

附件 1

2023年度武汉市蔡甸区福兴幼儿园 部门决算公开

2024 年 11 月 28 日

目 录

第一部分 武汉市蔡甸区福兴幼儿园概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 武汉市蔡甸区福兴幼儿园2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款 “三公” 经费支出决算表

第三部分 武汉市蔡甸区福兴幼儿园2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款 “三公” 经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 2023年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市蔡甸区福兴幼儿园概况

一、部门主要职责

（1）全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，实行教育与生产劳动相结合，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动等方面的教育。

（2）依法制定学校章程，并按照章程自主管理；负责制定学校教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作；按照教育主管部门发布的指导性教学计划、课程标准，组织实施教育教学活动。

二、机构设置情况

从单位构成看，武汉市蔡甸区福兴幼儿园部门决算由实行独立核算的武汉市蔡甸区福兴幼儿园本级决算和0个下属单位决算组成。

纳入武汉市蔡甸区福兴幼儿园2023年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市蔡甸区福兴幼儿园（本级）

第二部分 武汉市蔡甸区福兴幼儿园
2023年度部门决算表

一、2023年度收入支出决算总表

2023年度收入支出决算总表					
部门：武汉市蔡甸区福兴幼儿园			金额单位：万元		
收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	116.07	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	115.98
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	2.13	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	1.75
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	0.47
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	118.20	本年支出合计	58	118.20
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总 计	31	118.20	总 计	62	118.20
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					
27行=（1+2+3+4+5+6+7+8）行；31行=（27+28+29）行；					
58行=（32+33+…+57）行；62行=（58+59+60）行。					

二、2023年度收入决算表

部门：武汉市蔡甸区福兴幼儿园								金额单位：万元		
项 目				本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称									
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6	7
合 计				118.20	116.07					2.13
205 教育支出				115.98	113.85					2.13
20502 普通教育				104.43	102.30					2.13
2050201 学前教育				104.43	102.30					2.13
20509 教育费附加安排的支出				11.55	11.55					
2050999 其他教育费附加安排的支出				11.55	11.55					
210 卫生健康支出				1.75	1.75					
21011 行政事业单位医疗				1.75	1.75					
2101102 事业单位医疗				1.75	1.75					
221 住房保障支出				0.47	0.47					
22102 住房改革支出				0.47	0.47					
2210202 提租补贴				0.47	0.47					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1栏各行=（2+3+4+5+6+7）栏各行。

三、2023年度支出决算表

部门：武汉市蔡甸区福兴幼儿园				金额单位：万元					
项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	栏 次 合 计	1	2	3	4	5	6
				118.20	104.52	13.68			
205			教育支出	115.98	102.30	13.68			
20502			普通教育	104.43	102.30	2.13			
2050201			学前教育	104.43	102.30	2.13			
20509			教育费附加安排的支出	11.55		11.55			
2050999			其他教育费附加安排的支出	11.55		11.55			
210			卫生健康支出	1.75	1.75				
21011			行政事业单位医疗	1.75	1.75				
2101102			事业单位医疗	1.75	1.75				
221			住房保障支出	0.47	0.47				
22102			住房改革支出	0.47	0.47				
2210202			提租补贴	0.47	0.47				
注：本表反映部门本年度各项支出情况。									
1栏各行=（2+3+4+5+6）栏各行。									

四、2023年度财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决 算 数			
					合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	116.07	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	113.85	113.85		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	1.75	1.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	0.47	0.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	116.07	本年支出合计	59	116.07	116.07		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	116.07	总 计	64	116.07	116.07		

五、2023年度一般公共预算财政拨款支出决算表

2023年度一般公共预算财政拨款支出决算表						
部门：武汉市蔡甸区福兴幼儿园					金额单位：万元	
项 目				本年支出		
功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合 计	116. 07	104. 52	11. 55
205			教育支出	113. 85	102. 30	11. 55
20502			普通教育	102. 30	102. 30	
2050201			学前教育	102. 30	102. 30	
20509			教育费附加安排的支出	11. 55		11. 55
2050999			其他教育费附加安排的支出	11. 55		11. 55
210			卫生健康支出	1. 75	1. 75	
21011			行政事业单位医疗	1. 75	1. 75	
2101102			事业单位医疗	1. 75	1. 75	
221			住房保障支出	0. 47	0. 47	
22102			住房改革支出	0. 47	0. 47	
2210202			提租补贴	0. 47	0. 47	
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。						
1栏各行=（2+3）栏各行。						

六、2023年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	56.48	302	商品和服务支出	48.04	310	资本性支出	
30101	基本工资	16.32	30201	办公费	19.27	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	16.59	30202	印刷费	0.60	31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	13.29	30205	水费		31021	文物和陈列品购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.70	30206	电费		31022	无形资产购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.25	31099	其他资本性支出	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.75	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	5.79			
30113	住房公积金	4.68	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.25			
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费	0.35			
30302	退休费		30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费	16.80			
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.47			
30308	助学金		30228	工会经费	0.78			
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.48			
人员经费合计		56.48	公用经费合计					
								48.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、2023年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

2023年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：武汉市蔡甸区福兴幼儿园				金额单位：万元			
功能分类科目编码		科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出		年末结转和结余
					小计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3	4	5
		栏次					
		合 计					
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
6栏各行=（1+2-3）栏各行；3栏各行=（4+5）栏各行。							

情况说明：本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、2023年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表							
部门：武汉市蔡甸区福兴幼儿园					金额单位：万元		
项			目				
本年支出							
功能分类科目编码			科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次		1	2	3
			合 计				
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。							
1栏各行=（2+3）栏各行。							

情况说明：本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算表

2023年度财政拨款“三公”经费支出决算表											
部门：武汉市蔡甸区福兴幼儿园						金额单位：万元					
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。											
1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。											

