

附件 1

2023 年度武汉市蔡甸区三官学校 部门决算公开

2024 年 11 月 28 日

目 录

第一部分 武汉市蔡甸区三官学校概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 武汉市蔡甸区三官学校2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款 “三公” 经费支出决算表

第三部分 武汉市蔡甸区三官学校2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款 “三公” 经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 2023年度重点工作完成情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市蔡甸区三官学校概况

一、部门主要职责

（1）全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，实行教育与生产劳动相结合，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动等方面的教育。

（2）负责配合各级人民政府依法动员、组织适龄儿童少年入学，严格控制学生辍学，依法保证适龄儿童少年接受九年义务教育。

（3）依法制定学校章程，并按照章程自主管理；负责制定学校教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作；按照教育主管部门发布的指导性教学计划、课程标准，组织实施教育教学活动。

二、机构设置情况

从单位构成看，武汉市蔡甸区三官学校部门决算由实行独立核算的武汉市蔡甸区三官学校本级决算和0个下属单位决算组成。

纳入武汉市蔡甸区三官学校2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市蔡甸区三官学校（本级）

第二部分 武汉市蔡甸区三官学校2023年度部门决算表

一、2023年度收入支出决算总表

2023年度收入支出决算总表					
部门：武汉市蔡甸区三官学校			金额单位：万元		
收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	340.45	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	317.72
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	21.74	八、社会保障和就业支出	39	36.17
	9		九、卫生健康支出	40	6.56
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	1.75
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	362.20	本年支出合计	58	362.20
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总 计	31	362.20	总 计	62	362.20
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					
27行=（1+2+3+4+5+6+7+8）行；31行=（27+28+29）行；					
58行=（32+33+…+57）行；62行=（58+59+60）行。					

二、2023年度收入决算表

部门：武汉市蔡甸区三官学校				金额单位：万元						
项 目				本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称									
类	款	项	栏 次 合 计	1	2	3	4	5	6	7
				362.20	340.45					21.74
205			教育支出	317.72	295.97					21.74
20502			普通教育	307.22	285.47					21.74
2050202			小学教育	307.22	285.47					21.74
20509			教育费附加安排的支出	10.50	10.50					
2050999			其他教育费附加安排的支出	10.50	10.50					
208			社会保障和就业支出	36.17	36.17					
20805			行政事业单位养老支出	36.17	36.17					
2080502			事业单位离退休	36.17	36.17					
210			卫生健康支出	6.56	6.56					
21011			行政事业单位医疗	6.56	6.56					
2101102			事业单位医疗	6.56	6.56					
221			住房保障支出	1.75	1.75					
22102			住房改革支出	1.75	1.75					
2210202			提租补贴	1.75	1.75					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1栏各行=（2+3+4+5+6+7）栏各行。

三、2023年度支出决算表

部门：武汉市蔡甸区三官学校								金额单位：万元	
项 目				本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	栏 次 合 计	1	2	3	4	5	6
				362.20	329.95	32.24			
205			教育支出	317.72	285.47	32.24			
20502			普通教育	307.22	285.47	21.74			
2050202			小学教育	307.22	285.47	21.74			
20509			教育费附加安排的支出	10.50		10.50			
2050999			其他教育费附加安排的支出	10.50		10.50			
208			社会保障和就业支出	36.17	36.17				
20805			行政事业单位养老支出	36.17	36.17				
2080502			事业单位离退休	36.17	36.17				
210			卫生健康支出	6.56	6.56				
21011			行政事业单位医疗	6.56	6.56				
2101102			事业单位医疗	6.56	6.56				
221			住房保障支出	1.75	1.75				
22102			住房改革支出	1.75	1.75				
2210202			提租补贴	1.75	1.75				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1栏各行=（2+3+4+5+6）栏各行。

四、2023年度财政拨款收入支出决算总表

部门：武汉市蔡甸区三官学校							金额单位：万元	
收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决 算 数			
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	340.45	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	295.97	295.97		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	36.17	36.17		
	9		九、卫生健康支出	41	6.56	6.56		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1.75	1.75		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	340.45	本年支出合计	59	340.45	340.45		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	340.45	总 计	64	340.45	340.45		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况

27行=（1+2+3）行；28行=（29+30+31）行；32行=（27+28）行；

59行=（33+34+…+58）行；64行=（59+60）行。

五、2023年度一般公共预算财政拨款支出决算表

2023年度一般公共预算财政拨款支出决算表						
部门：武汉市蔡甸区三官学校					金额单位：万元	
项 目			本年支出			
功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏 次	1	2	3
			合 计	340.45	329.95	10.50
205			教育支出	295.97	285.47	10.50
20502			普通教育	285.47	285.47	
2050202			小学教育	285.47	285.47	
20509			教育费附加安排的支出	10.50		10.50
2050999			其他教育费附加安排的支出	10.50		10.50
208			社会保障和就业支出	36.17	36.17	
20805			行政事业单位养老支出	36.17	36.17	
2080502			事业单位离退休	36.17	36.17	
210			卫生健康支出	6.56	6.56	
21011			行政事业单位医疗	6.56	6.56	
2101102			事业单位医疗	6.56	6.56	
221			住房保障支出	1.75	1.75	
22102			住房改革支出	1.75	1.75	
2210202			提租补贴	1.75	1.75	
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。						
1栏各行=（2+3）栏各行。						

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	261.44	302	商品和服务支出	31.90	310	资本性支出	
30101	基本工资	46.04	30201	办公费	24.43	31002	办公设备购置	
30102	津贴补贴	90.88	30202	印刷费		31003	专用设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31007	信息网络及软件购置更新	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31013	公务用车购置	
30107	绩效工资	26.22	30205	水费	0.50	31021	文物和陈列品购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.12	30206	电费	0.40	31022	无形资产购置	
30109	职业年金缴费	0.08	30207	邮电费		31099	其他资本性支出	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.56	30208	取暖费				
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费				
30112	其他社会保障缴费	0.49	30211	差旅费				
30113	住房公积金	17.84	30212	因公出国（境）费用				
30114	医疗费		30213	维修（护）费				
30199	其他工资福利支出	49.21	30214	租赁费				
303	对个人和家庭的补助	36.61	30215	会议费				
30301	离休费		30216	培训费	1.65			
30302	退休费	36.11	30217	公务接待费				
30303	退职（役）费		30218	专用材料费				
30304	抚恤金		30224	被装购置费				
30305	生活补助		30225	专用燃料费				
30306	救济费		30226	劳务费				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费				
30308	助学金	0.50	30228	工会经费	1.52			
30309	奖励金		30229	福利费	2.08			
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.32			
人员经费合计		298.05	公用经费合计					31.90

