，为日常工作提供了必要的保障；（3）地籍测量（宗地图的测绘）工作，使区不动产登记中心对蔡甸区历史遗留个人独立宗地有了基本了解，为不动产产权登记提供基础指导作用；（4）对不动产登记资料进行档案整理，包括目录录入、原文扫描、档案线装、页码编制等整理工作，加强了不动产统一登记规范化建设，为不动产产权资料档案

查询提供了便利。

(3) 预算资金的执行情况

不动产专项业务费项目 2023 年度申请财政预算资金 91 万元，经费全部来自区财政拨款。资金到位率 84.29%，实际支出 76.70 万元，执行率 100%。

2. 完成的绩效目标

2023 年购置办公设备 2 台，购买档案袋 3 万份，印制不动产资料 1500 份，完成宗地图测量 292 宗，设备购置合格率 100%，不动产印制资料合格率 100%，按时完成率 100%，宗地图质量合格率 100%，宗地图及时率 99.9%，不动产登记工作对权利人合法的不动产财产权的保护作用 90%，服务对象满意度达 95%。

二、绩效目标完成情况分析

1、预算执行情况分析

不动产专项业务费项目申请财政预算资金 91 万元，截止 2023 年 12 月 31 日，实际收到本项目区财政预算资金 76.7 万元。本项目实际使用资金 76.70 万元，执行率 100%。其中：办公耗材及设备购置、维修等费用 20.63 万元，不动产专项成本费用 30.99 万元，档案管理费 6.76 万元，地籍测量费（宗地图测绘）4.38 万元，法规宣传及培训费 0.30 万元，权籍调查费 0.64 万元。

窗口服装费 13 万元。

2、绩效目标完成情况分析

区不动产登记中心不动产专项业务费项目，共设置 12 个三级指标，2023 年度达到目标值的指标 12 个，完成率为 100%。

项目实际完成情况具体如下：

1、产出指标实际完成情况

（1）数量指标

①购置办公设备数量

本项目年度目标值系购置 2 台办公设备为保障不动产登记工作的正常运行。

为维持不动产登记工作正常运转，购置不动产自助查询机 1 台，净水器 1 台。

②印制和购买不动产登记资料数量

本项目年度指标值系印制和购买档案袋等相关资料 31500 册/份。实际已完成相关资料的印制，主要印制内容：权籍调查表格 1500 份，档案袋 30000 份。

③宗地图测绘数量

本项目年度指标值系完成历史遗留个人独立宗宗地图 292 宗测绘工作。实际已完成历史遗留个人独立宗宗地图测绘工作（其中：2022 年 11 宗、2023 年 281 宗，截止时间为 2023 年 11 月）。

（2）质量指标

①办公设备验收合格率

本项目年度指标值系购置的办公设备符合区不动产登记中心工作要求，质量符合标准。

实际购置的办公设备已经区不动产登记中心验收，验收均已合格，符合购置需求。

②不动产登记成品资料验收合格率

本项目年度指标值系印制的不动产登记资料符合区不动产登记中心产权登记需求，质量合规。

实际印制和购买的相关不动产资料已经区不动产登记中心验收，均合规。

③宗地图测绘工作符合相关部门要求

本项目年度指标值系宗地图的测绘工作符合区不动产登记中心要求，符合区国土部门审批要求。实际完成的历史遗留个人独立宗地图的测绘工作成果符合区国土部门审批要求。

（3）时效指标

①不动产登记资料印刷按时完成率

本项目年度指标值系完成不动产登记资料印制工作，实际不动产登记印制工作已按时完成，完成率 100%。

②宗地图测绘工作按期完成率

本项目年度指标值系按区不动产登记中心要求按期完成宗地图的测绘工作。实际已按测绘合同要求按期完成了宗地图的测绘工作，提交了成果资料，及时扫描上传率 99.9%。

2、效益指标实际完成情况

（1）社会效益指标

不动产登记工作对权利人合法的不动产财产权的保护作用

本项目年度指标值系通过开展不动产产权登记工作，保护权利人合法的不动产财产权。实际通过开展不动产产权登记工作，避免了产权的交叉或冲突，保证了各类不动产物权的归属和内容得到最为全面、统一、准确的明晰和确认，有效保护了权利人合法的不动产财产权，保障了交易安全。

（2）可持续影响指标

宗地图的测绘工作对不动产登记的作用

本项目年度指标值系通过开展宗地图的测绘工作，使不动产登记中心对蔡甸区历史遗留的各不动产的情况有个基础了解，为以后不动产的产权登记提供指导作用。

实际通过开展宗地图的测绘工作，使不动产登记中心对蔡甸区历史遗留的个人独立宗地情况有了基本了解，为以后不动产的产权登记提供了参考依据。

3、满意度指标实际完成情况

服务对象满意度指标是指社会公众对项目实施效果的满意程度。

本项目年度指标值系区不动产登记中心开展的不动产产权登记工作，能得到社会民众的认可。

实际通过开展不动产产权登记工作，保护了产权人合法的财产权益，使产权确认与登记保持了统一，得到了社会公众的认可，满意度达到 95%。

三、存在问题和原因

由于不动产登记工作是便民服务性工作，要求政务中心窗口服务随时更新新的服务机制，机动性灵活性比较强，所以预算难以满足服务内容，比如市局要求安装不动产权证自助打印机，资金需求大，所以我们的专项资金难免有预算不足的地方。

四、下一步拟改进建议

1、加强专项资金的会计核算。专项项目使用资金应按预算申请内容核算，保证项目使用与预算申请资金口径的统一性，方便预算与决算对比分析。项目资金应及时到位，保证预算申请与执行的有效运行。

2、完善项目业务资料管理。区不动产登记中心专项业务经费项目，涉及不动产产权登记、宗地图的测绘等，有关的采购合同、登记台账、登记申请表、测绘成果等业务资料，应严格按照相关档案管理要求执行，及时归档，清晰反映项目实施过程及结果，便于项目的绩效管理。

3、加强财务的监控管理。对不动产专项业务经费项目资金进行事前、事中、事后的检查分析，确保资金得到有效利用。