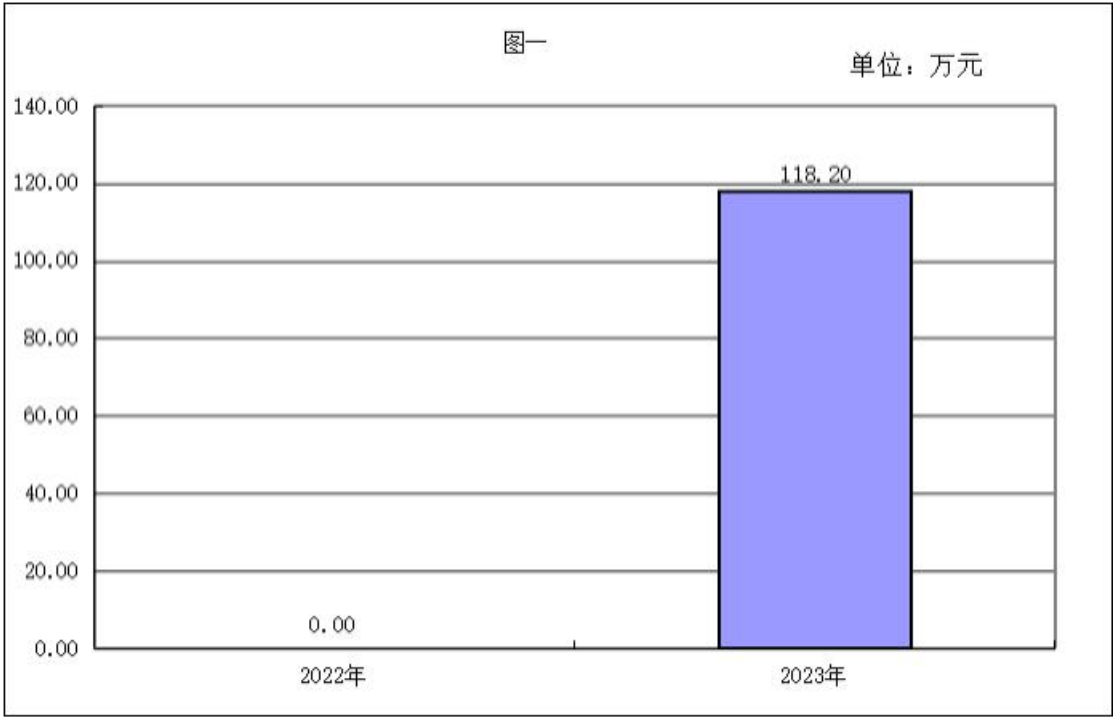
情况说明：本部门当年无“三公”经费预算财政拨款支出。

第三部分 武汉市蔡甸区福兴幼儿园 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计118.20万元。与2022年度相比，收、支总计各增加118.20万元，增长100.00%，主要原因是填报主体发生变化，由汇总填报改为单独填报。

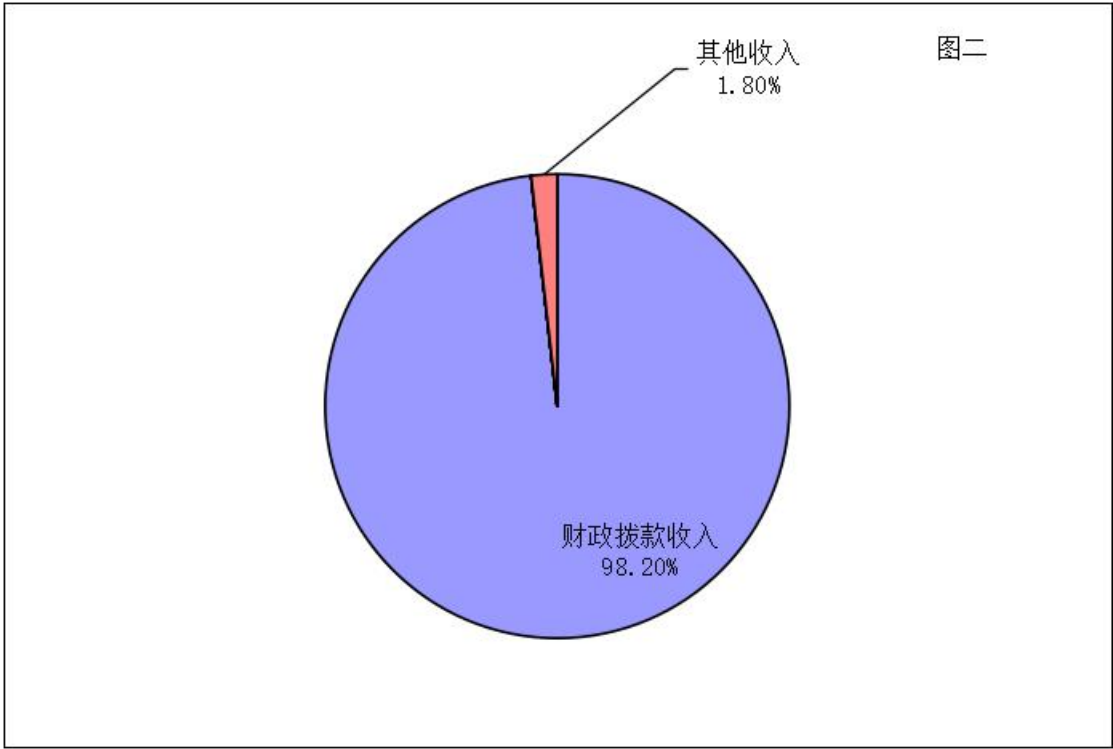
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2023年度收入合计118.20万元，与2022年度相比，收入合计增加118.20万元，增长100.00%，主要原因是填报主体发生变化，由汇总填报改为单独填报。其中：财政拨款收入116.07万元，占本年收入98.20 %；其他收入2.13万元，占本年收入1.80%。

图 2：收入决算结构

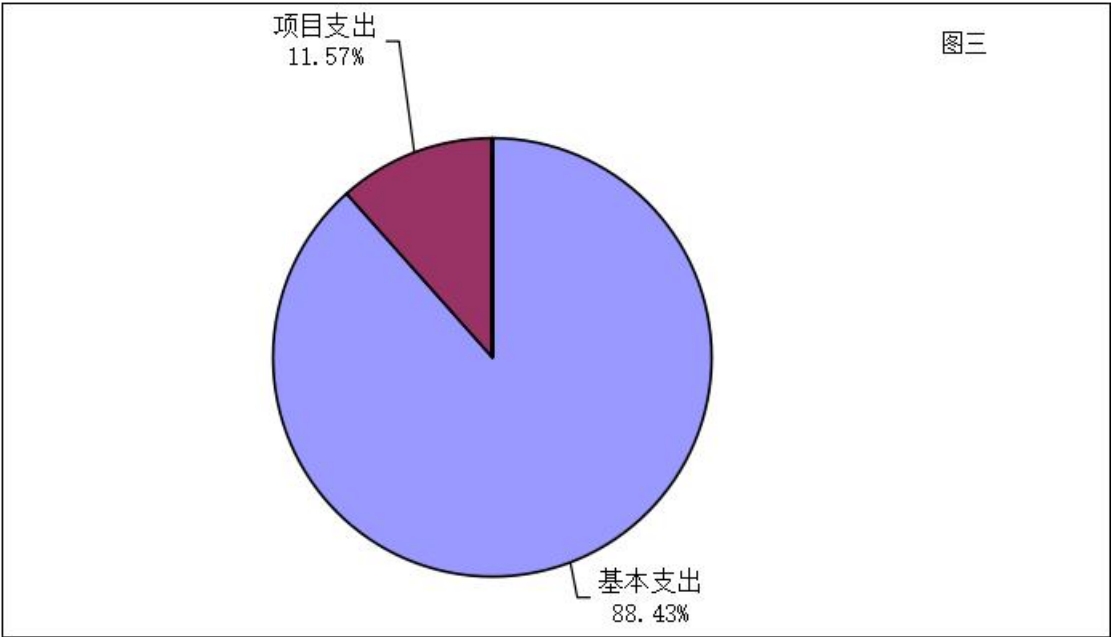


三、支出决算情况说明

2023年度支出合计118.20万元，与2022年度相比，支出合计增加118.20万元，增长100.00%，主要原因是填报主体发生变化，由汇总填报改为单独填报。其中：基本支