七、2023年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

2023年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表										
部门：武汉市蔡甸区三官学校						金额单位：万元				
项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余		
功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出			
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6	
合 计										
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。										
6栏各行=（1+2-3）栏各行；3栏各行=（4+5）栏各行。										

情况说明：本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、2023年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表					
部门：武汉市蔡甸区三官学校			金额单位：万元		
项 目			本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
合 计					
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。					
1栏各行=（2+3）栏各行。					

情况说明：本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、2023年度财政拨款 “三公” 经费支出决算表

2023年度财政拨款“三公”经费支出决算表											
部门：武汉市蔡甸区三官学校								金额单位：万元			
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。											
1栏=（2+3+6）栏；3栏=（4+5）栏；7栏=（8+9+12）栏；9栏=（10+11）栏。											

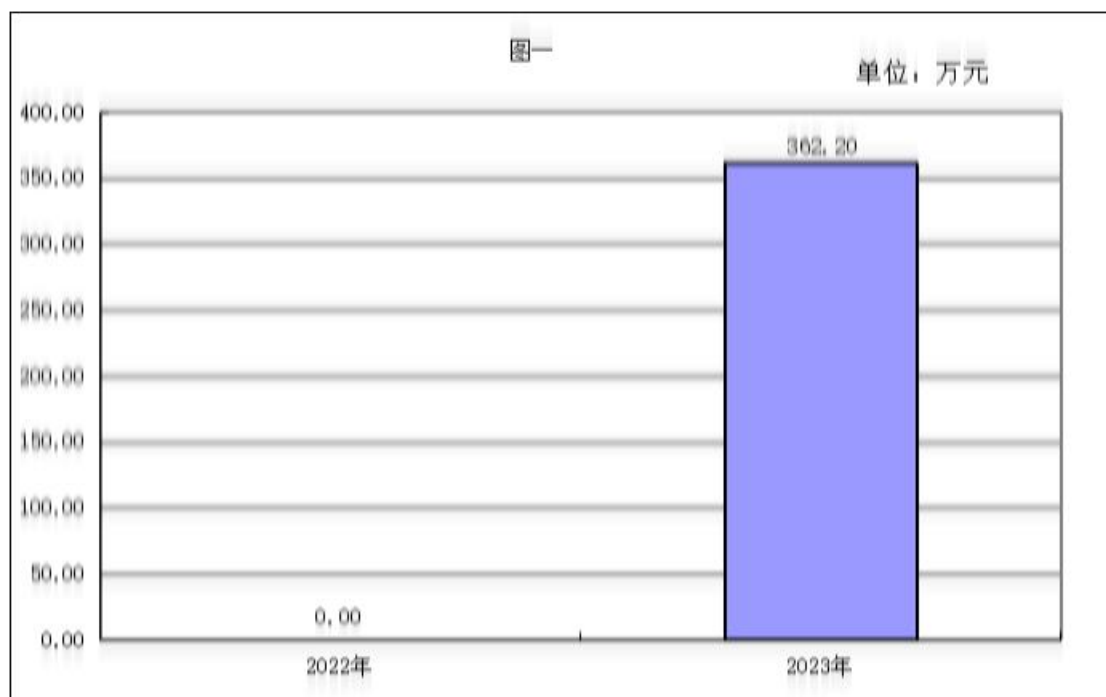
情况说明：本部门当年无“三公”经费预算财政拨款支出。

第三部分武汉市蔡甸区三官学校 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计362.20万元。与2022年度相比，收、支总计各增加362.20万元，增长100.00%，主要原因是将上年度由武汉市中法友谊小学汇总填报，改为本年度单独填报。

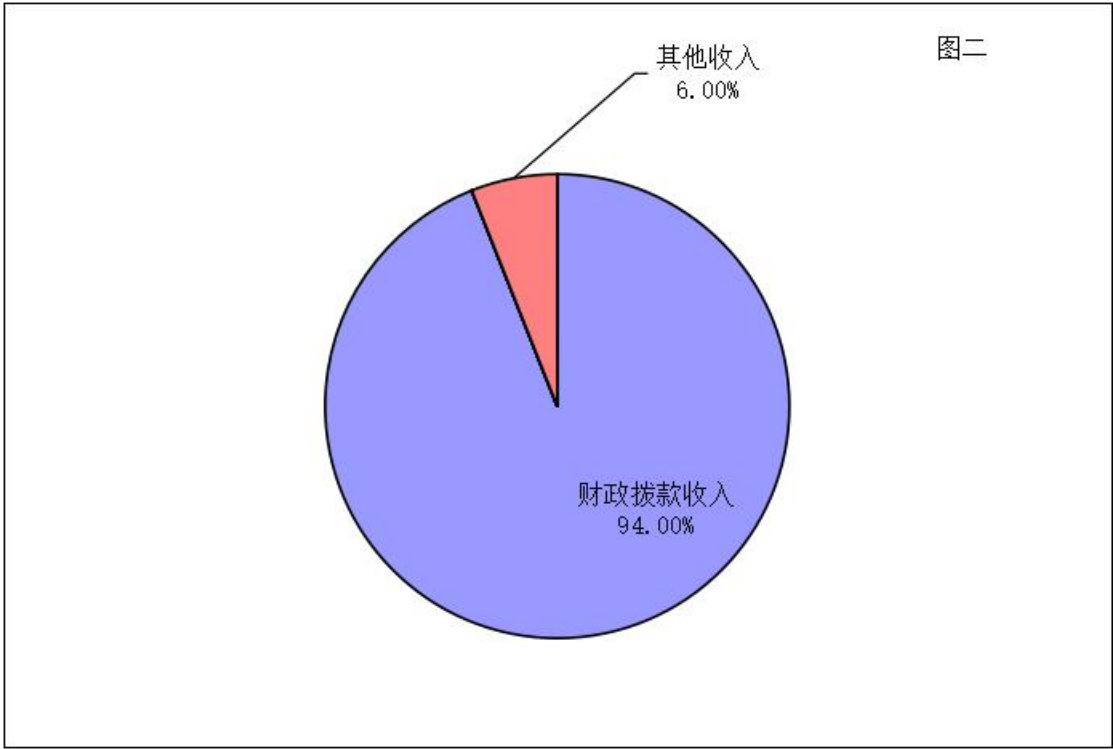
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2023年度收入合计362.20万元，与2022年度相比，收入合计增加362.20万元，增长100.00%，主要原因是将上年度由武汉市中法友谊小学汇总填报，改为本年度单独填报。其中：财政拨款收入340.45万元，占本年收入94.00%；其他收入21.74万元，占本年收入6.00%。

