

蔡甸区人民政府 第七次人口普查领导小组办公室 文件

蔡人普办〔2020〕1号

关于印发蔡甸区第七次全国人口普查 总体进度安排的通知

各街乡（开发区）第七次全国人口普查领导小组办公室，区人口普查领导小组各成员单位：

为切实做好第七次全国人口普查工作，现将《蔡甸区第七次全国人口普查总体进度安排》印发给你们，请你们结合实际，制定本地、本部门相应的工作方案和进度安排。

附件：蔡甸区第七次全国人口普查总体进度安排

蔡甸区人民政府第七次全国人口普查领导小组办公室

2020年6月22日



附件

蔡甸区第七次全国人口普查总体进度安排

工作项目	工作内容	时间安排
一、下发文件通知	1. 区政府下发普查文件通知	2020.04—2020.05
	2. 街级政府下发普查文件通知	2020.05—2020.06
二、筹措普查经费	1. 区级编制经费预算，落实区级普查经费	2020.01—2020.05
	2. 街级编制本级预算，落实经费	2020.05—2020.06
三、建立普查机构	1. 成立区级人口普查领导小组和办公室	2020.02—2020.05
	2. 成立街级人口普查领导小组和办公室	2020.05—2020.06
	3. 成立村（居）委会人口普查小组	2020.06
四、制定工作计划	1. 区级制定人口普查工作进度，并报市人普办	2020.04—2020.05
	2. 街级制定人口普查工作进度	2020.05—2020.06
五、制定实施细则	1. 制定全区人口普查实施方案	2020.05—2020.06
	2. 制定全区人口普查工作细则	2020.05—2020.06
六、普查试点	1. 开展区级综合试点	2020.06—2020.07
	2. 试点总结	2020.07
七、工作部署	1. 根据工作需要，适时召开区人口普查领导小组会议、人口普查办公室主任会议、人口普查领导小组办公室工作会议、人口普查工作推进会议等	2020.03—2022.12
八、普查区域划分及绘图	1. 相关基础地图资料准备	2020.02—2020.05
	2. 开展全区区划变动专项管理	2020.05—2020.11
	3. 核定村级及以上区划名称、地址代码和村级城乡属性	2020.05—2020.06

	4. 核实修订普查区及以上各级区域边界	2020.06—2020.07
	5. 普查区建筑物标绘	2020.07—2020.08
	6. 划分普查小区、普查小区编码	2020.07—2020.08
	7. 准备普查小区底图	2020.09
九、宣传动员	1. 制定宣传工作计划、印发宣传方案	2020.06—2020.07
	2. 准备宣传资料	2020.06—2020.07
	3. 宣传品发放到街级	2020.06—2020.09
	4. 以人口普查为主题举办“统计开放日”活动	2020.09
	5. 开展宣传月等普查宣传	2020.10
	6. 举办普查登记启动仪式	2020.10
	7. 组织开展普查登记阶段宣传工作	2020.11—2020.12
十、户口整顿	1. 制定户口整顿方案	2020.05
	2. 全面户口整顿	2020.06—2020.09
	3. 户口整顿资料移交同级人口普查办公室	2020.09
十一、整理部门数据	1. 部门行政登记资料移交区、街乡（开发区）人口普查机构	2020.04—2020.08
	2. 整理行政登记资料	2020.05—2020.09
十二、数据处理准备工作	1. 数据采集处理设备准备	2020.02—2020.08
	2. 开展业务培训	2020.05—2020.09
	3. 下发程序	2020.07—2020.08
	4. 各级调试程序	2020.09—2020.10
十三、经费及物资准备	1. 财政部门下达经费预算指标	2020.06
	2. 接收国家印刷的培训教材、文件和各种代码本	2020.01—2020.06
	3. 区级普查物资准备	2020.01—2020.06
	4. 普查物资发到基层	2020.07—2020.09
十四、普查人员的选聘和培训	1. 区级、街级普查工作人员参加上级培训	2020.05—2020.07
	2. 选聘普查指导员和普查员	2020.07—2020.08
	3. 分片区培训街级、村级普查业务骨干	2020.08—2020.09
	4. 街级培训普查“两员”	2020.08—2020.10

十五、普查摸底	1. 绘制普查小区图	2020. 10
	2. 编制和上报户主姓名底册	2020. 10
十六、登记复查	1. 短表登记、上报	2020. 11. 01—11. 15
	2. 长表抽样、登记、上报	2020. 11. 16—11. 30
	3. 比对复查	2020. 11. 16—12. 10
十七、质量抽查	1. 事后质量抽查	2020. 12. 11—12. 20
	2. 质量抽查结果汇总	2020. 12. 21—12. 25
十八、编码	1. 区级集中培训编码员	2020. 12
	2. 长表行、职业编码	2020. 12
十九、数据处理	1. 审核、验收摸底数据	2020. 10. 16—10. 31
	2. 审核、验收短表数据	2020. 11
	3. 审核、验收长表数据	2020. 11—2020. 12
	4. 主要数据区级汇总	2021. 01—2021. 04
	5. 全部数据汇总	2021. 05—2021. 12
	6. 建立人口数据库	2021. 12—2022. 05
二十、公布普查数据	1. 对主要数据进行评估	2021. 03—2021. 05
	2. 发表主要数据公报	2021. 05—2021. 06
	3. 人口普查资料的印刷出版	2021. 12—2022. 05
二十一、普查资料的开发利用和分析	1. 建立人口地理信息系统	2021. 05—2022. 12
	2. 分级建立数据库	2021. 12—2022. 05
	3. 对普查数据进行分析研究	2021. 10—2022. 12
二十二、工作总结	1. 普查工作总结	2021. 01—2021. 05
	2. 普查方法的技术业务总结	2021. 07—2022. 10
	3. 数据处理工作总结	2022. 01—2022. 04
	4. 普查文件的归档	2022. 01—2022. 12
	5. 总结表彰	2021. 01—2022. 12

注：上述时间进度为初步总体安排，具体项目实施时间以区人口普查办公室正式通知为准。