出104.52万元，占本年支出88.43%；项目支出13.68万元，占本年支出11.57%。

图3：支出决算结构



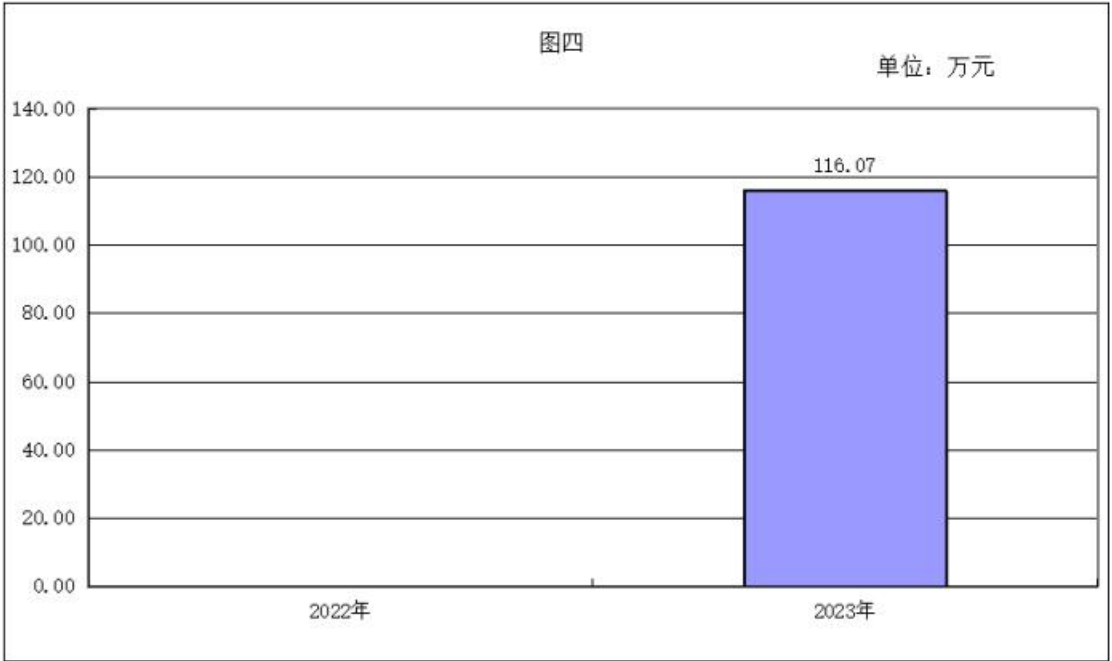
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计116.07万元。与2022年度相比，财政拨款收、支总计各增加116.07万元，增长100.00%。主要原因是填报主体发生变化，由汇总填报改为单独填报。

2023年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入116.07万元，比2022年度决算数增加116.07万元。增加主要原因是填报主体发生变化，由汇总填报改为单独填报。政府性基金预算财政拨款收入0.00万元，比2022年度决

算数增加(减少)0.00万元。增加(减少)主要原因是2022年及2023年均无政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元，比2022年度决算数增加(减少)0.00万元。增加(减少)主要原因是2022年及2023年均无国有资本经营预算财政拨款收入。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出116.07万元，占本年支出合计的98.20%。与2022年度相比，一般公共预算

财政拨款支出增加116.07万元，增长100.00%。主要原因是填报主体发生变化，由汇总填报改为单独填报。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出116.07万元，主要用于以下方面：

1. 教育支出（类）113.85万元，占98.09%。主要是用于教育系统办公支出及基础设施建设。

2. 卫生健康（类）支出1.75万元，占1.51%。主要是用于医疗保险支出。

3. 住房保障（类）支出0.47万元，占0.40%。主要是用于在职人员住房补贴。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为117.60万元，支出决算为116.07万元，完成年初预算的98.70%。其中：基本支出104.52万元，项目支出11.55万元。项目支出主要为教育事业发展项目11.55万元，主要成效是用于改善办公环境，提升办学质量。

1. 教育（类）支出。年初预算为106.71万元，支出决算为113.85万元，完成年初预算的106.69%，支出决算数

大于年初预算数的主要原因是2023年中追加项目支出预算并进行预算调整。

2. 社会保障和就业（类）支出。年初预算为3.7万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是将基本养老缴费支出调整到教育支出。

3. 卫生健康（类）支出。年初预算为1.75万元，支出决算为1.75万元，完成年初预算的100.00%。

4. 住房保障（类）支出。年初预算为5.44万元，支出决算为0.47万元，完成年初预算的8.64%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是将住房公积金支出调整到教育支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出104.52万元。其中：

人员经费56.48万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗

费、其他工资福利支出、退休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费48.04万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0.00万元，本年收入0.00万元，本年支出0.00万元，年末结转和结余0.00万元。本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款本年支出0.00万元。本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100.00%；较上年增加0万元，增长0%。决算数等于预算数。决算数等于上年数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的100%。较上年增加0万元，增长0%。决算数等于预算数。决算数等于上年数。

2023年度本部门因公出国(境)团组0个，0人次，实际发生支出0万元。其中：住宿费0万元、旅费0万元、伙食补助费0.00万元、培训费0万元、杂费0.00万元。主要用于列明具体出访内容国际交流与合作团组0个、0人次；列明具体出访内容招商引资与会展团组0个、0人次；列明具体出访内容国际组织会议团组0个、0人次；列明具体出访内容境外培训团组0个、0人次；情况说明：本部门2023年无因公出国(境)经费预算。

2.公务用车购置及运行维护费预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的100.00%；较上年减少0.00

万元，下降 0%。决算数等于预算数。决算数等于上年数。

(1) 公务用车购置费支出 0.00 万元，主要是本年度无公务用车购置费预算。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出 0.00 万元，本单位 2023 年无公务用车。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。决算数等于预算数。决算数等于上年数。

2023 年度本部门开展业务活动开支公务接待费 0.00 万元。其中：国际访问 0.00 万元；大型活动 0.00 万元；外省市交流接待 0.00 万元。本单位 2023 年无开展业务活动开支公务接待费。

十、机关运行经费支出说明

武汉市蔡甸区福兴幼儿园属于事业单位，2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元。本部门当年无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2023 年度武汉市蔡甸区福兴幼儿园政府采购支出总额 0.67 万元，其中：政府采购服务支出 0.67 万元。授予中小企业合同金额 0.67 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.67 万元，占授予中小企

业合同金额的100.00%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，武汉市蔡甸区福兴幼儿园共有车辆0辆，其中：副部(省)级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。单价100万元(含)以上设备(不含车辆)0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门(单位)组织对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目1个，资金11.55万元，占一般公共预算项目支出总额的100.00%。从绩效评价情况来看，本次绩效评价遵循“科学规范、分级分类、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对支出全面开展了绩效自评工作。部门履职情况良好，社会效益较明显，服务对象满意度较高。