图 2：收入决算结构

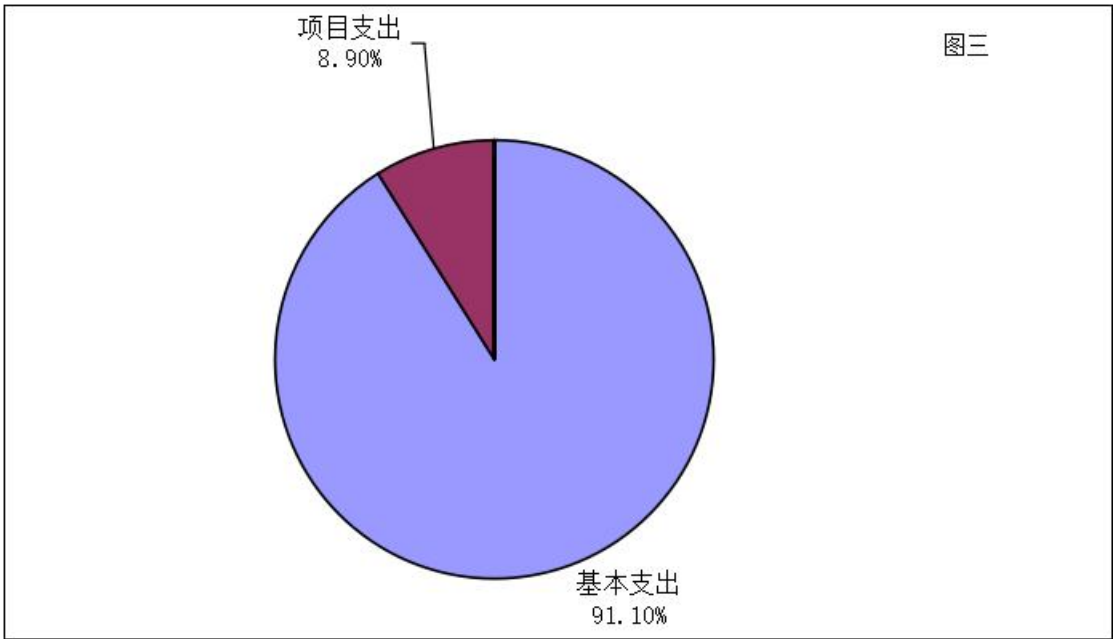


三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计362.20万元，与2022年度相比，支出合计增加362.20万元，增长100.00 %，主要原因是将上年度由武汉市中法友谊小学汇总填报，改为本年度单独

填报。其中：基本支出329.95万元，占本年支出91.10%；项目支出32.24万元，占本年支出8.90%。

图 3：支出决算结构



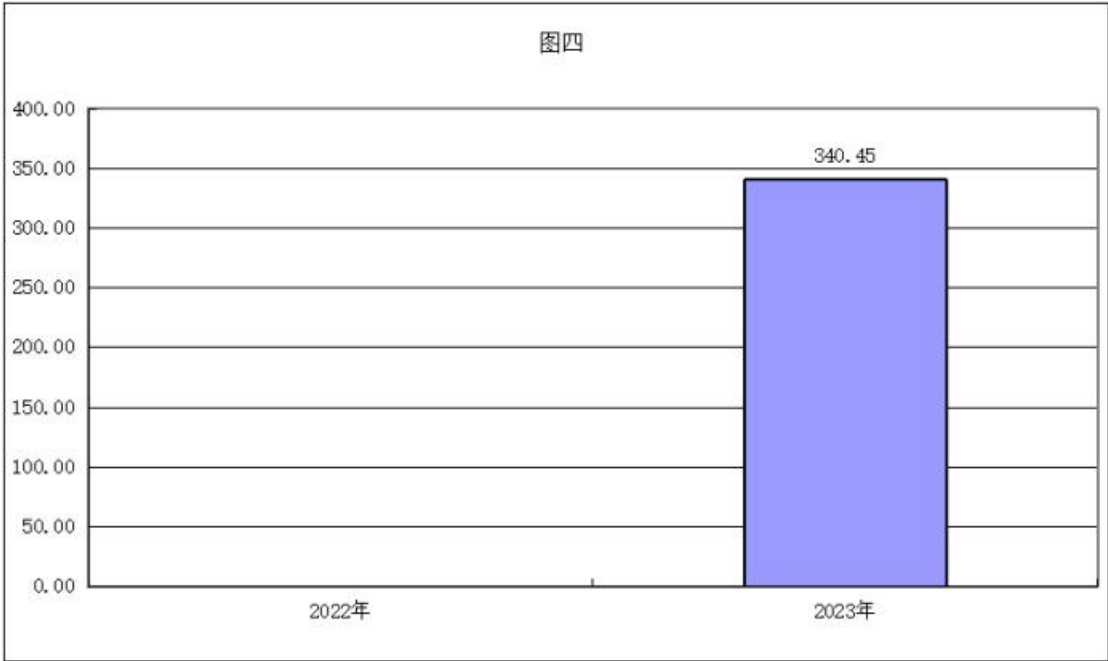
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计340.45万元。与2022年度相比，财政拨款收、支总计各增加340.45万元，增长100.00%。主要原因是将上年度由武汉市中法友谊小学汇总填报，改为本年度单独填报。

2023年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入340.45万元，比2022年度决算数增加340.45万元。增加主要原因是将上年度由武汉市中法友谊小学汇总填报，改为本年度单独填报。政府性基金预算财政拨款收入0.00万

元，比2022年度决算数增加(减少) 0.00万元。增加(减少)主要原因是2022年及2023年均无政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元，比2022年度决算数增加(减少) 0.00万元。增加(减少)主要原因是2022年及2023年均无国有资本经营预算财政拨款收入。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出340.45万元，占本年支出合计的94.00%。与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加340.45万元，增长100.00%。主要原因

是将上年度由武汉市中法友谊小学汇总填报，改为本年度单独填报。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出340.45万元，主要用于以下方面：

1. 教育支出（类）295.97万元，占86.93%。主要是用于教育系统办公支出及基础设施建设。

2. 社会保障和就业（类）支出36.17万元，占10.62%。主要是用于工伤失业等社会保障缴费支出。

3. 卫生健康（类）支出6.56万元，占1.93%。主要是用于医疗保险支出。

4. 住房保障（类）支出1.75万元，占0.51%。主要是用于在职人员住房补贴。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为310.52万元，支出决算为340.45万元，完成年初预算的109.64%。其中：基本支出329.95万元，项目支出10.50万元。项目支出主要为教育事业发展项目10.50万元，主要成效是用于改善办公环境，提升办学质量。

