

武汉市蔡甸区财政局专项业务经费项目自评报告

(2024 年度)

一、项目绩效自评表

专项(项目)名称		武汉市蔡甸区财政局专项业务经费目标自评表					
主管部门		武汉市蔡甸区财政局		实施单位		武汉市蔡甸区财政局	
项目资金(万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)		执行率(B/A)	
		年度资金总额	230	230		100.00%	
		其中:预算内资金	230	230		100.00%	
		政府性基金					
		其他资金(包括结转结余)					
	一级指	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	本年度内会计资格职称考试管理顺利完成、组织实施财政系统培训		3次	3次	
		质量指标	局机关局域网及网站建设和管理		良好	良好	
		时效指标	政府采购信息化建设、财源建设		积极推进	积极推进	
		成本指标	预算执行控制率		90%	99.59%	成本控制较好
		社会效益指标	对财政管理工作的影响		有效地保障财政各项工作顺利运行	有效地保障财政各项工作顺利运行	
	满意度	服务对象满意度指标	服务对象满意率		90%以上	95%	
说明		无					

二、项目概况

蔡甸区财政局财政政务业务经费工作主要内容如下：

1、确保 2024 年会计专业技术资格报名考试顺利开展。

2024 年，会计专业技术资格有所调整，为了方便考生，我们利用现代网络系统，极大地提高了工作效率。为尽可能缩短考生报名审核时间，我局与区人社局合署办公，星期六、星期天照常上班，确保了 2024 年会计专业技术资格考试管理工作顺利进行。

2、2024 年实行政府采购电子化管理系统，实现区直各预算单位、各街道办事处、乡人民政府、村级等政府采购活动动态监管全覆盖。有效加快了政府采购备案手续的进程，极大提高了各单位进行政府采购备案的工作意识。

3、局内网故障时，能够及时响应解决，每次出现系统故障的均能在 30 分钟至 2 小时内解决时间。

4、组织实施了 1 次系统培训，顺利完成目标。

三、绩效自评工作开展情况

（一）前期准备工作

在明确评价目的、评价对象、范围及项目内容的基础上，根据绩效评价规范的要求和本次评价的实际情况，拟订了绩效评价工作方案，组成本项目评价工作组。项目组结合财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》、省财政厅《湖北省省级财政项目资金绩效评价实施暂行办法》等文件，结合项目的实际情况，参照湖北省省级财政项目资金绩效评价指标框架，制定了绩效评价方案。

（二）组织实施过程内容

按照绩效评价规范要求，绩效评价工作组在搜集准备了有关资料，对所有资料进行核实、验证。通过实地调研、集中座谈、随机抽样等方式，对被评价项目的相关资料信息进行收集、整理、分析，以评价该项目在项目决策、项目管理上是否依法依规，在项目绩效方面是否高效可持续。

一是收集了项目投入、管理、产出及效果相关资料；

二是通过与项目实施人员、财务人员进行面访座谈，介绍取得的成果和存在的问题，针对存在的问题进行探讨，并给出相关建议；

三是查阅账本、凭证，包括单位的总账、明细账及辅助账等进行核查，对项目的资金来源及去向进行分类整理。

四、综合评价结论

本次项目绩效评价为“良好”。本项目管理有效，社会效益明显，服务对象满意度较高。项目实施有相应的资金保障、人员保障和制度保障，项目建设能够形成可持续的影响。

五、资金投入和使用情况

（一）资金计划投入情况

2024年度蔡甸区财政局财政政务业务经费的来源为区级财政拨款，根据蔡甸区财政局《蔡甸区财政局关于编制2024年财政预算的通知》，2024年度蔡甸区财政局财政政务业务经费预算指标为230万元。

（二）资金支出情况

2024 年财政政务业务经费总预算 230 万元，已使用资金 230 万元，具体支出项目见下表：

项 目	支出金额（元）
商品和服务支出	2300000
合 计	2300000

（三）资金管理情况

本项目建立了完善的《财务管理制度》，项目资金由财政直接支付，资金管理情况较好。

六、项目实施情况

2024 年我局根据绩效管理目标任务的要求，2024 年会计专业技术资格考试管理工作顺利进行，组织实施了 1 次系统培训，顺利完成目标。局机关局域网及网站建设和管理良好，确保局机关政令畅通和机关正常运转，2024 年实行政府采购电子化管理系统，实现区直各预算单位、各街办事处、乡人民政府、村级等政府采购活动动态监管全覆盖。有效加快了政府采购备案手续的进程，极大提高了各单位进行政府采购备案的工作意识。2024 年项目绩效目标基本完成，部分绩效目标数量实现了超额完成，具体完成情况见附件（武汉市蔡甸区财政局财政政务业务经费专项绩效目标自评表）。

七、项目效果

（一）社会效益

财政政务业务经费项目的实施对确保局机关政令畅通和机关正常运转，

促进区级招商引资工作的发展，完成年度财政收入目标任务，促进区经济发展提供了坚实有力保障。

（二）服务对象满意度

服务对象反馈服务较好，未提出投诉，满意率 95%。

八、（二）存在的问题

1. 我局财政政务业务经费项目年初编制的产出指标和效益指标不够精细，内容较广泛。

2. 缺乏有效的项目管理，过程管理不到位，痕迹管理薄弱。

（三）改进建议

1. 根据预算绩效管理的相关要求，将进行更加科学的认证，结合实际情况，将其指标更加精细、具体化。认真梳理项目活动，依据项目活动明确项目绩效目标、量化关键绩效指标，做好绩效目标的编报工作。

2. 建立健全预算绩效管理档案管理工作责任制，专人保管，完善健全绩效信息记录表单、台账，完善绩效执行报告制度，定期整理归档，为持续开展绩效跟踪和评价工作创造有利条件。