(二) 部门(单位)整体支出自评结果

我部门(单位)组织对1个部门(单位)开展整体支出绩效自评，资金116.07万元，从评价情况来看，预算执行情况良好，项目实施与绩效目标、预算安排较匹配。

(三)项目支出自评结果

我部门(单位)在2023年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及1个一级项目。

1. 教育事业发展项目绩效自评综述：项目全年预算数为11.55万元，执行数为11.55万元，完成预算的100.00%。该项目改善了园区办学环境，提升了教学质量，增加教师学生幸福指数。我校将进一步加强项目规划、科学编制绩效目标，完善项目分配和管理办法、加强自评结果与预算安排相结合。

(四)绩效自评结果应用情况

本年度部门整体支出自评中发现的问题，我校将加强项目规划、科学编制绩效目标，完善项目分配和管理办法、加强自评结果与预算安排相结合，围绕武汉市蔡甸区福兴幼儿园的总体工作目标，按照计划进度，较好地完成各项工作任务。

第四部分 2023年重点工作完成情况

一、 加强园务管理，促进内涵发展

1. 不断创新机制，完善规章制度

经过讨论、修订、完善，我园各类规章制度日趋健全，形成了《福兴幼儿园制度汇编》，使各项工作有规可依、有章可循，使管理工作逐渐向程序化、规范化、科学化迈进。

2. 落实过程管理，实施民主理校

幼儿园保教质量的高低与教学管理息息相关，为完善教学管理体系，使幼儿园教学正常有序，我园加强了教学常规管理，落实检查指导制度。

（1）认真抓好教学常规检查工作

教学规范是每位教师必须遵循的基本准则，是衡量一位教师是否胜任工作的基本标准。从学期初开始，我们一直坚持检查、有考核制度，并做到每次检查考核有记录、有反馈。如每周以保教处提前查阅教师备课、周计划情况，每月月底进行教师月考核，对《教师备课本》《交接班记录本》《幼儿互动手册》等进行检查，对教室环创主题墙、区域角进行检查评比，所有这些从检查的情况来看，大部分教师工作都做得十分认真，各项工作已逐步形成常态。

（2）优化各项流程细则，实现一日流程精细化管理

①一日流程细则

我园一直坚持“生活即教育”的理念，力求将一日生活各个环节的流程精细化。我园各班级幼儿在入园、离园、进餐、喝水、如厕环节中养成了良好的习惯，孩子们在每一个环节中都能够自主、有序的完成各项工作，真正实现一日生活流程精细化。

②公共区域安排

对于幼儿一日生活中的游戏环节，本学期继续保持重视，打造公共区域，错峰开展班级公共区域活动，保障幼儿在园的游戏时间。由区域管理员落实消毒工作，保障在公共区域玩耍的幼儿的身心健康，为幼儿提供安心、放心的游戏环境，更好地推进游戏在幼儿身心发展中的重要作用。

另外，我园充分发挥教师的主人翁作用，让教师参与到日常的管理中，参与到计划、制度的讨论修订中，参与到各项工作的量化考核中。保教处采取抽查与检查相结合的方式，加强各项工作的检查力度，制定量化标准。并且把每次的检查结果及时在教师会上反馈，以便弥补不足。到学期末统一将量化考核成绩汇总并作为教师绩效工资发放的依据。这样让每个人都能参与到园所管理当中，既是检查，又是学习，既加强了过程管理，又提高了教师的自我约束能力。使我国的教学管理不断科学、规范，激活了

日常教学工作，使教育教学质量稳步推进。

（3）班子成员团结协作，各负其职，勤政廉政，创新工作，处处成为教职工的表率，建成了一个强有力的领导集体，构建了一个科学的管理网络，形成了园长统一领导，分级管理，各职能部门分工负责，促进了各级组织积极发挥其职能作用。

3. 优化环境，落实常规工作

我园始终秉承“环境即教材”的教育理念，把传承文明与福文化有机结合，以橱窗、走廊、楼道文化为依托来打造人文校园，坚持“文化育人、润物无声”的原则，使环境主题化、儿童化、教育化、艺术化，达到“人造环境，环境育人”的效果。如：一楼的音乐走廊、二楼百福街、楼道古诗词等，图文并茂，富有童趣，使幼儿园环境给予幼儿潜移默化的影响和熏陶，使幼儿能自然而然地产生出美的情感。

我园积极配合并完成上级下发的工作及任务，加强精神文明建设，以社会主义核心价值观为导向，开展关爱建档立卡、单亲、留守儿童和贫困教职工等教育扶贫及其他丰富而有意义的活动。

4. 坚持园务公开，加强信息宣传

我园坚持园务公开，在公示栏和家园共育栏中，我们定期向家长进行收费标准、营养食谱、安全教育、健康知

识、各类比赛等内容的公开，并及时向家长介绍当前幼儿园的重点工作，增加了学校工作的透明度。

我园的班级QQ、微信群是当前宣传工作的主要平台，随时把开展的有意义的各项活动以图文并茂的形式在平台上发布，发至家长群及上级美篇上做宣传。截至目前，本学期美篇共发出报道 51 篇，每篇平均阅读量在 981 次。

5. 落实教育扶贫，助力脱贫攻坚

我园根据教育扶贫要求对贫困儿童进行调查摸底，建档立卡，实施帮扶措施。本学期，在上级指导下，审核并确定本期的资助对象名单，我园资助对象共有 2 人，资助金额为 1000 元。为了使该项工作切实做到公平、公正，对贫困幼儿名单进行了为期五天的张榜公示，并公示举报电话及联系人，主动接受广大师生及社会的监督；公示期间，未收到任何举报信息。

6. 注重考核奖惩，实行绩效工资

我园每个学期严格按照制度对教师的各项工作进行量化考核，按照奖惩办法实行兑现绩效工资，并和评优树模、职称晋升挂钩，充分调动了广大教师工作的积极性和主动性。

二、加强师资建设，提升队伍素质

（1）抓师德学习，塑造新时期教师新形象

为贯彻落实教育局提出的师德建设活动精神，制定了

我园师德师风实施方案及活动安排表，明确师德学习的重要性，签订“教师师德承诺书”。组织广大教师深入学习贯彻习近平总书记关于“三个牢固树立”、“四有”好老师、“四个引路人”、“四个相统一”、“六要”等重要论述精神；集中组织学习了《幼儿园教师职业道德规范》、《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》，《中小学教育惩戒规则（试行）》相关师德规范，做到全员全覆盖、应知应会、必会必做。开展了师德师风自查自纠活动，定期组织教师召开师德警示教育大会，以教育部网站公开曝光的违反教师职业行为十项准则典型案例为反面教材，分类介绍师德违规问题和处理结果，引导教师以案为鉴，结合师德违规问题对照新时代教师职业行为十项准则，强调课堂教学、关爱学生、师生关系等方面的正面规范和负面清单，引导教师以案明纪，做到警钟长鸣。园内设立园长信箱，接受社会、家长的评议监督。开园至今，无违反师德师风行为，建立了福幼优良行风，树立了福幼良好形象。

（2）抓教研学习，提高教师专业素养

我园转变观念，进一步加强管理的科学化、规范化，巩固验收成果，建立起一支热爱幼儿，爱岗敬业，注重自我反思，专业过硬的教职工队伍。由保教处牵头落实到班级，以幼儿为主体，有计划、有组织、有成果地进行各类