1. 教育(类)支出。年初预算为231.04万元，支出决算为295.97万元，完成年初预算的128.10%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是2023年中追加项目支出预算并进行预算调整。

2. 社会保障和就业(类)支出。年初预算为53.27万元，支出决算为36.17万元，完成年初预算的67.90%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是将基本养老缴费支出调整到教育支出。

3. 卫生健康(类)支出。年初预算为6.61万元，支出决算为6.56万元，完成年初预算的99.24%。

4. 住房保障(类)支出。年初预算为19.6万元，支出决算为1.75万元，完成年初预算的8.93%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是将住房公积金支出调整到教育支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出329.95万元。其中：

人员经费298.05万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养

老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费31.90万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0.00万元，本年收入0.00万元，本年支出0.00万元，年末结转和结余0.00万元。本部门当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款本年支出0.00万元。本部门当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100.00%；较上年增加0万元，增长0%。决算数等于预算数。决算数等于上年数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的100%。较上年增加0万元，增长0%。决算数等于预算数。决算数等于上年数。

2023年度本部门因公出国(境)团组0个，0人次，实际发生支出0万元。其中：住宿费0万元、旅费0万元、伙食补助费0.00万元、培训费0万元、杂费0.00万元。主要用于列明具体出访内容国际交流与合作团组0个、0人次；列明具体出访内容招商引资与会展团组0个、0人次；列明具体出访内容国际组织会议团组0个、0人次；列明具体出访内容境外培训团组0个、0人次；情况说明：本部门2023年无因公出国(境)经费预算。

2.公务用车购置及运行维护费预算为0.00万元，支出

决算为 0.00 万元，完成预算的 100.00%；较上年减少 0.00 万元，下降 0%。决算数等于预算数。决算数等于上年数。

(1) 公务用车购置费支出 0.00 万元，主要是本年度无公务用车购置费预算。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出 0.00 万元，本单位 2023 年无公务用车。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。决算数等于预算数。决算数等于上年数。

2023 年度本部门开展业务活动开支公务接待费 0.00 万元。其中：国际访问 0.00 万元；大型活动 0.00 万元；外省市交流接待 0.00 万元。本单位 2023 年无开展业务活动开支公务接待费。

十、机关运行经费支出说明

武汉市蔡甸区三官学校属于事业单位，2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元。本部门当年无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2023 年度武汉市蔡甸区三官学校政府采购支出总额 3.49 万元，其中：政府采购货物支出 2.64 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.85 万元。授予中

小企业合同金额1.99万元，占政府采购支出总额的56.88%，其中：授予小微企业合同金额1.49万元，占授予中小企业合同金额的74.84%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的43.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，武汉市蔡甸区三官学校共有车辆0辆，其中：副部(省)级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。单价100万元(含)以上设备(不含车辆)0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门(单位)组织对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目1个，资金10.50万元，占一般公共预算项目支出总额的100.00%。从绩效评价情况来看，本次绩效评价遵循“科学规范、分级分类、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对支出全面开展了绩效自评工作。部门履职情况良好，社会效益较明显，服务对象满意度较高。

(二) 部门(单位)整体支出自评结果

我部门(单位)组织对1个部门(单位)开展整体支出绩效自评，资金340.45万元，从评价情况来看，预算执行情况良好，项目实施与绩效目标、预算安排较匹配。

(三) 项目支出自评结果

我部门(单位)在2023年度部门决算中反映所有项目绩效自评结果(不包括涉密项目)，共涉及1个一级项目。

1. 教育事业发展项目绩效自评综述：项目全年预算数为10.50万元，执行数为10.50万元，完成预算的100.00%。该项目改善了办学环境，提升了教学质量，增加教师学生幸福指数。我校将进一步加强项目规划、科学编制绩效目标，完善项目分配和管理办法、加强自评结果与预算安排相结合。

(四) 绩效自评结果应用情况

本年度部门整体支出自评中发现的问题，我校将加强项目规划、科学编制绩效目标，完善项目分配和管理办法、加强自评结果与预算安排相结合，围绕武汉市蔡甸区三官小学的总体工作目标，按照计划进度，较好地完成各项工作任务。

第四部分 2023年重点工作完成情况

一、聚焦清廉学校建设，提升教师师德涵养

我校始终贯彻落实党组织的要求，奉行清廉文化校园建设，结合学校特点，把清廉学校建设列入党建和学校工作之中，并在学校书记、校长的领导下成立工作专班，推进清廉学校建设工作，培育清廉思想，涵养清廉文化。具体从以下几个方面落实：

1. 以文化人，营造清廉文化氛围：通过校门口宣传栏、校内宣传栏、走廊廉洁文化墙等方式，对全体师生进行潜移默化的清廉文化教育。

2. 学校层面：制定了清廉学校建设实施方案和清廉文化进校园活动实施方案，成立专班，对照小微权力清单和负面清单，认真查摆问题，再由各部门制定和完善相关制度和整改方案，提高学校管理团队的廉洁执政能力。

3. 教师层面：加强宣传教育，组织教师系统学习师德师风的相关警示材料，并结合自身进行讨论交流，撰写心得体会，并将好的典型进行展示分享。同时，按照新时代教师廉洁从教的相关要求，和每一位教师签订师德承诺书，进一步落实“教师守廉”。

4. 学生层面：通过国旗下讲话、主题班会、廉洁文化黑板报等途径，让学生知廉，向学生宣传清廉学校建设的重大意义。党员教师带领学生学习学校廉洁文化墙上的内

容，并让学生畅谈自己对“廉洁”的认识，使学生达到提高素养、完善人格的目的。

二、扎实推进知行德育，重塑学校“金字招牌”

学校坚持以“立德树人”为育人宗旨，坚持“五育并举”，结合“以爱为源，引领学生快乐成长”的办学理念。紧密围绕知政爱国、知德守礼、知心尚和、知音润美四大主题开展学校的“知行德育”工作。通过德育与课堂教学融合的方式习知笃行，进一步夯实德育课主阵地，努力构建丰富的知行德育体系，让每一个学生实现和谐发展、全面发展、最佳发展和个性发展。学校在知行德育工作的推进过程中，主要围绕理念文化育人、课程融合育人、管理务实育人、实践体验育人、心理健康育人、全员协同育人这6个方面进行。同时，根据学校周边地理环境优势，细致谋划学校与武警执勤中队“军民共建”的特色，重塑上世纪学校的“金字招牌”，不断丰富学校的德育内涵。