教研活动，来提升教师专业素养。

1. 年段教研：本园班级分三个年级组，大班组、中班组和小班组，分别由三位成熟教师担任年级组长，每周定期进行集体备课，围绕教学过程中遇到的问题进行分化和研讨，并解决问题。

2. 集体备课：在教研计划当中，最能让教师们得到实质性学习和交流的就是集体备课这一项目，本学期每月开展四次集体备课，每月每年段都有两次优质活动在这样的集体备课活动中产生，形成本年级特有的教学资源。

3. 师徒结对：幼儿园本着“发展教师”的教育理念，开展师徒结对活动进行传帮带，努力营造有助于教师专业成长的良好氛围和健康有序的教研文化，每月进行一次主题性指导，帮助新老师提高自身的教学水平和业务素质。

4. 听评课活动：四月份开展了以“健康领域”为主题的听评课活动，共8位教师参与，教师们精心准备，依据本班幼儿特点，结合活动内容动手制作了精美的教具、设计了有趣的健康领域教学活动，形式多样。活动中充分体现了以“孩子为主体，教师引导，游戏化教学模式”的教育理念，让孩子们大胆、自信的表现自己，积极、快乐的参与活动中，真正达到了寓教于游戏。本学期采用了人人听课、人人评课的方式，以抽签的方式，从三个优点、三个不足的角度对执教教师进行教学点评，在听中学习，在

评中进步。

5. 园本教研: 我园加入的蓼山中心幼儿园牵头的“户外自主游戏”共同体活动, 根据共同体中户外自主游戏要点, 教师们在一次次的研讨中学习、反思、进步, 真正做到“研以致用”。

三、强化安全后勤, 落实优质服务

安全工作是我园工作的重要组成部分, 是一切工作顺利进行的基础。我园坚决执行上级的各项指示, 健全安全常规制度和安全工作应急预案。通过狠抓一系列安全工作措施, 幼儿园无一重大安全事故发生, 确保了校园的安全与稳定, 得到上级领导的好评。而后勤管理, 较于教育教学来说, 零散、琐碎的事务性事情明显要多很多, 我园苏莹老师工作有创新, 做好服务高质量完成后勤工作。

1. 贯彻“安全第一, 预防为主”的方针, 健全各项安全管理规章制度。成立了安全工作领导小组, 李亮园长任组长, 张敏书记任副组长, 组员由保健老师周婷、安全员苏莹和 3 名年级组长组成。形成园长直接领导, 定期对全体教职工进行安全教育, 增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件, 让大家明确到安全工作是人命关天的大事, 安全工作人人有责, 使教职工在思想上对安全工作高度重视, 齐抓共管。

2. 重抓安全工作，做好每月安全主题教育，保证孩子健康成长。

本学期二月份开展了饮食安全主题月活动，幼儿和家长亲子制作了“食品安全”主题手抄报，三月开展了集体活动安全防范教育月活动，四月开展了疾病防控教育月活动，五月开展了安全教育演练月活动，全园师幼开展了地震疏散演练活动，六月开展了游泳安全教育月活动，另外各班老师对幼儿进行防拐骗等相关知识教育，每周末及节假日利用微信、QQ等提醒家长在家做好孩子们的安全教育与看护工作，为全园师幼营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

3. 保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学

时，教师将孩子一个个送到家长手中，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

4. 坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。加强门卫管理制度和培训力度，强化责任心，为师幼守护好安全第一道防线。定期开展防溺水、防踩踏、防地震、防火灾等安全演练活动，提高全体师幼应急避险能力。每学期开展安全演练三次，每次都能周密部署。

5. 加强门卫人员的管理。门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，我园经常检查门卫的来访人员登记表，询问封闭管理流程，以确保幼儿园正常的教学秩序。此外，每个月我们还对门卫人员进行专业的知识培训，让他们快速熟悉岗位流程，更好地为幼儿园服务。

6. 加强食品管理，预防食物中毒

我园严格执行《食品卫生法》，注重营养搭配，合理安排幼儿膳食，每周为家长公布带量食谱，每周饭菜不重复。不定期对食堂工作人员进行培训，提高膳食水平。食堂管理员和厨房人员共同把好食品进货关口，索证索票齐全，做到每顿饭都有食品留样，并按规定对餐饮灶具进行消毒。自建园以来从未发生过食物中毒事件。

7. 加强财物管理，搞好后勤服务

加强财务管理工作，本学期来做到严格执行财务制

度，认真做好经费预算，分清主次轻重，合理安排经费开支，账目清楚。对园内的财产物资建有固定资产帐和入库、出库登记表，定期检查核对设备用具，因人为丢失损坏由使用人员负责赔偿。定期检查及时维修、保证安全使用。做好后勤服务工作，按时缴纳水电费，经常对水、电、天然气等设施设备进行检查、维修。自建园以来没有因后勤保障工作不力而影响到保教工作的正常开展。

四、抓好卫生保健工作，促进幼儿身心健康

一学期来，卫生保健工作紧紧围绕开学初的工作计划和园领导的统一安排，密切配合安全、教学工作，全面落实幼儿园卫生保健工作制度。进一步完善和落实《幼儿园膳食管理制度》《卫生消毒隔离制度》《保管员职责》

《预防幼儿意外事故制度》等卫生保健管理职责和制度，加强了安全卫生保健常识教育，并得到有关部门的认可。

五、家园合作促发展

在家委会成员的协助下，在各班老师及家长的密切配合下，这学期顺利地完成了各项工作，使家园共育真正成为促进幼儿全面发展的有效途径。

1. 明确办园思想，建立健全各项规章制度，培养一支研究家长学校工作的队伍。

我园成立了园长任家长学校校长，教师、家委会成员任家长学校各工作人员的领导班子，大家能明确任务、各

负其责，认真开展各项工作。家委会成员热情支持学校的各项精神文明建设创建工作，为提高整个城市市民的素质、学校教育质量贡献计策。

2. 开展内容丰富、形式多样的活动，促进家长学校的健康发展

(1) 专题性的家长讲座

我园根据小、中、大班幼儿年龄特点及学期主要教育教学目标制定讲座内容，并在进行“家长讲座”前，向家长征求讲座内容、形式等意见，以了解家长的需求和热点，使讲座更具有时代性、针对性和指导性。针对小班插班生入园的情况，各班开展了家园互动家长会，以家园交流沟通的互动为主，家长和老师共同谈教子热点问题，谈教育感受，谈家园共育，许多家长踊跃发言，达到了家长在教子上互相启发、互相激励的成效，也增加了家园的理解和支持。针对中、大班家长，我园特邀请鑫青盟教研员郭莉老师做了《幼小全面衔接 我们爱上小学》专题讲座。本次讲座为家长搭建了面对面交流的平台，也为家长们普及了科学的幼小衔接方法。通过家园的共同努力和科学、高质量的陪伴，让孩子都能够顺利地度过幼小衔接期，为终身学习与发展打好基础。