1. 以常规为依托，落实体系管理

我校大力弘扬社会主义核心价值观，坚持不懈的抓好德育常规管理，有计划、有落实、有记载。如：“日常规”（两检两查：晨检午检、查卫生、两操）、“周常规”（每周升旗仪式、国旗下讲话等）、“月常规”（每

月一期的主题黑板报、每月一次安全主题月教育等）等，以学习贯彻新修订的《中小学生守则》和《小学生日常行为规范》为契机，以少先队“自主管理”活动为依托，通过文明监督员、卫生监督员、纪律监督员的监督等方式，落实法制教育、文明教育、爱国教育、行为习惯养成教育等，进一步培养学生的良好的道德情操。开齐开足艺体以及心健和生命安全课程，充分利用课堂、晨会、班会课等主阵地宣传教育，促进学生核心素养的提升和全面发展。

2. 以活动为抓手，坚持五育并举

学校注重德育活动的引领，从关注学生日常校园活动到精心组织各项主题教育活动。

一是重视主题教育活动。我校利用课堂主阵地，开好体音美劳以及“道德与法治”“生命安全教育”“心理健康教育”等课程，结合“以爱为源，引领学生快乐成长”的办学理念，开展“扣好人生第一粒扣子”等主题教育实践活动；利用传统及特定节日对学生进行“爱学习”“爱劳动”“爱祖国”“敬老爱老”等主题教育。

二是重视全校范围内的展示活动。各项活动为师生提供展示的平台，在活动中提升素养，进一步推动我校活力校园建设。本学期开展的寒假实践作业展示活动、节日手抄报展评活动、“两操”的评比活动、还有即将在本月底

举办的第二届校园艺术节活动等等。一项项活动，为坚持“五育并举”，落实“立德树人”提供依托。

三是开辟班级花园，加强对学生的劳动实践教育。为了培养学生的劳动意识和劳动习惯，学校在绿化带中开辟6个板块，设立班级花园，把每个板块设计成不同的造型，形成班级特色。在植树节的当天，开展班级花园的“授牌仪式”，注重仪式感，由各班班主任担任班级花园的管理员，先分班进行劳动知识的普及，再有序组织班级学生参与日常的树苗种植及养护，在实践活动中培养学生的劳动能力，在“知”与“行”中对学生进行劳动教育。不仅锻炼了学生的劳动技能，还体验到成功的喜悦。下学期，学校将从不会的事情要学着做、自己的事情自己做、家里的事情帮着做、集体的事情一起做这四个方面开展对学生的劳动教育。

四是依托地理优势，打造“军民共建”特色。距离学校以东400米左右的位置，驻守着武警执勤支队执勤二中队，借助这一地理优势，学校以此为切入点，续写往昔“军民共建”的学校特色。前期我们开展了相关活动，双方在局基教科的指导下对军民共建的相关事宜进行了商定，本学期由于疫情的原因，双方仅在线上进行了交流互动。后期，会举行正式的授牌仪式，深入有效的推进系列活动。在活动的开展中落实传承红色基因，培养新时代好

少年的主题教育。同时，将在课后服务的社团活动中增设军体操、军鼓队等项目，不断丰富军民共建的特色内涵。

三、规范教学常规管理，落实“双减”各项要求

本学期初，市教育局印发《武汉市落实“双减”要求提升义务教育质量十九条措施》的通知，对于这两个文件，我们认真组织全体教师进行了学习，让老师们明确“双减”的内涵，形成“减负不减质，减负要增效”的共识。学校围绕“双减”的各项要求，规范教学常规管理，向“好课堂”、“好作业”、“好服务”的标准努力，落实落细教学的各个环节。

（一）注重课堂教学，向“好课堂”努力

1. 开齐开足课程

学校根据“五项管理”的要求认真执行作息时间表，在教师紧缺情况下，按照课程计划开足开齐各门课程。本学期初，在安排课时，根据每位教师的特长，合理调整教师的任课。为便于教师落实课程计划，特向老师们推送了《国家中小学智慧教育平台》，供老师们学习。此外，每天的行政值日巡堂，也进一步确保了各门课程的落实，特别是小科的落实。

2. 多途径打造高效课堂

实施“双减”政策后，如何落实减负增效、减负提质？课堂教学成了关键的一环。一是加强学习，转变教育

观念，整体把握所任学科的教学目标和育人方式。通过群推送的方式，指导每位教师进行学习，树立前瞻意识；二是通过课间“微教研”的方式，不受时间和空间的限制，形成课上实践课下研的良好教研氛围；三是通过“请进来”和“走出去”的方式，提高教师课堂教学能力。充分利用本学期区教研室教研员到校视导的机会，为老师们的课堂教学把脉问诊，让教师们根据教研员的指导，形成心目中“好课堂”的样子。另外，我校目前是第三期小班化教学共同体的牵头校，共有8所学校，这样的格局也为教师们“走出去”磨炼提供了平台。这个月，我们安排了教师到大山口小学参加小班化教学共同体的教研活动，并客场上一节公开课，以此促进教师业务能力的提高；四是逐步探索高效课堂模式，“他山之石可以攻玉”，组织教师们先学习其他学校的教学模式，了解课堂教学模式的结构和特点，结合自己的教学思索符合校情的教学模式，目前初步确立的是大致按照“三段式”的框架模式去构建课堂教学模式。四是以课题为引领，建立长效机制。学校在“十三五”期间的德育个人课题已结题，现在的“十四五”期间，正在思索结合当前的“双减”政策，在课堂教学、作业设计、课后服务这几个方面入手，选定某一个课题，以课题研究推动教育教学质量和品质的提升。

3. 扎实开展“线上线下”双集备

集体备课是上好一节有效课的前提，学校一直在集体备课工作的推行过程中积极摸索符合自己学校校情、师情、学情的集体备课之路。制定了规范的集体备课方案，让集体备课有序推进。集体备课分为线上村小集体备课和校内分学科集体备课两种形式进行。在校内集体备课活动中，校长和分管副校长亲自抓。在校内进行的每次集体备课，都是至少提前一个星期将集体备课预案下发给同学科组的老师，同学科的老师要做到“三熟悉”，即熟悉教材、熟悉教学用书、熟悉教学预案。做到“三熟悉”后，对主备人的集体备课预案提出自己的见解，并于集体备课当天进行发言。参与集体备课的同学科组教师严格按照集体备课的要求和集体备课的流程进行，不打折扣。村小线上集体备课的活动也要求老师们严格落实，并在手机中抽查老师们参与线上集体备课的情况。另外，为了有效避免教师随心所欲，备而不上，让集体备课落空，学校还对集体备课后的课堂进行督查和推门听课。

4. 多形式开展听评课

学校采用多种形式的听课方式，以此让教师常怀“不轻易走进课堂”的敬畏之心，进课堂做到三必须：必须读懂教材、必须研读教学用书、必须依据本班实际思量教法。听评课的方式主要有：一是随时的推门听课，查看老师们平时的常规课怎么上；二是覆盖语、数、英学科的全体教师拉练课，让新老教师相互切磋学习；三是重点精选

6 节剖析课，进行着重分析研讨，研讨后进行二次上课，在磨课和二次上课中提升教师的教学能力。

（二）细化作业管理，向“好作业”努力。

作业减负，是双减的重点要求。但是我们不是简单地把量减下来就完了，而是把重心放在避免盲目的布置机械性、重复性、无针对性的作业，做好如何将作业精下来的工作。要求老师们根据本班学生实际，精选作业题，自主设计练习题，逐步形成作业题库。学期末，会对老师们设计的作业题库进行评选和展示，让“好作业”成为老师们学习的典范，也可以成为学校的教学资源。具体从以下几个方面加强作业管理：一是建立作业统筹制度，强化量的统筹和质的统筹，有计划有目的的布置作业；二是落实作业公示制度，每天在后黑板一角公示当天的各科作业，统筹作业量。三是优化作业设计制度，设计听、说、读、写等不同类别的作业或实践类型的作业。四是完善作业反思制度，通过学生作业完成情况，来分析作业布置的效度，为后一步优化作业提供依据，形成优质作业资源库。五是完善作业评价制度，学校要求每位教师布置的作业要做到“无批改、不作业”，教师要全批全改、精批精改，根据人数少的特点尽量做到面批面改，每天认真填写作业批改记录表，详实记录作业内容、作业错误较多学生姓名、学生作业问题及错因分析以及辅差记录。六是建立轨迹管理

制度，学校落实了“三本”管理要求，即学校作业管理记录本、教师作业批改记录本、学生习题纠错本，强化过程轨迹管理，定期检查督促落实。

（三）严格落实“1+X”模式，向“好服务”努力。

课后服务每天至少增加了4个小时，学生在校时间达到10个小时左右，每天多出了6节课，如何增强课后托管服务的吸引力和有效性，这是我们必须明确的问题。根据学生身心发展规律和上级要求，我校课后服务主要结合知行德育，打造课程育人体系。实行时间板块化和内容课程化管理方式，每天落实“1+X”课后服务模式。

一是时间板块化。托管服务只有午托、晚托，实际上，由于我校地处农村地带，家长早上外出打工的时间早，学生就有很多早到的情况，那就存在3个时间段。针对早、中、晚三个时间段，按节次划分，做好教学管理（如晨读任务单的布置和执行、辅导作业），活动管理（如社团活动），生活管理（如就餐、午休）等，将托管服务时间以板块的形式固定下来，便于人、事与专题课程的安排，避免虚化、打乱仗。

二是内容课程化。早托时间：每天按照晨读学习单的内容和要求，有组织地安排语文和英语晨读，每周每科至少2次，形成书声琅琅的氛围。午托时间：落实生活课程，就餐和午休习惯养成，并安排好我区传统项目，书法

课程，午练 20 分钟，以及其他有序的自由活动。晚托时间：每天在老师的辅导下，利用 1 个小时左右的时间基本完成书面作业，第二个板块就是组织好社团课程，学校目前设立了书法、阅读、乒乓球、声乐、篮球、美术乐团这六个社团。后期会根据我校英语学科非常薄弱和秋季开学后，英语课程会覆盖小学全学段的形势，开设英语社团。并根据“军民共建”的特色，开设相关的特色社团，为学生提供“菜单式”的课后好服务。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
1	聚焦清廉学校建设，提升教师师德涵养	我校始终贯彻落实党组织的要求，奉行清廉文化校园建设，结合学校特点，把清廉学校建设列入党建和学校工作之中，并在学校书记、校长的领导下成立工作专班，推进清廉学校建设工作，培育清廉思想，涵养清廉文化。具体从以下几个方面落实： 1. 以文化人，营造清廉文化氛围：通过校门口宣传栏、校内宣传栏、走廊廉洁文化墙等方式，对全体师生进行潜移默化的清廉文化教育。 2. 学校层面：制定了清廉学校建设实施方案和清廉文化进校园活动实施方案，成立专班，对照小微权力清单和负面清单，认真查摆问题，再由各部门制定和完善相关制度和整改方案，提高学校管理团队的廉洁执政能力。 3. 教师层面：加强宣传教育，组织教师系统学习师德师风的相关警示材料，并结合自身进行讨论交流，撰写心得体会，并将好的典型进行展示分享。同时，按照新时代教师廉洁从教的相关要求，和每一位教师签订师德承诺书，进一步落实“教师守廉”。 4. 学生层面：通过国旗下讲话、主题班会、廉洁文化黑板报等途径，让学生知廉，向学生宣	均已完成全年绩效目标任务。

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
		传清廉学校建设的重大意义。党员教师带领学生学习学校廉洁文化墙上的内容，并让学生畅谈自己对“廉洁”的认识，使学生达到提高素养、完善人格的目的。	
2	扎实推进知行德育，重塑学校“金字招牌”	学校坚持以“立德树人”为育人宗旨，坚持“五育并举”，结合“以爱为源，引领学生快乐成长”的办学理念。紧密围绕知政爱国、知德守礼、知心尚和、知音润美四大主题开展学校的“知行德育”工作。通过德育与课堂教学融合的方式习知笃行，进一步夯实德育课主阵地，努力构建丰富的知行德育体系，让每一个学生实现和谐发展、全面发展、最佳发展和个性发展。学校在知行德育工作的推进过程中，主要围绕理念文化育人、课程融合育人、管理务实育人、实践体验育人、心理健康育人、全员协同育人这6个方面进行。同时，根据学校周边地理环境优势，细致谋划学校与武警执勤中队“军民共建”的特色，重塑上世纪学校的“金字招牌”，不断丰富学校的德育内涵。 1. 以常规为依托，落实体系管理 我校大力弘扬社会主义核心价值观，坚持不懈的抓好德育常规管理，有计划、有落实、有记载。如：“日常规”（两检两查：晨检午检、查卫生、两操）、“周常规”（每周升旗仪式、国旗下讲话等）、“月常规”（每月一期的主题黑板报、每月一次安全主题月教育等）等，以学习贯彻新修订的《中小学生守则》和《小学生日常行为规范》为契机，以少先队“自主管理”活动为依托，通过文明监督员、卫生监督员、纪律监督员的监督等方式，落实法制教育、文明教育、爱国教育、行为习惯养成教育等，进一步培养学生的良好的道德情操。开齐开足艺体以及心健和生命安全课程，充分利用课堂、晨会、班会课等主阵地宣传教育，促进学生核心素养的提升和全面发展。 2. 以活动为抓手，坚持五育并举 学校注重德育活动的引领，从关注学生日常校园活动到精心组织各项主题教育活动。一是重视主题教育活动。我校利用课堂主阵	均已完成全年绩效目标任务。