(2) 家园同乐会: 每逢开学和节日，家长、幼儿、教师根据活动内容和需要，共同参与策划、组织、实施主题

亲子活动:如我们结合“三八”妇女节、母亲节、父亲节、“五一”劳动节、“六一”儿童节、大班毕业季等开展亲子活动,让家长参与幼儿成长,通过活动帮助家长了解自己的孩子、了解老师、了解幼儿园的教育理念,帮助家长建立主人翁意识,激发家长积极合作的意愿,在促进亲子关系的同时,家园合作共同促进幼儿健康发展。

(3) 科学育儿宣传

为了指导家长更好的科学养育幼儿,幼儿园以宣传栏、美篇等形式向家长宣传有关卫生、保健知识;宣传家庭教育的经验与信息;报道幼儿园活动动态及成果。

(4) 坚持利用《家园联系手册》,家访工作坚持多角度开展,电话家访与上门寻访相结合,通过老师的家访调研,我们的工作得到了家长的支持与理解,实现了幼儿教育、家庭教育、社会教育的紧密结合,达到了家园共育的目的。

六、开展特色活动,促进幼儿发展(亮点)

1. 利用各种节日开展活动

我园以“德育为先,多育并举”为指导思想,致力于将社会主义核心价值观教育融入日常学习活动中,把“红色教育”“礼仪教育”“生态教育”等内容渗透到班级主题活动中,结合我们的节日,开展不同主题的活动,体验不同节日活动的风俗,增强幼儿的民族自豪感,引领幼儿

“扣好人生第一粒扣子”，促进幼儿全面、健康、和谐发展。本学年保教处组织开展了传统节日（元宵节、端午节中秋节等）、节气活动（立春、清明等）、常规节日“六一儿童节”以及“七一”特别活动等，每次活动前，各班级都会制定活动方案，认真组织活动，寓教育与其中。

2.精心策划特色主题活动

本学期，六一开展以“清廉润童心 文化永传承”文艺汇演活动，整个活动以主要以弘扬清廉之风，让我园全体幼儿从小树立社会主义核心价值观，身体力行地传递清廉理念，建立和谐的亲子情感，增强团结合作的意识，让孩子们度过一个快乐、难忘、有意义的“六一”儿童节。

3.打造园所体智能特色活动：中华武术。让幼儿在一招一式，一拳一路中锻炼体魄，体现中华精神，为幼儿提供了锻炼身体的平台，为提高幼儿园知名度做努力。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	加强园务管理，促进内涵发展	1. 不断创新机制，完善规章制度 经过讨论、修订、完善，我园各类规章制度日趋健全，形成了《福兴幼儿园制度汇编》，使各项工作有规可依、有章可循，使管理工作逐渐向程序化、规范化、科学化迈进。 2. 落实过程管理，实施民主理校 幼儿园保教质量的高低与教学管理息息相关，为完善教学管理体系，使幼儿园教学正常有序，我园加强了教学常规管理，落实检查指导制度。 （1）认真抓好教学常规检查工作 教学规范是每位教师必须遵循的基本准则，是衡量一位教师是否胜任工作的基本标准。从学	均已完成全年绩效目标任务。

		期初开始，我们一直坚持检查、有考核制度，并做到每次检查考核有记录、有反馈。如每周以保教处提前查阅教师备课、周计划情况，每月月底进行教师月考核，对《教师备课本》《交接班记录本》《幼儿互动手册》等进行检查，对教室环创主题墙、区域角进行检查评比，所有这些从检查的情况来看，大部分教师工作都做得十分认真，各项工作已逐步形成常态。 （2）优化各项流程细则，实现一日流程精细化管理 ①一日流程细则 我园一直坚持“生活即教育”的理念，力求将一日生活各个环节的流程精细化。我园各班级幼儿在入园、离园、进餐、喝水、如厕环节中养成了良好的习惯，孩子们在每一个环节中都能够自主、有序的完成各项工作，真正实现一日生活流程精细化。 ②公共区域安排 对于幼儿一日生活中的游戏环节，本学期继续保持重视，打造公共区域，错峰开展班级公共区域活动，保障幼儿在园的游戏时间。由区域管理员落实消毒工作，保障在公共区域玩耍的幼儿的身心健康，为幼儿提供安心、放心的游戏环境，更好地推进游戏在幼儿身心发展中的重要作用。 另外，我园充分发挥教师的主人翁作用，让教师参与到日常的管理中，参与到计划、制度的讨论修订中，参与到各项工作的量化考核中。保教处采取抽查与检查相结合的方式，加强各项工作的检查力度，制定量化标准。并且把每次的检查结果及时在教师会上反馈，以便弥补不足。到学期末统一将量化考核成绩汇总并作为教师绩效工资发放的依据。这样让每个人都能参与到园所管理当中，既是检查，又是学习，既加强了过程管理，又提高了教师的自我约束能力。使我园的教学管理不断科学、规范，激活了日常教学工作，使教育教学质量稳步推进。 （3）班子成员团结协作，各负其责，勤政廉政，创新工作，处处成为教职工的表率，建成了一个强有力的领导集体，构建了一个科学的管理网络，形成了园长统一领导，分级管理，各职能部门分工负责，促进了各级组织积极发	
--	--	--	--

		挥其职能作用。 3. 优化环境，落实常规工作 我园始终秉承“环境即教材”的教育理念，把传承文明与福文化有机结合，以橱窗、走廊、楼道文化为依托来打造人文校园，坚持“文化育人、润物无声”的原则，使环境主题化、儿童化、教育化、艺术化，达到“人造环境，环境育人”的效果。如：一楼的音乐走廊、二楼百福街、楼道古诗词等，图文并茂，富有童趣，使幼儿园环境给予幼儿潜移默化的影响和熏陶，使幼儿能自然而然地产生出美的情感。我园积极配合并完成上级下发的工作及任务，加强精神文明建设，以社会主义核心价值观为导向，开展关爱建档立卡、单亲、留守儿童和贫困教职工等教育扶贫及其他丰富而有意义的活动。 4. 坚持园务公开，加强信息宣传 我园坚持园务公开，在公示栏和家园共育栏中，我们定期向家长进行收费标准、营养食谱、安全教育、健康知识、各类比赛等内容的公开，并及时向家长介绍当前幼儿园的重点工作，增加了学校工作的透明度。 我家的班级QQ、微信群是当前宣传工作的主要平台，随时把开展的有意义的各项活动以图文并茂的形式在平台上发布，发至家长群及上级美篇上做宣传。截至目前，本学期美篇共发出报道 51 篇，每篇平均阅读量在 981 次。 5. 落实教育扶贫，助力脱贫攻坚 我园根据教育扶贫要求对贫困儿童进行调查摸底，建档立卡，实施帮扶措施。本学期，在上级指导下，审核并确定本期的资助对象名单，我园资助对象共有 2 人，资助金额为 1000 元。为了使该项工作切实做到公平、公正，对贫困幼儿名单进行了为期五天的张榜公示，并公示举报电话及联系人，主动接受广大师生及社会的监督；公示期间，未收到任何举报信息。 6. 注重考核奖惩，实行绩效工资 我园每个学期严格按照制度对教师的各项工作进行量化考核，按照奖惩办法实行兑现绩效工资，并和评优树模、职称晋升挂钩，充分调动了广大教师工作的积极性和主动性。	
--	--	---	--