序号	重要 事项	工作内容及目标	完成 情况
		地，开好体音美劳以及“道德与法治”“生命安全教育”“心理健康教育”等课程，结合“以爱为源，引领学生快乐成长”的办学理念，开展“扣好人生第一粒扣子”等主题教育实践活动；利用传统及特定节日对学生进行“爱学习”“爱劳动”“爱祖国”“敬老爱老”等主题教育。二是重视全校范围内的展示活动。各项活动为师生提供展示的平台，在活动中提升素养，进一步推动我校活力校园建设。本学期开展的寒假实践作业展示活动、节日手抄报展评活动、“两操”的评比活动、还有即将在本月底举办的第二届校园艺术节活动等等。一项项活动，为坚持“五育并举”，落实“立德树人”提供依托。三是开辟班级花园，加强对学生的劳动实践教育。为了培养学生的劳动意识和劳动习惯，学校在绿化带中开辟6个板块，设立班级花园，把每个板块设计成不同的造型，形成班级特色。在植树节的当天，开展班级花园的“授牌仪式”，注重仪式感，由各班班主任担任班级花园的管理员，先分班进行劳动知识的普及，再有序组织班级学生参与日常的树苗种植及养护，在实践活动中培养学生的劳动能力，在“知”与“行”中对学生进行劳动教育。不仅锻炼了学生的劳动技能，还体验到成功的喜悦。下学期，学校将从不会的事情要学着做、自己的事情自己做、家里的事情帮着做、集体的事情一起做这四个方面开展对学生的劳动教育。四是依托地理优势，打造“军民共建”特色。距离学校以东400米左右的位置，驻守着武警执勤支队执勤二中队，借助这一地理优势，学校以此为切入点，续写往昔“军民共建”的学校特色。前期我们开展了相关活动，双方在局基教科的指导下对军民共建的相关事宜进行了商定，本学期由于疫情的原因，双方仅在线上进行了交流互动。后期，会举行正式的授牌仪式，深入有效的推进系列活动。在活动的开展中落实传承红色基因，培养新时代好少年的主题教育。同时，将在课后服务的社团活动中增设军体操、军鼓队等项目，不断丰富军民共建的特色内涵。	

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
3	规范教学常规管理，落实“双减”各项要求	本学期初，市教育局印发《武汉市落实“双减”要求提升义务教育质量十九条措施》的通知，对于这两个文件，我们认真组织全体教师进行了学习，让老师们明确“双减”的内涵，形成“减负不减质，减负要增效”的共识。学校围绕“双减”的各项要求，规范教学常规管理，向“好课堂”、“好作业”、“好服务”的标准努力，落实落细教学的各个环节。 （一）注重课堂教学，向“好课堂”努力。 1. 开齐开足课程。学校根据“五项管理”的要求认真执行作息时间表，在教师紧缺情况下，按照课程计划开足开齐各门课程。本学期初，在安排课时，根据每位教师的特长，合理调整教师的任课。为便于教师落实课程计划，特向老师们推送了《国家中小学智慧教育平台》，供老师们学习。此外，每天的行政值日巡堂，也进一步确保了各门课程的落实，特别是小科的落实。 2. 多途径打造高效课堂。实施“双减”政策后，如何落实减负增效、减负提质？课堂教学成了关键的一环。一是加强学习，转变教育观念，整体把握所任学科的教学目标和育人方式。通过群推送的方式，指导每位教师进行学习，树立前瞻意识；二是通过课间“微教研”的方式，不受时间和空间的限制，形成课上实践课下研的良好教研氛围；三是通过“请进来”和“走出去”的方式，提高教师课堂教学能力。充分利用本学期区教研室教研员到校视导的机会，为老师们的课堂教学把脉问诊，让教师们根据教研员的指导，形成心目中“好课堂”的样子。另外，我校目前是第三期小班化教学共同体的牵头校，共有8所学校，这样的格局也为教师们“走出去”磨炼提供了平台。这个月，我们安排了教师到大山口小学参加小班化教学共同体的教研活动，并客场上一节公开课，以此促进教师业务能力的提高；四是逐步探索高效课堂模式，“他山之石可以攻玉”，组织教师们先学习其他学校的教学模式，了解课堂教学模式的结构和特点，结合自己的教学思索符合校情的教学模式，目前初步	均已完成全年绩效目标任务。

序号	重要 事项	工作内容及目标	完成 情况
		确立的是大致按照“三段式”的框架模式去构建课堂教学模式。四是以课题为引领，建立长效机制。学校在“十三五”期间的德育个人课题已结题，现在的“十四五”期间，正在思索结合当前的“双减”政采，在课堂教学、作业设计、课后服务这几个方面入手，选定某一个课题，以课题研究推动教育教学质量和品质的提升。 3. 扎实开展“线上线下”双集备。集备是上好一节有效课的前提，学校一直在集备工作的推行过程中积极摸索符合自己学校校情、师情、学情的集备之路。制定了规范的集备方案，让集备活动有序推进。集体备课分为线上村小集备和校内分学科集备两种形式进行。在校内集备活动中，校长和分管副校长亲自抓。在校内进行的每次集备，都是至少提前一个星期将集备预案下发给同学科组的老师，同学科的老师要做到“三熟悉”，即熟悉教材、熟悉教学用书、熟悉教学预案。做到“三熟悉”后，对主备人的集备预案提出自己的见解，并于集备当天进行发言。参与集备的同学科组教师严格按照集备的要求和集备的流程进行，不打折扣。村小线上集备的活动也要求老师们严格落实，并在手机中抽查老师们参与线上集备的情况。另外，为了有效避免教师随心所欲，备而不上，让集体备课落空，学校还对集体备课后的课堂进行督查和推门听课。 4. 多形式开展听评课。学校采用多种形式的听课方式，以此让教师常怀“不轻易走进课堂”的敬畏之心，进课堂做到三必须：必须读懂教材、必须研读教学用书、必须依据本班实际思量教法。听评课的方式主要有：一是随时的推门听课，查看老师们平时的常规课怎么上；二是覆盖语、数、英学科的全体教师拉练课，让新老教师相互切磋学习；三是重点精选6节剖析课，进行着重分析研讨，研讨后进行二次上课，在磨课和二次上课中提升教师的教学能力。 （二）细化作业管理，向“好作业”努力。 作业减负，是双减的重点要求。但是我们不是简单地把量减下来就完了，而是把重心放	

序号	重要 事项	工作内容及目标	完成 情况
		在避免盲目的布置机械性、重复性、无针对性的作业，做好如何将作业精下来的工作。要求老师们根据本班学生实际，精选作业题，自主设计练习题，逐步形成作业题库。学期末，会对老师们设计的作业题库进行评选和展示，让“好作业”成为老师们学习的典范，也可以成为学校的教学资源。具体从以下几个方面加强作业管理：一是建立作业统筹制度，强化量的统筹和质的统筹，有计划有目的的布置作业；二是落实作业公示制度，每天在后黑板一角公示当天的各科作业，统筹作业量。三是优化作业设计制度，设计听、说、读、写等不同类别的作业或实践类型的作业。四是完善作业反思制度，通过学生作业完成情况，来分析作业布置的效度，为后一步优化作业提供依据，形成优质作业资源库。五是完善作业评价制度，学校要求每位教师布置的作业要做到“无批改、不作业”，教师要全批全改、精批精改，根据人数少的特点尽量做到面批面改，每天认真填写作业批改记录表，详实记录作业内容、作业错误较多学生姓名、学生作业问题及错因分析以及辅差记录。六是建立轨迹管理制度，学校落实了“三本”管理要求，即学校作业管理记录本、教师作业批改记录本、学生习题纠错本，强化过程轨迹管理，定期检查督促落实。 （三）严格落实“1+X”模式，向“好服务”努力。 课后服务每天至少增加了4个小时，学生在校时间达到10个小时左右，每天多出了6节课，如何增强课后托管服务的吸引力和有效性，这是我们必须明确的问题。根据学生身心发展规律和上级要求，我校课后服务主要结合知行德育，打造课程育人体系。实行时间板块化和内容课程化管理方式，每天落实“1+X”课后服务模式。一是时间板块化。托管服务只有午托、晚托，实际上，由于我校地处农村地带，家长早上外出打工的时间早，学生就有很多早到的情况，那就存在3个时间段。针对早、中、晚三个时间段，按节次划分，做好教学管理（如晨读任务单的布置和执行、辅导作业），活动管理（如社团活动），生活管理	

序号	重要 事项	工作内容及目标	完成 情况
		（如就餐、午休）等，将托管服务时间以板块的形式固定下来，便于人、事与专题课程的安排，避免虚化、打乱仗。二是内容课程化。早托时间：每天按照晨读学习单的内容和要求，有组织地安排语文和英语晨读，每周每科至少2次，形成书声琅琅的氛围。午托时间：落实生活课程，就餐和午休习惯养成，并安排好我区传统项目，书法课程，午练20分钟，以及其他有序的自由活动。晚托时间：每天在老师的辅导下，利用1个小时左右的时间基本完成书面作业，第二个板块就是组织好社团课程，学校目前设立了书法、阅读、乒乓球、声乐、篮球、美术乐团这六个社团。后期会根据我校英语学科非常薄弱和秋季开学后，英语课程会覆盖小学全学段的形势，开设英语社团。并根据“军民共建”的特色，开设相关的特色社团，为学生提供“菜单式”的课后好服务。	

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余(含专用结余): 指事业单位按预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额金额。

(九) 年初结转和结余: 指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金, 或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助, 如捐赠、补贴等, 也在本科目中反映。

2. 教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)其他教育费附加安排的支出(项)反映用教育费附加安排的支出。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)反映事业单位开支的离退休经费。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（十一）结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费

、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十八）其他专用名词

第六部分 附件

一、2023年度武汉市蔡甸区三官小学整体绩效自评表

/结果(摘要版)

2023年武汉市蔡甸区三官小学部门整体绩效自评表						
单位名称：武汉市蔡甸区三官小学					填报日期：2024年3月15日	
单位名称		武汉市蔡甸区三官小学				
基本支出总额（万元）		329.95		项目支出总额（万元）		10.5
预算执行情况		预算数（A）	执行数（B）		执行率（B/A）	
部门整体支出总额（万元）		340.45		340.45		100.00%
年度目标		贯彻落实党和国家的教育方针政策、法律法规，全面实施素质教育，持续加大教育投入，提高小学入学及升学人数。积极整合资源，改善办学条件、提升师资水平、提高教育质量，办人民满意教育。				
年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值	目标完成情况
	产出指标	数量指标	重点工作完成率	100%	100%	完成
			新生入学率	100%	100%	完成
			学生毕业合格率	100%	100%	完成
		质量指标	安全消防设施检查保养	100%	100%	完成
			项目建设合格率	100%	100%	完成
		时效指标	资金到位及时率	95%	95%	完成
	效益指标	社会效益指标	增强学校内部的安全防范能力	增强	增强	完成
			提高教师自身素质和教育教学能力	提高	提高	完成
		可持续影响指标	对周边环境的影响力	提升	提升	完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	95%	95%	完成
			家长满意度	95%	95%	完成
			教职工满意度	95%	95%	完成
偏差大或目标未完成原因分析						
改进措施及结果应用方案						

2023年"教育事业发展"项目绩效自评表									
单位名称:		武汉市蔡甸区三官小学				填报日期:		2024年3月15日	
主管部门		武汉市蔡甸区教育局				项目实施单位		武汉市蔡甸区三官小学	
预算执行情况 (万元)(10分)		资金来源	预算数(A)			执行数(B)		执行率(B/A)	
		一般预算内拨款	10.50			10.50		100.00%	
		合计	10.50			10.50		100.00%	
年度绩效 目标完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值		目标完成情况		
	产出指标	数量指标	资金使用率	100.00%	100.00%		完成		
		质量指标	政策执行情况	良好	良好		完成		
		时效指标	资金到位及时率	95%	95%		完成		
	效益指标	社会效益指标	提升教学质量	提升	提升		完成		
			改善校园环境	改善	改善		完成		
			落实小学教育	落实	落实		完成		
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	95%	95%		完成		
			家长满意度	95%	95%		完成		
			教职工满意度	95%	95%		完成		
备注: 1.预算执行情况口径: 预算数为调整后项目预算总额(包括上年结余结转), 执行数为项目实际完成支出。 2.定性指标分档原则: 分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档。选择部分达成或未达成的, 必须说明原因和改进措施。 3.基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标难以统计的, 在自评时可不作为必评指标。									