2	加强师资建设,提升队伍素质	(1) 抓师德学习,塑造新时期教师新形象为贯彻落实教育局提出的师德建设活动精神,制定了我国师德师风实施方案及活动安排表,明确师德学习的重要性,签订“教师师德承诺书”。组织广大教师深入学习贯彻习近平总书记关于“三个牢固树立”、“四有”好老师、“四个引路人”、“四个相统一”、“六要”等重要论述精神;集中组织学习了《幼儿园教师职业道德规范》、《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》,《中小学教师教育惩戒规则(试行)》相关师德规范,做到全员全覆盖、应知应会、必会必做。开展了师德师风自查自纠活动,定期组织教师召开师德警示教育大会,以教育部网站公开曝光的违反教师职业行为十项准则典型案例为反面教材,分类介绍师德违规问题和处理结果,引导教师以案为鉴,结合师德违规问题对照新时代教师职业行为十项准则,强调课堂教学、关爱学生、师生关系等方面的正面规范和负面清单,引导教师以案明纪,做到警钟长鸣。园内设立园长信箱,接受社会、家长的评议监督。开园至今,无违反师德师风行为,建立了福幼优良行风,树立了福幼良好形象。 (2) 抓教研学习,提高教师专业素养 我园转变观念,进一步加强管理的科学化、规范化,巩固验收成果,建立起一支热爱幼儿,爱岗敬业,注重自我反思,专业过硬的教职工队伍。由保教处牵头落实到班级,以幼儿为主体,有计划、有组织、有成果地进行各类教研活动,来提升教师专业素养。 1. 年段教研:本园班级分三个年级组,大班组、中班组和小班组,分别由三位成熟教师担任年级组长,每周定期进行集体备课,围绕教学过程中遇到的问题进行分化和研讨,并解决问题。 2. 集体备课:在教研计划当中,最能让教师们得到实质性学习和交流的就是集体备课这一项目,本学期每月开展四次集体备课,每月每年段都有两次优质活动在这样的集体备课活动中产生,形成本年级特有的教学资源。 3. 师徒结对:幼儿园本着“发展教师”的教育理念,开展师徒结对活动进行传帮带,努力营造有助于教师专业成长的良好氛围和健康有序的教研文化,每月进行一次主题性指导,帮助	均已完成全年绩效目标任务。
---	---------------	---	---------------

		新老师提高自身的教学水平和业务素质。 4. 听评课活动：四月份开展了以“健康领域”为主题的听评课活动，共8位教师参与，教师们精心准备，依据本班幼儿特点，结合活动内容动手制作了精美的教具、设计了有趣的健康领域教学活动，形式多样。活动中充分体现了以“孩子为主体，教师引导，游戏化教学模式”的教育理念，让孩子们大胆、自信的表现自己，积极、快乐的参与活动中，真正达到了寓教于游戏。本学期采用了人人听课、人人评课的方式，以抽签的方式，从三个优点、三个不足的角度对执教教师进行教学点评，在听中学习，在评中进步。 5. 园本教研：我园加入的泰山中心幼儿园牵头的“户外自主游戏”共同体活动，根据共同体中户外自主游戏要点，教师们在一次次的研讨中学习、反思、进步，真正做到“研以致用”。	
3	强化安全后勤，落实优质服务	安全工作是我国工作的重要组成部分，是一切工作顺利进行的基础。我园坚决执行上级的各项指示，健全安全常规制度和安全工作应急预案。通过狠抓一系列安全工作措施，幼儿园无一重大安全事故发生，确保了校园的安全与稳定，得到上级领导的好评。而后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多很多，我园苏莹老师工作有创新，做好服务高质量完成后勤工作。 1. 贯彻“安全第一，预防为主”的方针，健全各项安全管理规章制度。成立了安全工作领导小组，李亮园长任组长，张敏书记任副组长，组员由保健老师周婷、安全员苏莹和3名年级组长组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管。 2. 重抓安全工作，做好每月安全主题教育，保证孩子健康成长。 本学期二月份开展了饮食安全主题月活动，幼儿和家长亲子制作了“食品安全”主题手抄报，三月开展了集体活动安全防范教育月活动，四月开展了疾病防控教育月活动，五月开	均已完成全年绩效目标任务。

	展了安全教育演练月活动，全园师幼开展了地震疏散演练活动，六月开展了游泳安全教育月活动，另外各班老师对幼儿进行防拐骗等相关知识教育，每周末及节假日利用微信、QQ等提醒家长在家做好孩子们的安全教育与看护工作，为全园师幼营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。 3. 保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师将孩子一个个送到家长手中，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。 4. 坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。加强门卫管理制度和培训力度，强化责任心，为师幼守护好安全第一道防线。定期开展防溺水、防踩踏、防地震、防火灾等安全演练活动，提高全体师幼应急避险能力。每学期开展安全演练三次，每次都能周密部署。 5. 加强门卫人员的管理。门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，我园经常检查门卫的来访人员登记表，询问封闭管理流程，以确保幼儿园正常的教学秩序。此外，每个月我们还对门卫人员进行专业的知识培训，让他们快速熟悉岗位流程，更好地为幼儿园服务。 6. 加强食品管理，预防食物中毒 我园严格执行《食品卫生法》，注重营养搭配，合理安排幼儿膳食，每周为家长公布带量食谱，每周饭菜不重复。不定期对食堂工作人员进行培训，提高膳食水平。食堂管理员和厨房人员共同把好食品进货关口，索证索票齐全，做到每顿餐都有食品留样，并按规定对餐	
--	---	--

		饮灶具进行消毒。自建园以来从未发生过食物中毒事件。 7. 加强财物管理，搞好后勤服务 加强财务管理工作，本学期来做到严格执行财务制度，认真做好经费预算，分清主次轻重，合理安排经费开支，账目清楚。对园内的财产物资建有固定资产帐和入库、出库登记表，定期检查核对设备用具，因人为丢失损坏由使用人员负责赔偿。定期检查及时维修、保证安全使用。做好后勤服务工作，按时缴纳水电费，经常对水、电、天然气等设施设备进行检查、维修。自建园以来没有因后勤保障工作不力而影响到保教工作的正常开展。	
4	抓好卫生保健工作，促进幼儿身心健康	一学期来，卫生保健工作紧紧围绕开学初的工作计划和园领导的统一安排，密切配合安全、教学工作，全面落实幼儿园卫生保健工作制度。进一步完善和落实《幼儿园膳食管理制度》《卫生消毒隔离制度》《保管员职责》《预防幼儿意外事故制度》等卫生保健管理职责和制度，加强了安全卫生保健常识教育，并得到有关部门的认可。	均已完成全年绩效目标任务。
5	家园合作促发展	在家委会成员的协助下，在各班老师及家长的密切配合下，这学期顺利地完成了各项工作，使家园共育真正成为促进幼儿全面发展的有效途径。 1. 明确办园思想，建立健全各项规章制度，培养一支研究家长学校工作的队伍。 我园成立了园长任家长学校校长，教师、家委会成员任家长学校各工作人员的领导班子，大家能明确任务、各负其责，认真开展各项工作。家委会成员热情支持学校的各项精神文明建设创建工作，为提高整个城市市民的素质、学校教育质量贡献计策。 2. 开展内容丰富、形式多样的活动，促进家长学校的健康发展 (1) 专题性的家长讲座 我园根据小、中、大班幼儿年龄特点及学期主要教育目标制定讲座内容，并在进行“家长讲座”前，向家长征求讲座内容、形式等意见，以了解家长的需求和热点，使讲座更具有时代性、针对性和指导性。针对小班插班生入	均已完成全年绩效目标任务。

		园的情况，各班开展了家园互动家长会，以家园交流沟通的互动为主，家长和老师共同谈教子热点问题，谈教育感受，谈家园共育，许多家长踊跃发言，达到了家长在教子上互相启发、互相激励的成效，也增加了家园的理解和支持。针对中、大班家长，我园特邀请鑫青盟教研员郭莉老师做了《幼小全面衔接 我们爱上小学》专题讲座。本次讲座为家长搭建了面对面交流的平台，也为家长们普及了科学的幼小衔接方法。通过家园的共同努力和科学、高质量的陪伴，让孩子都能够顺利地度过幼小衔接期，为终身学习与发展打好基础。 （2）家园同乐会：每逢开学和节日，家长、幼儿、教师根据活动内容和需要，共同参与策划、组织、实施主题亲子活动：如我们结合“三八”妇女节、母亲节、父亲节、“五一”劳动节、“六一”儿童节、大班毕业季等开展亲子活动，让家长参与幼儿成长，通过活动帮助家长了解自己的孩子、了解老师、了解幼儿园的教育理念，帮助家长建立主人翁意识，激发家长积极合作的意愿，在促进亲子关系的同时，家园合作共同促进幼儿健康发展。 （3）科学育儿宣传 为了指导家长更好的科学养育幼儿，幼儿园以宣传栏、美篇等形式向家长宣传有关卫生、保健知识；宣传家庭教育的经验与信息；报道幼儿园活动动态及成果。 （4）坚持利用《家园联系手册》，家访工作坚持多角度开展，电话家访与上门寻访相结合，通过老师的家访调研，我们的工作得到了家长的支持与理解，实现了幼儿园教育、家庭教育、社会教育的紧密结合，达到了家园共育的目的。	
6	开展特色活动，促进幼儿发展（亮	1. 利用各种节日开展活动 我园以“德育为先，多育并举”为指导思想，致力于将社会主义核心价值观教育融入日常学习活动中，把“红色教育”“礼仪教育”“生态教育”等内容渗透到班级主题活动中，结合我们的节日，开展不同主题的活动，体验不同节日活动的风俗，增强幼儿的民族自豪感，引领幼儿“扣好人生第一粒扣子”，促进幼儿全面、健康、和谐发展。本学年保教处组织开展了传统节日（元宵节、端午节中秋节等）、节气活动（立春、清明等）、常规节日“六一儿	均已完成全年绩效目标任务。

	点)	童节”以及“七一”特别活动等，每次活动前，各班级都会制定活动方案，认真组织活动，寓教育与其中。 2. 精心策划特色主题活动 本学期，六一开展以“清廉润童心 文化永传承”文艺汇演活动，整个活动以主要以弘扬清廉之风，让我园全体幼儿从小树立社会主义核心价值观，身体力行地传递清廉理念，建立和谐的亲子情感，增强团结合作的意识，让孩子们度过一个快乐、难忘、有意义的“六一”儿童节。 3. 打造园所体智能特色活动：中华武术。让幼儿在一招一式，一拳一路中锻炼体魄，体现中华精神，为幼儿提供了锻炼身体的平台，为提高幼儿园知名度做努力。	
--	----	---	--

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余(含专用结余): 指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额金额。

(九) 年初结转和结余: 指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金, 或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)反映各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助, 如捐赠、补贴等, 也在本科目中反映。

2. 教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)其他教育费附加安排的支出(项)反映用教育费附加安排的支出。

3. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费, 按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

4. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)反映按房改政策规定的标准, 行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

(十一) 结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过

桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词

第六部分 附件

一、2023年度武汉市蔡甸区福兴幼儿园整体绩效自评表/结果(摘要版)

2023年武汉市蔡甸区福兴幼儿园部门整体绩效自评表						
单位名称：武汉市蔡甸区福兴幼儿园					填报日期：2024年4月15日	
单位名称		武汉市蔡甸区福兴幼儿园				
基本支出总额（万元）		104.52		项目支出总额（万元）		11.55
预算执行情况		预算数（A）		执行数（B）		执行率（B/A）
部门整体支出总额（万元）		116.07		116.07		100.00%
年度目标		贯彻落实党和国家的教育方针政策、法律法规，全面实施素质教育，持续加大教育投入，提高幼儿入学及升学人数。积极整合资源，改善办学条件、提升师资水平、提高教育质量，办人民满意教育。				
年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值	目标完成情况
	产出指标	数量指标	重点工作完成率	100%	100%	完成
			新生入学率	100%	100%	完成
			学生毕业合格率	100%	100%	完成
		质量指标	安全消防设施检查保养	100%	100%	完成
			项目建设合格率	100%	100%	完成
		时效指标	资金到位及时率	95%	95%	完成
	效益指标	社会效益指标	增强学校内部的安全防范能力	增强	增强	完成
			提高教师自身素质和教育教学能力	提高	提高	完成
		可持续影响指标	对周边环境的影响力	提升	提升	完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	95%	95%	完成
			家长满意度	95%	95%	完成
			教职工满意度	95%	95%	完成
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案						

2023年"教育事业发展"项目绩效自评表									
单位名称:		武汉市蔡甸区福兴幼儿园				填报日期:		2024年4月15日	
主管部门		武汉市蔡甸区教育局			项目实施单位		武汉市蔡甸区福兴幼儿园		
预算执行情况 (万元)(10分)		资金来源	预算数(A)			执行数(B)		执行率(B/A)	
		一般预算内拨款	11.55			11.55		100.00%	
		合计	11.55			11.55		100.00%	
年度绩效 目标完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	目标完成情况			
	产出指标	数量指标	资金使用率	100.00%	100.00%	完成			
		质量指标	政策执行情况	良好	良好	完成			
		时效指标	资金到位及时率	95%	95%	完成			
	效益指标	社会效益指标	提升教学质量	提升	提升	完成			
			改善校园环境	改善	改善	完成			
			落实学前教育	落实	落实	完成			
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	95%	95%	完成			
			家长满意度	95%	95%	完成			
			教职工满意度	95%	95%	完成			
备注: 1.预算执行情况口径: 预算数为调整后项目预算总额(包括上年结余结转), 执行数为项目实际完成支出。 2.定性指标分档原则: 分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的, 必须说明原因和改进措施。 3.基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标难以统计的, 在自评时可不作为必评指标。									